



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG  
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เผยแพร่วันที่ 28 มีนาคม 2568



## ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : STECON

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

หมวดธุรกิจ : บริการรับเหมาก่อสร้าง

### การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง, อื่น ๆ : การก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม, เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (STECON) และบริษัทในเครือได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ด้วยความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและมาตรฐานระดับสากล

โดยนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการรักษาและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. บริหารจัดการและควบคุมการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอันประกอบด้วย การจัดการคุณภาพอากาศ การจัดการระดับเสียง การจัดการคุณภาพน้ำ การจัดการขยะและของเสีย การจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และความหลากหลายทางชีวภาพ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ พร้อมทั้งรายงานและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
3. ดำเนินงานตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือมาตรการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท
4. สนับสนุนกิจกรรมและสินค้าหรือบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
5. ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าให้แก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
6. สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างต่อเนื่อง
7. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและมุ่งสู่เป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-environmental-and-climate-change-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา<sup>(1)</sup>

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

หมายเหตุ: <sup>(1)</sup>ในปีที่ผ่านมา การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบ พบว่าได้ครอบคลุมทุกประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันของบริษัท รวมทั้งการดำเนินการภายใต้แนวทางเหล่านั้นยังคงมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อเป้าหมายที่ตั้งไว้ในปีที่ผ่านมาอย่างครบถ้วน จึงสรุปได้ว่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ แต่ยังคงมุ่งมั่นที่จะประเมินและปรับปรุงรายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและการพัฒนาในอนาคต

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

##### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ :

แนวทางและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานจะปฏิบัติตามกรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น

พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535

พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.

2561 ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประกาศกรมควบคุมมลพิษ และประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

เป็นต้น

## การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

## การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs

## การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

## การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), The Greenhouse Gas

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ Protocol

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

## แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

### การบริหารจัดการคุณภาพอากาศ

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการคุณภาพอากาศ

ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญด้านคุณภาพอากาศที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานและชุมชน จึงได้มีนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านคุณภาพอากาศที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งเป็นไปตามคู่มือการดำเนินงานด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน การบริหารจัดการด้านความยั่งยืน มิติสิ่งแวดล้อมของบริษัท ดังนี้

- 1.1 จัดเก็บและทำความสะอาดบริเวณพื้นที่หน่วยงาน เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง
- 1.2 ใช้ผ้าฉีดพรมบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง
- 1.3 ใช้ตาข่ายกันระหว่างพื้นที่ก่อสร้างที่ติดกับชุมชนใกล้เคียง โดยใช้ตาข่ายที่มีความหนาแน่นเพียงพอที่จะกรองฝุ่นละอองจากการก่อสร้างให้มีปริมาณในระดับที่ยอมรับได้
- 1.4 ดำเนินการตรวจสอบ บำรุงรักษา และปรับปรุงประสิทธิภาพของยานพาหนะ และเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ เพื่อป้องกันการปล่อยเขม่าควันและฝุ่นละออง สำหรับพื้นที่ก่อสร้างจัดให้มีการล้างรถโดยเฉพาะบริเวณด้านล่างและล้อรถ เมื่อต้องการเคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่
- 1.5 กำหนดให้รถบรรทุกทุกที่วิ่งในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างใช้ความเร็วไม่เกิน 40 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
- 1.6 จัดให้มีวัสดุปิดคลุมกระบะบรรทุกทุกของยานพาหนะที่ใช้ขนย้ายวัสดุ/ อุปกรณ์ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง

ทั้งนี้แต่ละบริษัทยังสามารถนำแนวปฏิบัติดังกล่าวไปปรับใช้กับการดำเนินกิจกรรมของแต่ละบริษัทตามความเหมาะสม

#### ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการคุณภาพอากาศ

ตัวอย่างผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในพื้นที่หน่วยงาน Mochit Complex ระยะก่อสร้าง ของ STEC ซึ่งมีปริมาณฝุ่นละอองรวมเฉลี่ย 24 ชั่วโมง และฝุ่นละอองขนาดเล็กไม่เกิน 10 ไมครอนเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ตรวจวัดช่วง เดือนมกราคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567 มีค่า 0.037 - 0.311 และ 0.024 - 0.112 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ตามลำดับ ซึ่งอยู่ในค่าเกณฑ์มาตรฐาน

### การบริหารจัดการระดับเสียง

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการด้านระดับเสียง

การจัดการด้านเสียง เป็นปัจจัยหนึ่งที่บริษัทให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขระหว่างการปฏิบัติงาน โดยได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติ เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านระดับเสียง ซึ่งเป็นไปตามคู่มือการดำเนินงานด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน การบริหารจัดการด้านความยั่งยืน มิติสิ่งแวดล้อมของบริษัท ดังนี้

- 1.1 กำหนดช่วงเวลาการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดเสียงดังในช่วงเวลากลางวัน หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการนอกเหนือจากช่วงเวลานี้ ต้องประสานขออนุญาต หรือความเห็นชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนบริเวณชุมชนใกล้เคียงรับทราบล่วงหน้า
- 1.2 กำหนดให้มีการตรวจสอบดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซม เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา พร้อมทั้งปฏิบัติตามคู่มือการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง
- 1.3 ติดตั้งกำแพงกันเสียงชั่วคราวหรือติดตั้งวัสดุดูดซับเสียงตามความเหมาะสม สำหรับพื้นที่ที่มีการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดเสียงดัง
- 1.4 กำหนดให้ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการทำงานที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดผลกระทบด้านเสียง ต่อผู้ปฏิบัติงาน และชุมชนโดยรอบน้อยที่สุด

การดำเนินการจัดการเพื่อลดผลกระทบด้านเสียงขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละบริษัท โดยดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่

กำหนด ซึ่งหลายหน่วยงานของ STEC ที่ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และดำเนินการตรวจวัดและรายงานผลตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน

#### ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระดับเสี่ยง

ในหน่วยงานที่มีข้อกำหนดให้ตรวจวัดระดับเสี่ยง ระยะก่อสร้าง ของ STEC เช่น หน่วยงานโรงไฟฟ้าปลวกแดง หน่วยงาน Mochit Complex หน่วยงานโรงไฟฟ้าหินกอง เป็นต้น พบว่าผลการตรวจวัด ระดับเสี่ยงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ( $L_{eq, 24\text{ hr.}}$ ) และระดับเสียงสูงสุด ( $L_{max}$ ) มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

#### ความหลากหลายทางชีวภาพ

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัท สดคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีความตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้านความหลากหลายทางชีวภาพเป็นอย่างมาก จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่มีการบริหารจัดการและควบคุมการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งรายงานและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดผลกระทบจากกิจกรรมของบริษัท

##### การดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (STEC) ได้ให้หน่วยงานก่อสร้างต่างๆ ที่มีข้อกำหนดด้านความหลากหลายทางชีวภาพบริหารจัดการ ติดตามตรวจสอบ และรายงานผลตามข้อกำหนด ซึ่งรวมไปถึงพื้นที่รอบโครงการก่อสร้าง เพื่อรักษาสมาคมุดด้านสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพให้ได้อย่างมากที่สุด ตัวอย่างเช่น โครงการรถไฟสายสีชมพูส่วนต่อขยาย ช่วงสถานี ศรีรัช-เมืองทองธานี ได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบระบบนิเวศวิทยา พบว่าระหว่างระยะก่อสร้างความ ชุกชุมของแมลงกตตอนพีชมีแนวโน้มลดลง ขณะที่ชนิดและความหลากหลายทางชีวภาพส่วนใหญ่มีแนวโน้มไม่เปลี่ยนแปลงมากนัก ความชุกชุมของแมลงกตตอนสัตว์ สัตว์หน้าดิน และความหลากหลายทางชีวภาพส่วนใหญ่มีแนวโน้มไม่เปลี่ยนแปลงมากนัก เมื่อเปรียบเทียบกับผลการติดตามตรวจสอบในระยะก่อนก่อสร้าง อย่างไรก็ตาม บริษัทก็ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการติดตามตรวจสอบด้านระบบนิเวศวิทยาและความหลากหลายทางชีวภาพอย่างเคร่งครัด

#### การก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัท สดคอน กรุ๊ป จำกัด(มหาชน) ต้องการเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่มีการสนับสนุนกิจกรรมและการดำเนินการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้าง รวมทั้งพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและมุ่งสู่เป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน

เนื่องจากกิจกรรมของบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลัก เป็นลักษณะรับเหมาก่อสร้างที่มีการออกแบบไว้แล้วตามมาตรฐาน การดำเนินงานของบริษัท ได้ให้ความสำคัญในการสนับสนุน ส่งเสริม การใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในโครงการที่มีการกำหนดมาตรฐานด้านการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การก่อสร้างอาคารตามมาตรฐาน LEED, TREES เป็นต้น

ด้วยความตระหนักถึงการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม STEC ได้นำปูนซีเมนต์ไฮดรอลิกมาใช้ในทุกโครงการ ซึ่งรวมถึง SNT เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งการใช้ปูนประเภทนี้จะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตวัสดุก่อสร้าง เนื่องจากปูนซีเมนต์ไฮดรอลิก มีส่วนผสมในสัดส่วนที่น้อยกว่าเมื่อเทียบกับปูนซีเมนต์ Portland และยังสามารถลดการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตได้อีกด้วย โดยในปี 2567 สามารถนำปูนซีเมนต์ไฮดรอลิกมาใช้ได้ ดังนี้

- STEC นำปูนซีเมนต์ไฮดรอลิกในรูปแบบผงและแบบผสมเสร็จมาใช้ได้จำนวน 800 ตัน และ 1,635,552 ตัน ตามลำดับ
- SNT นำปูนซีเมนต์ไฮดรอลิกในรูปแบบผงมาใช้ได้จำนวน 32,235 ตัน

ซึ่งถือเป็นก้าวสำคัญของบริษัทในการสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน ช่วยลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ในการส่งมอบแก่ลูกค้า และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) นำไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Society)

#### ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

##### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

|                                                                                                | 2565 | 2566 | 2567 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี) | 0    | 0    | 0    |

## การจัดการพลังงาน

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา<sup>(2)</sup>

|                            |               |
|----------------------------|---------------|
| ประเภทขอบเขต               | : กลุ่มธุรกิจ |
| จำนวนขอบเขตทั้งหมด         | : 2           |
| จำนวนที่เปิดเผย            | : 1           |
| ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) | : 50.00       |

หมายเหตุ: <sup>(2)</sup> กล่าวถึง การดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท สเคคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้แก่ บริษัท ซีโอบีไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (STEC) บริษัท วิสโดม เซอร์วิสเอส จำกัด (WISDOM) บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด (SNT)

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

#### แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง<sup>(3)</sup>

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี  
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

| เป้าหมาย                        | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย       |
|---------------------------------|-------|------------------|
| ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้             | 2565  | 2567 : ลด 2%     |
| เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน | -     | 2567 : เพิ่ม 25% |

หมายเหตุ: <sup>(3)</sup> เป้าหมาย :  
- ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้ 2% เมื่อเทียบกับปี 2565 (STEC-สำนักงานใหญ่)  
- เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 25% ของการใช้พลังงานทั้งหมด (STEC-โรงงานประกอบชิ้นส่วนโครงสร้างเหล็ก)

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

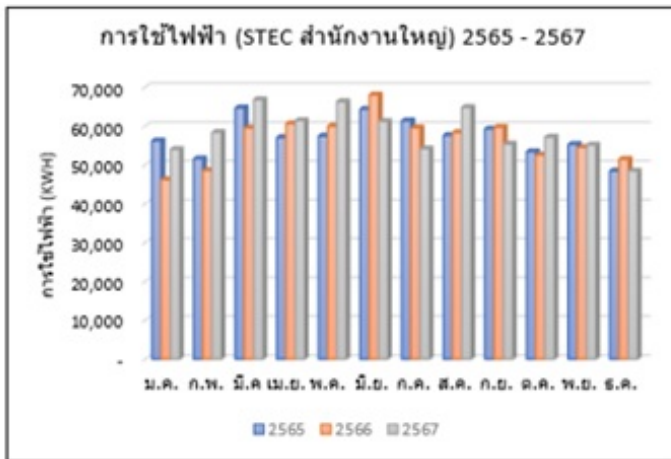
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในส่วนของอาคารสำนักงานใหญ่ STEC ได้สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีมาตรการเพื่อประหยัดพลังงาน อาทิเช่น ปรับเวลาเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ ตั้งค่าพัดหรือดับหน้าจอคอมพิวเตอร์ ใช้บันไดแทนการใช้ลิฟท์ เป็นต้น ในปี 2567 มีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวง ปริมาณ 703,407 กิโลวัตต์ชั่วโมง (kWh) ซึ่งมีปริมาณเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.40 (เมื่อเทียบกับปี 2565) เนื่องจากมีการจัดอบรมสัมมนาและการทำงานล่วงเวลาที่เพิ่มมากขึ้น อย่างไรนั้นบริษัทมีแนวทางที่จะปรับปรุงระบบไฟฟ้าเพื่อส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและลดการใช้พลังงาน

ในส่วนของโรงงานประกอบชิ้นส่วนโครงสร้างเหล็ก จ.ระยอง ของ STEC ที่ได้ติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อนำมาผลิตไฟฟ้าจำนวน 324 กิโลวัตต์ โดยในรอบปี 2567 สามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ เพื่อใช้ในโรงงานได้ 329,634 กิโลวัตต์ ชั่วโมง (kWh) คิดเป็นร้อยละ 29 ของพลังงานไฟฟ้าที่ใช้ในโรงงาน

นอกจากนี้ ในปี 2567 ได้มีโครงการดำเนินการติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับสำนักงานสนาม โครงการการติดตั้งโคมไฟโซลาร์เซลล์ในบริเวณรอบโครงการสำนักงานสนาม และ Stock Yard ในหน่วยงานก่อสร้างของ STEC (Solar Power plant 5 แห่ง หน่วยงานก่อสร้าง Motorway #1 #2) และ SNT โดยสามารถผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ เพื่อใช้ในหน่วยงานได้ 104,208 และ 553,695 กิโลวัตต์ ชั่วโมง (kWh) ตามลำดับ รวมถึงได้มีการเริ่มปรับเปลี่ยนการใช้รถยนต์ไฟฟ้าแทนรถยนต์สันดาปอีกด้วย ทั้งนี้บริษัทยังมีแผนการส่งเสริมการใช้พลังงานจากพลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือกอื่นๆ ในพื้นที่หน่วยงานก่อสร้าง โรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูป เพื่อลดการใช้พลังงานฟอสซิลต่อไป

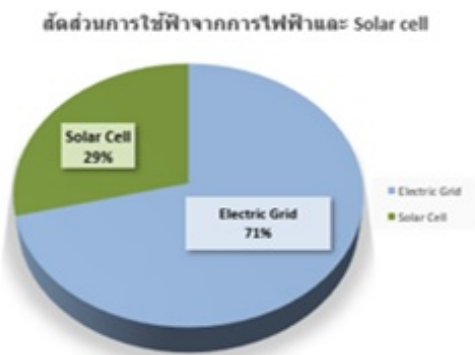
#### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



รูปภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า สำนักงานใหญ่ STEC



กิจกรรมประหยัดพลังงาน



รูปภาพ สัดส่วนการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ในพื้นที่โรงงานประกอบชิ้นส่วนโครงสร้างเหล็ก (STEC)



ติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์สำหรับสำนักงานสนาม โครงการการติดตั้งคอมไฟโซลาร์เซลล์  
ในบริเวณรอบโครงการสำนักงานสนาม และ Stock Yard

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (\*)

|                                                                               | 2565         | 2566         | 2567          |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) <sup>(4)</sup>                       | 1,069,246.00 | 1,068,057.00 | 18,305,421.73 |
| ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) <sup>(5)</sup>                    | 686,892.00   | 679,345.00   | 17,317,884.73 |
| ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)       | 382,354.00   | 388,712.00   | 987,537.00    |
| อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี) | 640.65       | 670.47       | 11,369.83     |

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(4)</sup> ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

หมายเหตุ: <sup>(4)</sup> ปี 2565 และ 2566 เป็นข้อมูลของ STEC สำนักงานใหญ่ ส่วนในปี 2567 มีการปรับโครงสร้างองค์กรและขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท สเคคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้แก่ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (STEC) บริษัท วิสดอม เซอร์วิสเซล จำกัด (WISDOM) บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด (SNT)

<sup>(5)</sup> ปี 2565 และ 2566 เป็นข้อมูลของ STEC สำนักงานใหญ่ ส่วนในปี 2567 มีการปรับโครงสร้างองค์กรและขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท สเคคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้แก่ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (STEC) บริษัท วิสดอม เซอร์วิสเซล จำกัด (WISDOM) บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด (SNT)

### ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท <sup>(\*)</sup>

|                                                                       | 2565         | 2566         | 2567           |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|----------------|
| ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท) <sup>(6)</sup>                         | 3,036,062.64 | 3,002,704.90 | 111,956,718.31 |
| ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(**)</sup> | N/A          | N/A          | 0.35           |
| ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(**)</sup>     | N/A          | N/A          | 0.37           |
| อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)   | 1,819.09     | 1,884.94     | 69,538.33      |

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

หมายเหตุ: <sup>(6)</sup> ปี 2565 และ 2566 เป็นข้อมูลของ STEC สำนักงานใหญ่ ส่วนในปี 2567 มีการปรับโครงสร้างองค์กรและขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท สเคคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้แก่ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (STEC) บริษัท วิสดอม เซอร์วิสเซล จำกัด (WISDOM) บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด (SNT)

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

#### ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

|                                                 | 2565       | 2566       | 2567         |
|-------------------------------------------------|------------|------------|--------------|
| น้ำมันดีเซล (ลิตร) <sup>(7)</sup>               | 81,498.71  | 98,204.28  | 9,575,135.27 |
| น้ำมันเบนซิน (ลิตร) <sup>(8)</sup>              | 120,056.35 | 139,725.55 | 156,320.54   |
| ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม) <sup>(9)</sup>            | 0.00       | 0.00       | 27,010.00    |
| แก๊สคาร์บอนไดออกไซด์ (กิโลกรัม) <sup>(10)</sup> | 0.00       | 0.00       | 169,850.00   |
| แก๊สอะเซทิลีน (กิโลกรัม) <sup>(11)</sup>        | 0.00       | 0.00       | 3,719.00     |

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

หมายเหตุ: <sup>(7)</sup> ปี 2565 และ 2566 เป็นข้อมูลของ STEC สำนักงานใหญ่ ส่วนในปี 2567 มีการปรับโครงสร้างองค์กรและขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท สเคคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้แก่ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (STEC) บริษัท วิสดอม เซอร์วิสเซล จำกัด (WISDOM) บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด (SNT)

<sup>(8)</sup> ปี 2565 และ 2566 เป็นข้อมูลของ STEC สำนักงานใหญ่ ส่วนในปี 2567 มีการปรับโครงสร้างองค์กรและขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท สเคคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้แก่ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

(มหาชน) (STEC) บริษัท วิสคอม เซอร์วิสเซล จำกัด (WISDOM) บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด (SNT)

<sup>(9)</sup> ปี 2565 และ 2566 เป็นข้อมูลของ STEC สำนักงานใหญ่ ส่วนในปี 2567 มีการปรับโครงสร้างองค์กรและขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท สเคคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้แก่ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (STEC) บริษัท วิสคอม เซอร์วิสเซล จำกัด (WISDOM) บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด (SNT)

<sup>(10)</sup> ปี 2565 และ 2566 เป็นข้อมูลของ STEC สำนักงานใหญ่ ส่วนในปี 2567 มีการปรับโครงสร้างองค์กรและขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท สเคคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้แก่ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (STEC) บริษัท วิสคอม เซอร์วิสเซล จำกัด (WISDOM) บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด (SNT)

<sup>(11)</sup> ปี 2565 และ 2566 เป็นข้อมูลของ STEC สำนักงานใหญ่ ส่วนในปี 2567 มีการปรับโครงสร้างองค์กรและขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท สเคคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้แก่ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (STEC) บริษัท วิสคอม เซอร์วิสเซล จำกัด (WISDOM) บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด (SNT)

## ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท <sup>(\*)</sup>(12)

|                                                                                     | 2565         | 2566         | 2567           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|----------------|
| ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)                                        | 8,444,284.57 | 6,977,347.76 | 310,388,114.12 |
| ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(**)</sup> | N/A          | N/A          | 0.97           |
| ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(**)</sup>     | N/A          | N/A          | 1.02           |

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมค่าใช้จ่ายการให้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: <sup>(12)</sup> ค่าใช้น้ำมันดีเซลและน้ำมันเบนซิน ซึ่งปี 2565 และ 2566 เป็นข้อมูลของ STEC สำนักงานใหญ่ ส่วนในปี 2567 มีการปรับโครงสร้างองค์กรและขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท สเคคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้แก่ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (STEC) บริษัท วิสคอม เซอร์วิสเซล จำกัด (WISDOM) บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด (SNT)

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

### ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

|                                                            | 2565     | 2566     | 2567       |
|------------------------------------------------------------|----------|----------|------------|
| ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง) <sup>(13)</sup> | 2,651.23 | 2,998.85 | 115,424.77 |

หมายเหตุ: <sup>(13)</sup> ปี 2565 และ 2566 เป็นข้อมูลของ STEC สำนักงานใหญ่ ส่วนในปี 2567 มีการปรับโครงสร้างองค์กรและขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท สเคคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้แก่ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (STEC) บริษัท วิสคอม เซอร์วิสเซล จำกัด (WISDOM) บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด (SNT)

## ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท

|                                                                                               | 2565 | 2566 | 2567       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------------|
| อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup> | N/A  | N/A  | 0.00380368 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

## การจัดการน้ำ

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา<sup>(14)</sup>

|                              |             |
|------------------------------|-------------|
| ประเภทขอบเขต :               | กลุ่มธุรกิจ |
| จำนวนขอบเขตทั้งหมด :         | 2           |
| จำนวนที่เปิดเผย :            | 1           |
| ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) : | 50.00       |

หมายเหตุ: <sup>(14)</sup> กล่าวถึง การดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท สเคคอน กรู๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้แก่ บริษัท ซีโอบีไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (STEC) บริษัท วิลดอม เซอร์วิสেস จำกัด (WISDOM) บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด (SNT)

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

#### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ<sup>(15)</sup>

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

| เป้าหมาย                                    | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย   |
|---------------------------------------------|-------|--------------|
| ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal) | -     | 2567 : ลด 2% |

หมายเหตุ: <sup>(15)</sup> เป้าหมาย :  
- ลดการใช้น้ำในอาคารสำนักงาน ร้อยละ 2  
- คุณภาพน้ำทิ้งไม่เกินค่ามาตรฐาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

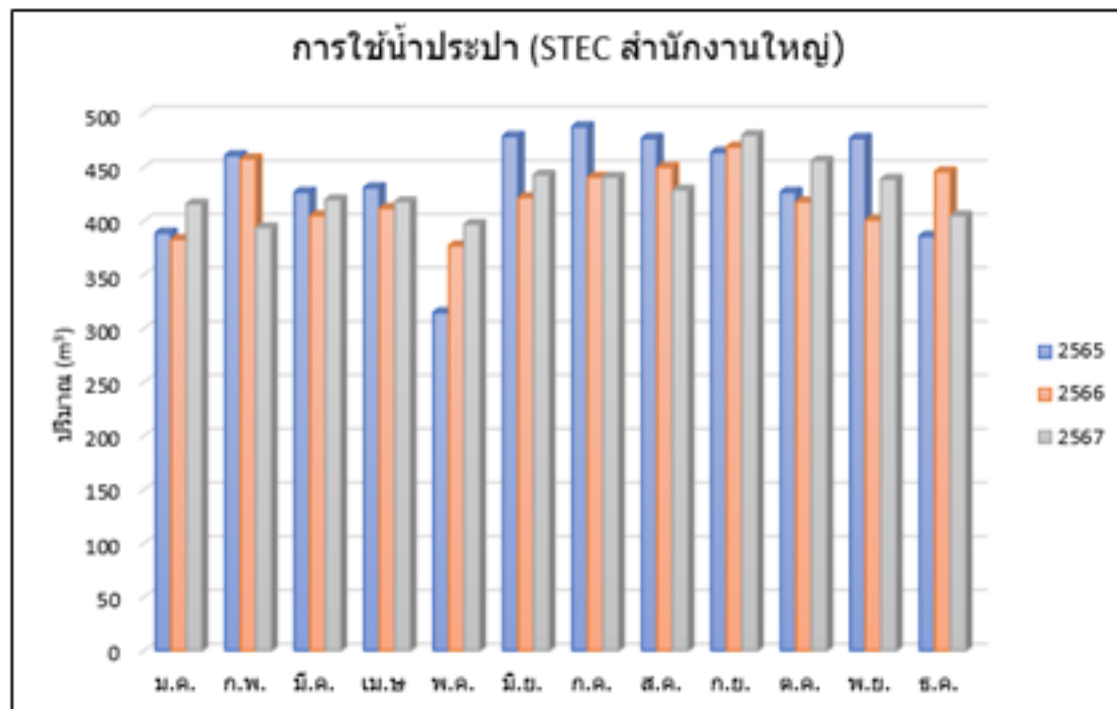
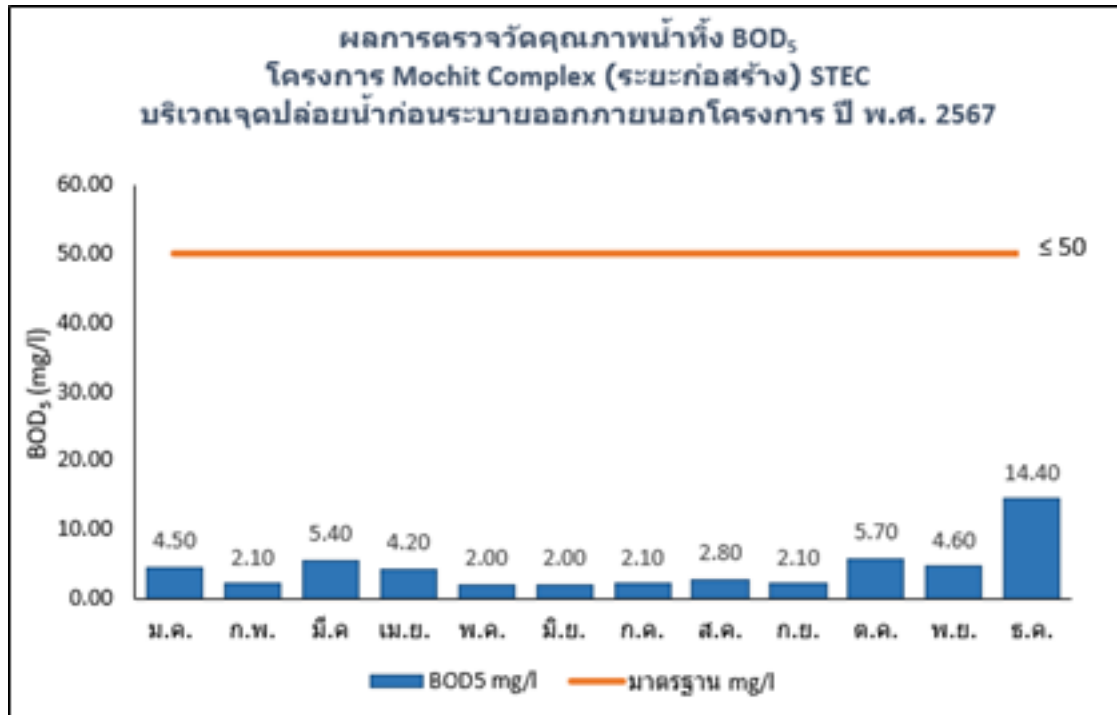
บริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักทั้ง 3 บริษัท ได้ดำเนินการบริหารจัดการคุณภาพน้ำของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด โดยได้ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งบริเวณจุดปล่อยน้ำก่อนระบายออกภายนอกโครงการ (ระยะก่อสร้าง) ของโครงการ Mochit Complex ของ STEC ระหว่างเดือนมกราคม-ธันวาคม พ.ศ. 2567 โดยดำเนินการตรวจวัดค่าบีโอดี (BOD<sub>5</sub>) พบค่าอยู่ระหว่าง 2.00 – 14.40 มิลลิกรัมต่อลิตร ซึ่งไม่เกินค่าเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งจากอาคารประเภท จ. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน 50 มิลลิกรัมต่อลิตร)

STEC ได้มีการบันทึกปริมาณน้ำใช้ในส่วน of สำนักงานใหญ่ พบว่าปริมาณการใช้น้ำ 5,138 ลูกบาศก์เมตร (16.21 ลูกบาศก์เมตร/ตารางเมตร) และคิดเป็นค่าใช้จ่าย 92,484.00 บาท จากการดำเนินการกิจกรรมประหยัดน้ำในอาคารสำนักงาน พบว่าการใช้น้ำในส่วน of สำนักงานใหญ่ ลดลง 83 ลูกบาศก์เมตร (เมื่อเทียบกับปี 2565) คิดเป็นร้อยละ 1.59 และคิดเป็นค่าใช้จ่าย 1,494.00 บาท

ทั้งนี้ยังมีโครงการนำน้ำกลับมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการนำกลับมาใช้ใหม่สามารถ ลดค่าใช้จ่ายในการจัดหาน้ำ และยังช่วยลดการปล่อยน้ำทิ้งหรือการมลพิษจากน้ำเสียได้อีกด้วย

#### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

### ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

|                                                                         | 2565     | 2566     | 2567       |
|-------------------------------------------------------------------------|----------|----------|------------|
| ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร) <sup>(16)</sup>                       | 5,221.00 | 5,082.00 | 958,778.89 |
| ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร) <sup>(17)</sup> | 5,221.00 | 5,082.00 | 958,778.89 |

|                                                                                      | 2565 | 2566 | 2567   |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--------|
| อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)               | 3.13 | 3.19 | 595.51 |
| อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup> | N/A  | N/A  | 0.03   |

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

หมายเหตุ: <sup>(16)</sup> ปี 2565 และ 2566 เป็นข้อมูลของ STEC สำนักงานใหญ่ ส่วนในปี 2567 มีการปรับโครงสร้างองค์กรและขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท สเคคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้แก่ บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (STEC) บริษัท วิสคอม เซอร์วิสเซล จำกัด (WISDOM) บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด (SNT)

<sup>(17)</sup> ปี 2565 และ 2566 เป็นข้อมูลของ STEC สำนักงานใหญ่ ส่วนในปี 2567 มีการปรับโครงสร้างองค์กรและขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท สเคคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้แก่ บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (STEC) บริษัท วิสคอม เซอร์วิสเซล จำกัด (WISDOM) บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด (SNT)

### ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

|                                                                   | 2565     | 2566     | 2567       |
|-------------------------------------------------------------------|----------|----------|------------|
| ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)                             | 100.00   | 100.00   | 100.00     |
| ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร) <sup>(18)</sup>                   | 4,176.80 | 4,065.60 | 767,023.11 |
| ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร) <sup>(19)</sup> | 4,176.80 | 4,065.60 | 767,023.11 |

หมายเหตุ: <sup>(18)</sup> ปี 2565 และ 2566 เป็นข้อมูลของ STEC สำนักงานใหญ่ ส่วนในปี 2567 มีการปรับโครงสร้างองค์กรและขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท สเคคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้แก่ บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (STEC) บริษัท วิสคอม เซอร์วิสเซล จำกัด (WISDOM) บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด (SNT)

<sup>(19)</sup> ปี 2565 และ 2566 เป็นข้อมูลของ STEC สำนักงานใหญ่ ส่วนในปี 2567 มีการปรับโครงสร้างองค์กรและขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท สเคคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้แก่ บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (STEC) บริษัท วิสคอม เซอร์วิสเซล จำกัด (WISDOM) บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด (SNT)

### ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

|                                                     | 2565     | 2566     | 2567       |
|-----------------------------------------------------|----------|----------|------------|
| ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร) <sup>(20)</sup> | 1,044.20 | 1,016.40 | 191,755.78 |

หมายเหตุ: <sup>(20)</sup> ปี 2565 และ 2566 เป็นข้อมูลของ STEC สำนักงานใหญ่ ส่วนในปี 2567 มีการปรับโครงสร้างองค์กรและขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท สเคคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้แก่ บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (STEC) บริษัท วิสคอม เซอร์วิสเซล จำกัด (WISDOM) บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด (SNT)

### ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

|                                        | 2565 | 2566     | 2567     |
|----------------------------------------|------|----------|----------|
| ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร) | N/A  | 1,126.80 | 5,292.00 |

### ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

|                                                                                        | 2565 | 2566 | 2567       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------------|
| อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup> | N/A  | N/A  | 0.00631907 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

### ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

|                                                                    | 2565      | 2566      | 2567          |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------|
| ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)                                       | 93,978.00 | 91,476.00 | 23,403,870.02 |
| ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท) <sup>(21)</sup> | 93,978.00 | 91,476.00 | 23,403,870.02 |
| ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup> | N/A       | N/A       | 0.07          |
| ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>        | N/A       | N/A       | 0.08          |
| อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)  | 56.31     | 57.42     | 14,536.57     |

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

หมายเหตุ: <sup>(21)</sup> 2565 และ 2566 เป็นข้อมูลของ STEC สำนักงานใหญ่ ส่วนในปี 2567 มีการปรับโครงสร้างองค์กรและขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท สเคคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้แก่ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (STEC) บริษัท วิสดอม เซอร์วิสเซล จำกัด (WISDOM) บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด (SNT)

## การจัดการขยะและของเสีย

### ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมามี<sup>(22)</sup>

|                            |               |
|----------------------------|---------------|
| ประเภทขอบเขต               | : กลุ่มธุรกิจ |
| จำนวนขอบเขตทั้งหมด         | : 2           |
| จำนวนที่เปิดเผย            | : 1           |
| ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) | : 50.00       |

หมายเหตุ: <sup>(22)</sup> กล่าวถึง การดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้แก่ บริษัท ซีโอบีไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (STEC) บริษัท วิสโดม เซอร์วิส เซส จำกัด (WISDOM) บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด (SNT)

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

#### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย<sup>(23)</sup>

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

| เป้าหมาย                                          | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย   | วิธีการจัดการขยะและของเสีย                                                                         |
|---------------------------------------------------|-------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลดปริมาณขยะและของเสีย<br>ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย | -     | 2567 : ลด 5% | <ul style="list-style-type: none"><li>นำกลับมาใช้ใหม่</li><li>อื่น ๆ : ถูกกำจัดโดยเทศบาล</li></ul> |

หมายเหตุ: <sup>(23)</sup> เป้าหมายด้านการบริหารจัดการขยะและของเสีย  
- คัดแยกขยะให้ครบทุกหน่วยงาน ภายในปี พ.ศ. 2568  
- ลดปริมาณขยะทั่วไปร้อยละ 5 ต่อคน/ปี เมื่อเทียบกับปีฐาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักทั้ง 3 บริษัท ได้นำแนวปฏิบัติด้านการจัดการขยะและของเสียไปปฏิบัติ ทั้งนี้ลักษณะการดำเนินงานของ STEC เป็นโครงการก่อสร้าง แต่ละหน่วยงานมีระยะเวลาก่อสร้างโครงการประมาณ 3-5 ปี และไม่สามารถสร้างระบบการจัดการขยะหรือของเสียแบบถาวรในหน่วยงานก่อสร้างได้ อย่างไรก็ตามบริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการขยะและของเสียตามข้อกำหนดของเจ้าของโครงการและแนวปฏิบัติของบริษัท ซึ่งได้กำหนดให้มีการคัดแยกขยะ บันทึกรายงานและนำไปกำจัดตามข้อกำหนด พร้อมทั้งบริหารจัดการเศษวัสดุจากการก่อสร้าง เพื่อให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านขยะและของเสียให้ดียิ่งขึ้น โดยในปี 2567 ได้มีการขยายขอบเขตการดำเนินงานคัดแยกขยะให้มีการคัดแยกขยะได้ครบทุกหน่วยงาน

ตัวอย่างการจัดการขยะของ STEC สำนักงานใหญ่ หน่วยงานได้มีการบันทึกปริมาณขยะและของเสีย รวมถึงบริหารจัดการโดยนำไปรีไซเคิลและส่งกำจัดตามข้อกำหนด พบว่าในรอบปี 2567 มีปริมาณขยะทั่วไปที่ต้องนำเข้าสู่กระบวนการกำจัดลดลงคิดเป็นร้อยละ 40.30 (เมื่อเทียบกับปี 2566)

ในส่วนหน่วยงานก่อสร้างของ STEC WISDOM และ SNT ในรอบปี 2567 สามารถส่งต่อขยะที่เกิดจากกิจกรรมของคนงานและพนักงาน นำไปรีไซเคิลได้ปริมาณ 44,319 กิโลกรัม 629 กิโลกรัม และ 14,694 กิโลกรัม ตามลำดับ

ทั้งนี้ไม่มีโครงการเพื่อลดขยะและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เช่น โครงการ “เปลี่ยนพลาสติกเป็นจิ๋ว” ที่ทำต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 และได้นำขวดพลาสติกไปบริจาคแล้วกว่า 273 กิโลกรัม โครงการ WeCYCLE AWARDS 2024 สามารถส่งขวดพลาสติกไปรีไซเคิลได้ 120.6 กิโลกรัม และโครงการอื่นๆ ได้แก่ โครงการ SCGP Recycle โครงการส่งวัสดุก่อสร้างรีไซเคิลกับทางผู้ขาย (TOA) โครงการเปลี่ยนขยะเศษอาหารเป็นปุ๋ย โครงการนำเศษวัสดุเหลือใช้ต่างๆ กลับมารีไซเคิล เป็นต้น

### รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



แผนภาพแสดงปริมาณขยะและของเสีย (ขยะทั่วไป) STEC-สำนักงานใหญ่



รูปภาพการสนับสนุนการคัดแยกขยะและของเสีย STEC-สำนักงานใหญ่



รูปภาพโครงการลดขยะและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

ผลการดำเนินการด้านการจัดการขยะและของเสีย

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท<sup>(\*)</sup>

|                                                                                                 | 2565      | 2566      | 2567         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------|
| ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)                                                               | 45,230.04 | 39,541.59 | 1,510,631.94 |
| ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม) <sup>(24)</sup>                                     | 45,230.04 | 39,541.59 | 1,489,222.09 |
| ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)                                                  | 0.00      | 0.00      | 0.00         |
| ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)                                 | 0.00      | 0.00      | 0.00         |
| ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)                              | 0.00      | 0.00      | 0.00         |
| ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม) <sup>(25)</sup>                                     | 45,230.04 | 39,541.59 | 1,489,222.09 |
| ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)                                                        | 0.00      | 0.00      | 21,409.85    |
| ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)                                                     | 0.00      | 0.00      | 0.00         |
| ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)                                    | 0.00      | 0.00      | 0.00         |
| ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)                                 | 0.00      | 0.00      | 0.00         |
| ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม) <sup>(26)</sup>                                        | 0.00      | 0.00      | 21,409.85    |
| อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>           | N/A       | N/A       | 0.05         |
| อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup> | N/A       | N/A       | 0.05         |
| อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) <sup>(**)</sup>    | N/A       | N/A       | 0.00         |

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

<sup>(\*\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

หมายเหตุ: <sup>(24)</sup> ปี 2565 และ 2566 เป็นข้อมูลของ STEC สำนักงานใหญ่ ส่วนในปี 2567 มีการปรับโครงสร้างองค์กรและขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ดำเนินการธุรกิจหลักของบริษัท สเดคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้แก่ บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชัน จำกัด (มหาชน) (STEC) บริษัท วิสคอม เซอร์วิสเซล จำกัด (WISDOM) บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด (SNT)

<sup>(25)</sup> ปี 2565 และ 2566 เป็นข้อมูลของ STEC สำนักงานใหญ่ ส่วนในปี 2567 มีการปรับโครงสร้างองค์กรและขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ดำเนินการธุรกิจหลักของบริษัท สเดคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้แก่ บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชัน จำกัด (มหาชน) (STEC) บริษัท วิสคอม เซอร์วิสเซล จำกัด (WISDOM) บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด (SNT)

<sup>(26)</sup> เริ่มมีการเก็บข้อมูลปี 2567 ในส่วนของ STEC

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

|                                                                                                    | 2565 | 2566      | 2567      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-----------|
| ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)                       | 0.00 | 24,130.00 | 60,486.54 |
| ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม) <sup>(27)</sup> | 0.00 | 24,130.00 | 60,486.54 |
| ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)                                      | 0.00 | 0.00      | 0.00      |

|                                                                                                                       | 2565 | 2566      | 2567      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-----------|
| ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม) <sup>(28)</sup>                                     | 0.00 | 24,130.00 | 60,486.54 |
| ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)                                       | 0.00 | 0.00      | 0.00      |
| ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)                                                            | 0.00 | 0.00      | 0.00      |
| ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)                                                        | 0.00 | 0.00      | 0.00      |
| ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)                  | 0.00 | 61.02     | 4.00      |
| ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%) | 0.00 | 61.02     | 4.06      |
| ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)       | N/A  | N/A       | 0.00      |

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

หมายเหตุ: <sup>(27)</sup> ปี 2566 เป็นข้อมูลของ STEC ส่วนในปี 2567 มีการปรับโครงสร้างองค์กรและขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้แก่ บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (STEC) บริษัท วิสคอม เซอร์วิสเชส จำกัด (WISDOM) บริษัท เอสเอ็มที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด (SNT)

<sup>(28)</sup> ปี 2566 เป็นข้อมูลของ STEC ส่วนในปี 2567 มีการปรับโครงสร้างองค์กรและขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้แก่ บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (STEC) บริษัท วิสคอม เซอร์วิสเชส จำกัด (WISDOM) บริษัท เอสเอ็มที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด (SNT)

# การจัดการก๊าซเรือนกระจก

## ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา<sup>(29)</sup>

|                            |               |
|----------------------------|---------------|
| ประเภทขอบเขต               | : กลุ่มธุรกิจ |
| จำนวนขอบเขตทั้งหมด         | : 2           |
| จำนวนที่เปิดเผย            | : 1           |
| ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) | : 50.00       |

หมายเหตุ: <sup>(29)</sup> กล่าวถึง การดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท สเคคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งได้แก่ บริษัท ซีโไทย เอ็นจิเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (STEC) บริษัท วิสโดม เซอร์วิสเชส จำกัด (WISDOM) บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด (SNT)

## ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

|                                                |                                                                                                      |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก | : มี                                                                                                 |
| การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี                     | : การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality), การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ |

## การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)<sup>(30)</sup>

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

| ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก | ปีฐาน                                                   | ปีเป้าหมาย    | การรับรอง |
|------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| ขอบเขตที่ 1-2                | 2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 39,397.00 tCO <sub>2</sub> e | 2593 : ลด 20% | ไม่มี     |

หมายเหตุ: <sup>(30)</sup> ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทมีการขยายขอบเขตการประเมินก๊าซเรือนกระจกขององค์กร รวมถึงบริษัทมีการปรับโครงสร้างองค์กรและขยายการดำเนินงานธุรกิจ ซึ่งถือเป็นการปรับปรุงที่สำคัญ เพื่อสะท้อนถึงการเติบโตและการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดให้ปี 2567 เป็นปีฐาน ซึ่งสามารถสะท้อนผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากการปรับโครงสร้างองค์กร การเพิ่มขอบเขต และการดำเนินการที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนมากขึ้น

## การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ<sup>(31)</sup>

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

| ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก | ปีฐาน                                                   | ปีเป้าหมายระยะสั้น         | ปีเป้าหมายระยะยาว           |
|------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| ขอบเขตที่ 1-2                | 2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 39,397.00 tCO <sub>2</sub> e | 2570 : ลด 2% เทียบกับปีฐาน | 2593 : ลด 20% เทียบกับปีฐาน |

หมายเหตุ: <sup>(31)</sup> ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทมีการขยายขอบเขตการประเมินก๊าซเรือนกระจกขององค์กร รวมถึงบริษัทมีการปรับโครงสร้างองค์กรและขยายการดำเนินงานธุรกิจ ซึ่งถือเป็นการปรับปรุงที่สำคัญ เพื่อสะท้อนถึงการเติบโตและการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดให้ปี 2567 เป็นปีฐาน ซึ่งสามารถสะท้อนผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมจากการปรับโครงสร้างองค์กร การเพิ่มขอบเขต และการดำเนินการที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนมากขึ้น

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทได้ดำเนินการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยในปี 2567 ได้ขยายขอบเขตการประเมินก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เพื่อให้ทราบถึงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร อ้างอิงจากข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (พิมพ์ครั้งที่ 8 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6, กรกฎาคม 2565) และ GHG Protocol ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบภายในองค์กรและการทวนสอบโดยหน่วยงานภายนอก

ในปี 2567 STEC มีปริมาณก๊าซเรือนกระจกใน ขอบเขตที่ 1 และ 2 รวม 36,789 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (คิดเป็น 1.16 ตัน

คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อรายได้หนึ่งล้านบาท) WISDOM มีปริมาณก๊าซเรือนกระจกใน ขอบเขตที่ 1 และ 2 รวม 1,433 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (คิดเป็น 2.69 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อรายได้หนึ่งล้านบาท) และ SNT มีปริมาณก๊าซเรือนกระจกใน ขอบเขตที่ 1 และ 2 รวม 1,175 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (คิดเป็น 4.07 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าต่อรายได้หนึ่งล้านบาท)

อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 ได้มีการดำเนินโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อมจากการใช้พลังงานได้รวม 517 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า เช่น

- โครงการใช้พลังงานทดแทน ที่ได้ติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อนำมาผลิตไฟฟ้า ในปี 2567 สามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานได้ 493 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- ปรับเปลี่ยนการใช้รถยนต์ไฟฟ้าแทนรถยนต์สันดาปใน ปี 2567 รวมจำนวน 6 คัน ช่วยลดก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 24 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- โครงการ อาคารเขียววิบูล พัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน ที่บริษัทได้นำวัสดุก่อสร้างที่เหลือใช้ มาใช้ในการก่อสร้าง เพื่อเป็นอาคารเรียนให้ชุมชน โดยคำนึงถึงความแข็งแรง ความปลอดภัย และความเหมาะสมของวัสดุเป็นหลัก ช่วยลดผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรใหม่ และส่งเสริมแนวคิดการใช้เชื้อเพลิง และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 Category 1 ลงได้ 14 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

- การนำปูนซีเมนต์ไฮดรอลิกในรูปแบบมาใช้ในการดำเนินงาน สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 Category 1 ลงได้ 1,288 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

ทั้งนี้บริษัทยังได้รวมดำเนินการกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- เข้าร่วมงานสัมมนา ESG Symposium 2024 Driving Inclusive Green Transition จัดโดย SCG
- สัมมนางาน “ESG: The Next Chapter to Sustainability ก้าวต่อไปสู่ความยั่งยืน” จัดโดยสมาคมปริญญาโทสำหรับผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- งานสัมมนา Reviving Earth Pulse - Now or Never ซึ่งจัดโดยศูนย์วิจัยอนาคตศึกษา ฟิวเจอร์เทลส์ แล็บ โดยบริษัท แมกโนเลีย ควอลิตี้ ดีเวล็อปเม้นต์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

- งานสัมมนา SET Sustainability Forum 2/2024 ในหัวข้อ “Scaling up Synergies and Solutions for Net- Zero”

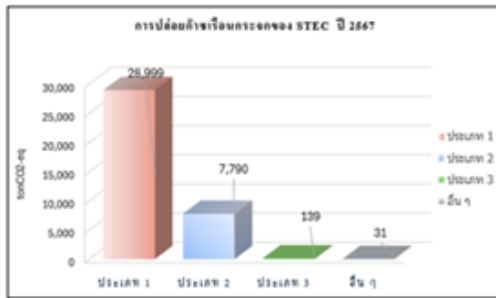
โดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- เข้าร่วมโครงการ “SCGP Recycle กระดาษเก่าแลกกระดาษใหม่” เพื่อบริหารจัดการวัสดุรีไซเคิลประเภทกระดาษจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 32,524 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

- เข้าร่วมโครงการ WeCYCLE AWARDS 2024 เพื่อบริหารจัดการวัสดุรีไซเคิลประเภทขวดพลาสติกจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 124.34 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

- เข้าร่วมโครงการ Care the bear ซึ่งบริษัทสนใจเข้าร่วม ร่วมปรับพฤติกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดงานหรือทุกกิจกรรมในรูปแบบ Online และ Onsite ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรม 19,820.15 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ซึ่งเทียบเท่ากับการปลูกต้นไม้จำนวน 2,202 ต้น

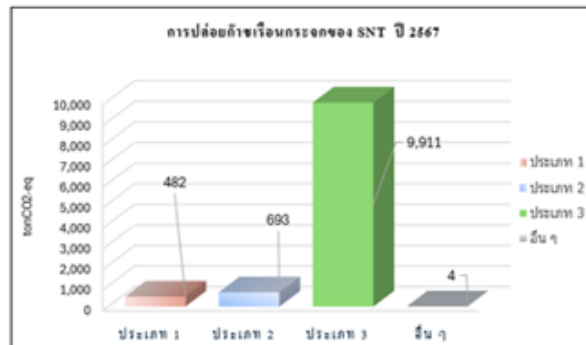
## รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก



ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก STEC  
ระหว่างเดือน มกราคม - ธันวาคม พ.ศ. 2567



ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก WISDOM  
ระหว่างเดือน มกราคม - ธันวาคม พ.ศ. 2567



ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก SNT ระหว่างเดือน มกราคม - ธันวาคม พ.ศ. 2567



Environmental Saving Report

SCGP RECYCLE

คุณประโยชน์จากงานรีไซเคิล 47,830 กิโลกรัม

| ประเภทวัสดุ     | ปริมาณ (kg) | หน่วย    |
|-----------------|-------------|----------|
| กระดาษรีไซเคิล  | 10,000      | กิโลกรัม |
| พลาสติกรีไซเคิล | 1,000,000   | กรัม     |
| แก้วรีไซเคิล    | 100,000     | กรัม     |
| โลหะรีไซเคิล    | 100,000     | กรัม     |
| ยางรีไซเคิล     | 100,000     | กรัม     |



ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

|                                                                                                            | 2565   | 2566     | 2567      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|-----------|
| ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม<br>(ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e)                      | 969.00 | 1,065.00 | 49,736.00 |
| การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1<br>(ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e) <sup>(32)</sup> | 497.00 | 587.00   | 30,738.00 |
| การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2<br>(ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e) <sup>(33)</sup> | 344.00 | 340.00   | 8,659.00  |
| การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3<br>(ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO <sub>2</sub> e) <sup>(34)</sup> | 128.00 | 138.00   | 10,339.00 |

หมายเหตุ: <sup>(32)</sup> ปี 2565 และ 2566 เป็นข้อมูลของ STEC สำนักงานใหญ่ ส่วนในปี 2567 มีการปรับโครงสร้างองค์กรและขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท สเคคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้แก่ บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (STEC) บริษัท วิสคอม เซอร์วิสเซล จำกัด (WISDOM) บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด (SNT) <sup>(33)</sup> ปี 2565 และ 2566 เป็นข้อมูลของ STEC สำนักงานใหญ่ ส่วนในปี 2567 มีการปรับโครงสร้างองค์กรและขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท สเคคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้แก่ บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (STEC) บริษัท วิสคอม เซอร์วิสเซล จำกัด (WISDOM) บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด (SNT) <sup>(34)</sup> ปี 2565 และ 2566 เป็นข้อมูลของ STEC สำนักงานใหญ่ ส่วนในปี 2567 มีการปรับโครงสร้างองค์กรและขยายขอบเขตการเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักของบริษัท สเคคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้แก่ บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (STEC-สำนักงานใหญ่) บริษัท วิสคอม เซอร์วิสเซล จำกัด (WISDOM) บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด (SNT) สำหรับหน่วยงานก่อสร้างของ STEC อยู่ระหว่างการศึกษาการประเมินก๊าซเรือนกระจก Scope 3

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

|                                                                                                                   | 2565 | 2566 | 2567     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|----------|
| อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม<br>(ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) <sup>(*)</sup> | N/A  | N/A  | 0.001639 |
| อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)                       | 0.58 | 0.67 | 30.89    |

คำอธิบายเพิ่มเติม: <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : บริษัท แอลอาร์คิวเอ (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท อีซีอีอี จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

|                                                                                          | 2565       | 2566       | 2567         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------|
| ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม<br>(กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e) | 191,140.00 | 210,725.13 | 1,872,138.49 |
| โครงการ Care the Bear (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e)           | N/A        | 20.13      | 19,820.15    |
| โครงการอื่น ๆ รวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e)               | 191,140.00 | 210,705.00 | 1,852,318.34 |

|                                                                                                                                    | 2565       | 2566       | 2567         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------|
| โครงการใช้พลังงานทดแทน ที่ได้ติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อนำมาผลิตไฟฟ้า (กิโกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e) | 191,140.00 | 194,310.00 | 493,670.00   |
| โครงการใช้พลังงานทดแทน ที่ได้ติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อนำมาผลิตไฟฟ้า (กิโกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e) | 191,140.00 | 194,310.00 | 493,670.00   |
| โครงการใช้พลังงานทดแทน ที่ได้ติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อนำมาผลิตไฟฟ้า (กิโกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e) | 191,140.00 | 194,310.00 | 493,670.00   |
| ปรับเปลี่ยนการใช้รถยนต์ไฟฟ้าแทนรถยนต์สันดาป (กิโกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e)                                | N/A        | N/A        | 24,000.00    |
| โครงการ อาคารเขียวริ้วรอย พัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน (กิโกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e)                   | N/A        | N/A        | 14,000.00    |
| ปูนซีเมนต์ไฮดรอลิก (กิโกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e)                                                         | N/A        | N/A        | 1,288,000.00 |
| SCGP Recycle กระดาษเก่าแลกกระดาษใหม่ (กิโกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e)                                       | N/A        | 16,395.00  | 32,524.00    |
| SCGP Recycle กระดาษเก่าแลกกระดาษใหม่ (กิโกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e)                                       | N/A        | 16,395.00  | 32,524.00    |
| WeCYCLE AWARDS 2024 (กิโกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e)                                                        | N/A        | N/A        | 124.34       |

### ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

|                                                                                          | 2565 | 2566 | 2567 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, kgCO <sub>2</sub> e) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

## ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : STECON

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

หมวดธุรกิจ : บริการรับเหมาก่อสร้าง

### สิทธิมนุษยชน

#### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

#### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทมุ่งหวังที่จะดำเนินธุรกิจให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนั้นแล้ว บริษัทยังตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทนั้นได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชนของบุคลากรและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เคารพสิทธิของบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ไม่พึงกระทำหรือดำเนินการใดๆในการดำเนินธุรกิจอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน จึงได้มีการจัดทำ “นโยบายสิทธิมนุษยชน” ที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญเกี่ยวกับ

- (1) การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งรวมถึง ไม่กระทำการใดๆหรือมีส่วนร่วมในการกระทำการใดๆที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การบังคับใช้แรงงาน การใช้แรงงานข้ามชาติผิดกฎหมาย การใช้แรงงานเด็ก และการค้ามนุษย์ รวมถึงไม่เพิกเฉยหากพบการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (2) กำหนดนโยบายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทสอดคล้องกับหลักการสิทธิมนุษยชน เช่น นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการดูแลและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- (3) สิทธิของพนักงาน เช่น การให้สิทธิและเคารพสิทธิของพนักงาน การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ การดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แก่พนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และการจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือเสนอแนะและการเยียวยาในกรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นต้น
- (4) สิทธิของแรงงานไทยและแรงงานต่างชาติ เช่น การให้สิทธิและเคารพสิทธิของแรงงานไทยและแรงงานต่างชาติตามที่กฎหมายกำหนดไว้ การปฏิบัติต่อแรงงานไทยและแรงงานต่างชาติอย่างเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ การดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แก่แรงงานไทยและแรงงานต่างชาติ อย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี เช่น จัดให้มีอุปกรณ์ Safety ในการปฏิบัติงาน ที่พนักงานทำงานที่ถูกต้องลักษณะ การจัดป้ายSafetyในภาษาไทยและภาษาต่างชาติ รวมถึง จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือเสนอแนะและการเยียวยาในกรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นต้น
- (5) สิทธิที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ (Business Value Chain) เช่น การให้สิทธิและการเคารพสิทธิของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ เช่น คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ สถาบันทางการเงิน หน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด การปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่มูลค่าทางธุรกิจ เป็นต้น
- (6) สิทธิของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างชัดเจนเป็นไปตามกฎหมายกำหนด การจัดตั้งหน่วยงานชุมชนสัมพันธ์ เพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน พร้อมช่องทางการติดต่อเพื่อร้องเรียนและเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น
- (7) กำหนดช่องทางการติดต่อและร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ ขอร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสมโดยพิจารณาเป็นรายกรณีไป เพื่อให้ผู้ร้องเรียนรู้สึกปลอดภัย บริษัทมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนั้น มั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน
- (8) กำหนดมาตรการบรรเทาการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- (9) กำหนดแนวทางการสร้างความตระหนักและเข้าใจถึงนโยบายสิทธิมนุษยชน
- (10) กำหนดบทลงโทษในการกระทำผิด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-human-right-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-7

#### ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

#### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี  
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา  
นโยบาย แนวปฏิบัติ : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, อื่น ๆ :  
และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง มาตรการบรรเทาการละเมิดสิทธิมนุษยชน

มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายสิทธิมนุษยชน โดยมีเพิ่มเติมให้ชัดเจนตามที่บริษัทได้มีการปฏิบัติแล้ว ในประเด็นดังนี้

1. สิทธิของพนักงาน - สิทธิในการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการโดยประกอบไปด้วยตัวแทนของนายจ้างและลูกจ้างตามกฎหมาย การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ อันมีสาเหตุมาจาก เพศ เชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ และความพิการ เป็นต้น
2. สิทธิของแรงงานไทยและแรงงานต่างชาติ - การปฏิบัติต่อแรงงานไทยและแรงงานต่างชาติอย่างเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ อันมีสาเหตุมาจาก เพศ เชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ และความพิการ เป็นต้น
3. มาตรการบรรเทาการละเมิดสิทธิมนุษยชน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2553) ของกระทรวงแรงงาน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

## ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

|                                                                                                                     | 2565 | 2566 | 2567 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี) <sup>(35)</sup> | 0    | 0    | 0    |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี) <sup>(36)</sup>                                 | 0    | 0    | 0    |
| จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี) <sup>(37)</sup>                        | 0    | 0    | 0    |
| จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี) <sup>(38)</sup>                           | 0    | 0    | 0    |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี) <sup>(39)</sup>                                   | 0    | 0    | 0    |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี) <sup>(40)</sup>                  | 0    | 0    | 0    |
| จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี) <sup>(41)</sup>                           | 0    | 0    | 0    |

หมายเหตุ: <sup>(35)</sup> ข้อมูลของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) - STEC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลัก

<sup>(36)</sup> ข้อมูลของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) - STEC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลัก

<sup>(37)</sup> ข้อมูลของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) - STEC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลัก

<sup>(38)</sup> ข้อมูลของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) - STEC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลัก

<sup>(39)</sup> ข้อมูลของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) - STEC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลัก

<sup>(40)</sup> ข้อมูลของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) - STEC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลัก

<sup>(41)</sup> ข้อมูลของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) - STEC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลัก

## การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

### ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

|                        |             |
|------------------------|-------------|
| ประเภทขอบเขต :         | กลุ่มธุรกิจ |
| จำนวนขอบเขตทั้งหมด :   | 2           |
| ร้อยละการเปิดเผย (%) : | 0.00        |

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

#### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

|                                         |                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : | มี                                                                                                                                                                                          |
| แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท : | การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างดาว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน |
| ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา               |                                                                                                                                                                                             |

ในปี 2567 บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลัก ได้มีแผนการบริหารจัดการพนักงานและแรงงาน โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้

1. การบริหารทรัพยากรบุคคล บริษัทได้กำหนดเป็นนโยบายและแผนงานที่เกี่ยวข้องที่ครอบคลุมถึง
  - 1.1 **การวางแผนบุคลากร** เพื่อให้มีบุคลากรที่มีคุณภาพและสอดคล้องต่อปริมาณงานรวมถึงเสริมสร้างให้บริษัทมีขีดความสามารถในการขับเคลื่อนภารกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายทั้งในปัจจุบันและอนาคต
  - 1.2 **กระบวนการในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร** ที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพให้เข้ามาร่วมงานกับบริษัท โดยการรับสมัครตรง ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ
  - 1.3 บริษัทมีนโยบายการจ้างงานอย่างเป็นธรรม สอดคล้องกับหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน เคารพในความแตกต่าง ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีข้อจำกัดการจ้างงานอย่างไม่เป็นธรรมอันมีสาเหตุมาจาก เพศ เชื้อชาติ ศาสนา สัญชาติ นอกจากนั้นแล้ว บริษัทให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมความเท่าเทียมกันในสถานที่ทำงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีการเข้าทำงานในตำแหน่งงานที่เหมาะสม ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 โดยบริษัทมีการจ้างงานทั้งคนไทยและต่างชาติหลายกลุ่มงาน ทั้งระดับผู้บังคับบัญชา และแรงงาน โดยการจ้างงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และปฏิบัติเท่าเทียมกับคนไทยทั้งด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ บริษัทไม่ใช้แรงงานบังคับ ไม่ใช้แรงงานข้ามชาติผิดกฎหมาย และไม่ใช้แรงงานเด็ก นอกจากนั้นแล้ว บริษัทยังเปิดโอกาสการจ้างงานสำหรับนักศึกษาจบใหม่ในตำแหน่งงานที่เหมาะสม โดยการเข้าร่วมตลาดนัดแรงงานของสถาบันการศึกษาต่างๆ และการจ้างงานในท้องถิ่นสำหรับโครงการต่างๆในตำแหน่งงานที่เหมาะสม
- ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัท เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามาฝึกงานกับบริษัท จำนวนทั้งสิ้น 53 คน โดยเป็นนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่างๆ เช่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นต้น บริษัทได้เปิดงาน Job Fair / Job Expo ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาจบใหม่และผู้สนใจเข้าสมัครงานกับบริษัทในตำแหน่งที่เหมาะสม
- 1.4 บริษัทกำหนดค่าตอบแทนให้พนักงานอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากตำแหน่งงาน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์การทำงาน โดยเทียบเคียงอัตราค่าจ้างค่าตอบแทนของอุตสาหกรรม เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจและความพึงพอใจในการทำงาน สร้างความผูกพันกับองค์กร ดึงดูดบุคลากรที่มีคุณภาพมาร่วมงานกับบริษัท ส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และเพื่อสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงาน
- 1.5 บริษัทมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม โดยมีการกำหนดเกณฑ์ผลการปฏิบัติงานรายบุคคลและของทีมงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของบริษัท เชื่อมโยงกับระบบค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีการพัฒนาปรับปรุงให้สอดคล้องกับภาวะของการแข่งขันและสภาพตลาดแรงงานที่เปลี่ยนไปในแต่ละช่วงเวลาโดยใช้เครื่องมือทางการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น ระบบการพัฒนาความสามารถของบุคคล (Competency) และ ตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator) เป็นต้น นอกจากนั้นแล้วบริษัทยังนำผลประเมินการปฏิบัติงานมาพิจารณาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพพนักงานในด้านต่างๆอย่างเหมาะสมอีกด้วย
- 1.6 บริษัทจัดสวัสดิการให้แก่พนักงาน ทั้งสวัสดิการตามข้อกำหนดของกฎหมาย และ สวัสดิการที่บริษัทเพิ่มเติมเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต สร้างเสริมขวัญและกำลังใจแก่พนักงาน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งบริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญในการส่งเสริมให้พนักงานมีหลักประกันทางการเงินเพื่อวัยเกษียณ ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายที่เหมาะสมตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มีกองทุนกู้ยืมฉุกเฉิน เงินช่วยเหลือพยาบาลกิจ ศูนย์ออกกำลังกาย มอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรธิดาพนักงานทุกระดับชั้นตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาจนถึงระดับอุดมศึกษา เป็นต้น
2. บริษัทถือเป็นนโยบายหลักในการที่จะพัฒนาศักยภาพพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ บริษัทมีการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของทุกฝ่ายและแผนกและพิจารณาจากภาวะที่ทักษะและความรู้ที่จำเป็นต่อการทำงาน โดยใช้วิธีการพัฒนาที่หลากหลาย ได้แก่ การอบรมสัมมนาทั้งด้านการบริหารเพื่อเพิ่มมุมมองการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง การจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะและความชำนาญเชิงวิชาชีพตามตำแหน่งงาน ส่งเสริมการลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ทำให้มีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน รวดเร็วและแม่นยำ โดยในแต่ละปี บริษัทได้กำหนดให้จัดหลักสูตรการอบรมต่างๆ มากกว่า 50 หลักสูตร ครอบคลุมทุกตำแหน่งงาน ซึ่งแต่ละหลักสูตรได้รับการออกแบบโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายใน และการเข้าร่วมอบรมสัมมนากับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สภาวิศวกร สมาคมส่งเสริมความปลอดภัย เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์ให้มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับสมรรถนะ (Functional Competency) ของแต่ละตำแหน่งงาน การฝึกอบรมประจำปี 2567 เช่น Sustainability by ESG and Risk Management Primavera P6 วางแผนและบริหารโครงการด้านวิศวกรรม การซัพPLY chain และการประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป็นต้น

3. การพัฒนาฝีมือแรงงาน บริษัทให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและยกระดับฝีมือแรงงานของบริษัท โดยได้จัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือแรงงาน (SDC) เพื่อจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมแรงงานที่ได้มาตรฐาน ทันสมัย และสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้แรงงานมีทักษะฝีมือสูงขึ้น รองรับต่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้แรงงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีความก้าวหน้าและความมั่นคงในชีวิต

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี  
พนักงานและแรงงานหรือไม่

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

| เป้าหมาย                                                      | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                               | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน                                   | เป้าหมายการอบรมพนักงาน                                                                                                                                                  | -     | 2567: เป้าหมายการอบรมพนักงาน 10 ชั่วโมง/คน/ปี                                                                                                                                 |
| • ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน                         | เป้าหมายด้านความปลอดภัย: จำนวนผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน 0 ราย / 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน ( Lost Time Injuries Frequency Rate : LTIFR = 0 ) | -     | 2567: เป้าหมายด้านความปลอดภัย: จำนวนผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน 0 ราย / 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน ( Lost Time Injuries Frequency Rate : LTIFR = 0 ) |
| • อื่น ๆ : เป้าหมายการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน | เป้าหมายการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน                                                                                                                      | -     | 2567: เป้าหมายการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน อยู่ที่ 80%                                                                                                          |

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

- เป้าหมายด้านการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร
  - เป้าหมายการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร ผ่านการสัมมนาและอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 10 ชม./คน/ปี
  - ผลการดำเนินงานในปี 2567 การพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร มีจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงานอยู่ที่ 14.38 ชั่วโมง/คน
- เป้าหมายคะแนนความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน
  - เป้าหมายคะแนนการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานอยู่ที่ 80 %
  - ผลการสำรวจคะแนนความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานในปี 2567 อยู่ที่ 85.50%
- เป้าหมายด้านความปลอดภัย
  - จำนวนผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน 0 ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน ( LTIFR = 0 )
  - ผลในปี 2567 จำนวนผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน /1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน : LTIFR = 0.158

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

### การจ้างงาน

|                                           | 2565   | 2566   | 2567   |
|-------------------------------------------|--------|--------|--------|
| การจ้างงานรวม (คน) <sup>(42)</sup>        | 13,841 | 11,805 | 10,397 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%) | 12.06  | 13.49  | 15.49  |

|                                                              | 2565   | 2566   | 2567  |
|--------------------------------------------------------------|--------|--------|-------|
| ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%) | 87.94  | 86.51  | 84.51 |
| <b>พนักงานรวม (คน)</b>                                       | 1,669  | 1,593  | 1,610 |
| พนักงานชาย (คน) <sup>(43)</sup>                              | 1,223  | 1,159  | 1,167 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)                                 | 73.28  | 72.76  | 72.48 |
| พนักงานหญิง (คน)                                             | 446    | 434    | 443   |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)                                | 26.72  | 27.24  | 27.52 |
| <b>ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)</b>                       | 12,172 | 10,212 | 8,787 |
| ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)                              | 9,601  | 7,810  | 6,714 |
| ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)                      | 78.88  | 76.48  | 76.41 |
| ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)                             | 2,571  | 2,402  | 2,073 |
| ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)                     | 21.12  | 23.52  | 23.59 |

หมายเหตุ: <sup>(42)</sup> ปี 2665 และปี 2566 เป็นข้อมูลก่อนปรับโครงสร้าง

<sup>(43)</sup> ปี 2665 และปี 2566 เป็นข้อมูลก่อนปรับโครงสร้าง

### จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

|                                             | 2565  | 2566  | 2567  |
|---------------------------------------------|-------|-------|-------|
| จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)         | 518   | 471   | 430   |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%) | 31.04 | 29.57 | 26.71 |
| จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)              | 897   | 870   | 903   |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)      | 53.74 | 54.61 | 56.09 |
| จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)          | 254   | 252   | 277   |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)  | 15.22 | 15.82 | 17.20 |

### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

|                                                | 2565  | 2566  | 2567  |
|------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)        | 316   | 282   | 254   |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%) | 25.84 | 24.33 | 21.77 |
| จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)             | 692   | 665   | 686   |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)      | 56.58 | 57.38 | 58.78 |
| จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)         | 215   | 212   | 227   |

|                                               | 2565  | 2566  | 2567  |
|-----------------------------------------------|-------|-------|-------|
| ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%) | 17.58 | 18.29 | 19.45 |

#### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

|                                                 | 2565  | 2566  | 2567  |
|-------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)        | 202   | 189   | 176   |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%) | 45.29 | 43.55 | 39.73 |
| จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)             | 205   | 205   | 217   |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)      | 45.96 | 47.24 | 48.98 |
| จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)         | 39    | 40    | 50    |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)  | 8.74  | 9.22  | 11.29 |

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

|                                          | 2565  | 2566  | 2567  |
|------------------------------------------|-------|-------|-------|
| จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)         | 1,582 | 1,505 | 1,517 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%) | 94.79 | 94.48 | 94.22 |
| จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)             | 74    | 77    | 73    |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)     | 4.43  | 4.83  | 4.53  |
| จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)              | 13    | 11    | 20    |
| ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)           | 0.78  | 0.69  | 1.24  |

#### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

|                                             | 2565  | 2566  | 2567  |
|---------------------------------------------|-------|-------|-------|
| จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)        | 1,146 | 1,081 | 1,088 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%) | 93.70 | 93.27 | 93.23 |
| จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)            | 65    | 68    | 62    |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)     | 5.31  | 5.87  | 5.31  |
| จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)      | 12    | 10    | 17    |
| ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)      | 0.98  | 0.86  | 1.46  |

#### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

|                                              | 2565  | 2566  | 2567  |
|----------------------------------------------|-------|-------|-------|
| จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)        | 436   | 424   | 429   |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%) | 97.76 | 97.70 | 96.84 |
| จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)            | 9     | 9     | 11    |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)     | 2.02  | 2.07  | 2.48  |
| จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)      | 1     | 1     | 3     |
| ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)      | 0.22  | 0.23  | 0.68  |

### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่มี  
ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามพื้นที่

|                                | 2565 | 2566 | 2567 |
|--------------------------------|------|------|------|
| กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน) | 688  | 597  | 569  |
| ภาคเหนือ (คน)                  | 11   | 52   | 112  |
| ภาคกลาง (คน)                   | 54   | 63   | 106  |
| ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)     | 3    | 3    | 27   |
| ภาคใต้ (คน)                    | 132  | 120  | 90   |
| ภาคตะวันออก (คน)               | 335  | 324  | 263  |

### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามพื้นที่

|                                | 2565 | 2566 | 2567 |
|--------------------------------|------|------|------|
| กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน) | 306  | 327  | 320  |
| ภาคเหนือ (คน)                  | 4    | 11   | 16   |
| ภาคกลาง (คน)                   | 16   | 19   | 25   |
| ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)     | 0    | 0    | 4    |
| ภาคใต้ (คน)                    | 18   | 13   | 24   |
| ภาคตะวันออก (คน)               | 102  | 64   | 54   |

### การจ้างงานผู้พิการ

|                            | 2565 | 2566 | 2567 |
|----------------------------|------|------|------|
| การจ้างงานผู้พิการรวม (คน) | 122  | 134  | 124  |

|                                                                              | 2565 | 2566 | 2567 |
|------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)                           | 0.88 | 1.14 | 1.19 |
| พนักงานผู้พิการรวม (คน)                                                      | 34   | 49   | 54   |
| พนักงานผู้พิการชาย (คน)                                                      | 28   | 38   | 39   |
| พนักงานผู้พิการหญิง (คน)                                                     | 6    | 11   | 15   |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)                            | 2.04 | 3.08 | 3.35 |
| ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)                                      | 88   | 85   | 70   |
| ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%) | 0.72 | 0.83 | 0.80 |
| การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ                       | มี   | มี   | มี   |

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

### ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

|                                                         | 2565           | 2566           | 2567             |
|---------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------|
| ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)                               | 926,264,344.00 | 938,984,475.00 | 1,169,774,377.00 |
| ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)                              | 697,419,524.00 | 700,500,469.00 | 880,954,517.00   |
| ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)                     | 75.29          | 74.60          | 75.31            |
| ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท) <sup>(44)</sup>             | 228,844,820.00 | 238,484,006.00 | 288,819,860.00   |
| ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)                    | 24.71          | 25.40          | 24.69            |
| ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)                 | 554,981.63     | 589,444.11     | 726,567.94       |
| ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)              | 570,253.09     | 604,400.75     | 754,888.19       |
| ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)             | 513,104.98     | 549,502.32     | 651,963.57       |
| อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย | 0.90           | 0.91           | 0.86             |

หมายเหตุ: <sup>(44)</sup> ปี 2565 และปี 2566 เป็นข้อมูลก่อนปรับโครงสร้าง

## นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นสวัสดิการการออมเงินที่บริษัทฯ จัดตั้งขึ้น พนักงานสามารถลงทุนตามความสนใจและความต้องการในการบริหารจัดการเงินสะสมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีทางเลือกการลงทุน Single Fund และ employee's choices ได้แก่ นโยบายผสม (หุ้นไม่เกิน 15%), นโยบายตราสารหนี้, นโยบายตราสารหนี้ระยะสั้น, นโยบายตราสารทุน และนโยบายตราสารทุนที่ลงทุนในต่างประเทศ

## กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

|                                                                                         | 2565          | 2566          | 2567          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน) <sup>(45)</sup>                                        | 1,669         | 1,593         | 1,551         |
| สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)                                                     | 100.00        | 100.00        | 96.34         |
| จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)                       | 29,508,392.00 | 31,138,742.00 | 32,927,130.00 |
| ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม (%) | 3.19          | 3.32          | 2.81          |

หมายเหตุ: <sup>(45)</sup> ปี 2565 และปี 2566 เป็นข้อมูลก่อนปรับโครงสร้าง

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

|                                                                                | 2565         | 2566          | 2567          |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------|
| แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน   | มี           | มี            | มี            |
| จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)                           | 9.45         | 10.00         | 14.38         |
| ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)                                           | 3,637,500.00 | 10,451,524.30 | 18,744,154.44 |
| ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup> | N/A          | N/A           | 0.000583      |
| ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>     | N/A          | N/A           | 0.000618      |

คำอธิบายเพิ่มเติม: <sup>(\*)</sup> รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

## ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### จำนวนชั่วโมงการทำงาน

|                                                             | 2565          | 2566          | 2567          |
|-------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)                           | 55,681,200.00 | 55,971,600.00 | 50,729,040.00 |
| จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)              | 30,851,760.00 | 34,384,800.00 | 27,244,560.00 |
| จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง) | 24,829,440.00 | 21,586,800.00 | 23,484,480.00 |

### สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

|                                                                                  | 2565 | 2566 | 2567 |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง) | 7    | 0    | 4    |
| จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)    | 6    | 0    | 3    |

|                                                                                           | 2565 | 2566 | 2567 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)   | 0.36 | 0.00 | 0.19 |
| จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)                                                  | 1    | 0    | 1    |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)                                          | 0.06 | 0.00 | 0.06 |
| อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) <sup>(*)</sup>    | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) <sup>(**)</sup> | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

<sup>(\*\*)</sup> บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

### ความผูกพันของพนักงาน

|                                                       | 2565  | 2566 | 2567 |
|-------------------------------------------------------|-------|------|------|
| พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน) <sup>(46)</sup> | 209   | 157  | 150  |
| พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)                 | 132   | 105  | 101  |
| พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)                | 77    | 52   | 49   |
| สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)                  | 12.52 | 9.86 | 9.32 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)    | 7.91  | 6.59 | 6.27 |
| ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)   | 4.61  | 3.26 | 3.04 |

หมายเหตุ: <sup>(46)</sup> ปี 2565 และปี 2566 เป็นข้อมูลก่อนปรับโครงสร้าง

|                                        | 2565 | 2566 | 2567 |
|----------------------------------------|------|------|------|
| ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร | มี   | มี   | มี   |

### การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

## ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

#### นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

|                                                                  |                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า :      | มี                                                                                                                                                                                     |
| แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า :               | การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล |
| ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : | <a href="https://www.steconggroup.co.th/storage/document/cg/stec-pdpa-policy-th.pdf">https://www.steconggroup.co.th/storage/document/cg/stec-pdpa-policy-th.pdf</a>                    |
| เลขหน้าของลิงก์ :                                                | 1-7                                                                                                                                                                                    |

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ<sup>(47)</sup>

|                                                    |       |
|----------------------------------------------------|-------|
| นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : | ไม่มี |
|----------------------------------------------------|-------|

หมายเหตุ: <sup>(47)</sup> ธุรกิจของบริษัทไม่ได้ให้บริการหรือจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค<sup>(48)</sup>

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค :      | มี                                                                                                                                                                                          |
| นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค :      | อื่น ๆ : การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและการบริการแก่ลูกค้าอย่างเพียงพอและเหมาะสม ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิของลูกค้า และมีเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมสำหรับลูกค้า                          |
| ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : | <a href="https://www.steconggroup.co.th/storage/document/cg/stec-code-of-business-ethics-th.pdf">https://www.steconggroup.co.th/storage/document/cg/stec-code-of-business-ethics-th.pdf</a> |
| เลขหน้าของลิงก์ :                                                                                 | 12                                                                                                                                                                                          |

หมายเหตุ: <sup>(48)</sup> ธุรกิจของบริษัทไม่ได้ให้บริการหรือจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

#### แผนการจัดการลูกค้า

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท :                          | มี                                                                                                                                                                                                               |
| แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : | การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า |

#### การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) - STEC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลัก ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า ซึ่งถือเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัทและในการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยมีแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

##### 1. การให้ข้อมูลงานบริการแก่ลูกค้าอย่างถูกต้องครบถ้วน

บริษัทมีนโยบายในการให้ข้อมูลรายละเอียดงานก่อสร้างอย่างถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า ได้แก่ ข้อกำหนด Specification ขั้นตอนการทำงาน ขั้นตอนการตรวจรับและส่งมอบผลงาน และการรับประกันผลงานก่อสร้างตามสัญญา เป็นต้น

##### 2. การกำหนดช่องทางการติดต่อสำหรับลูกค้า

บริษัทกำหนดช่องทางให้ลูกค้าสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ทั้งที่ส่วนกลาง หน่วยงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้อง และผู้รับผิดชอบประสานงานโครงการก่อสร้าง

##### 3. การรักษาข้อมูลของลูกค้า

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญในการรักษาข้อมูลทางธุรกิจและข้อมูลความลับของลูกค้า เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างกัน

##### 4. การบริหารความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทยึดมั่นความรับผิดชอบต่อลูกค้าในการให้บริการก่อสร้างและส่งมอบงานอย่างมีคุณภาพ ตรงเวลา มีมาตรฐานการทำงานระดับสากล ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ มาตรฐาน ISO 9001 Version 2015 ในทุกขอบข่ายงานของบริษัท ซึ่งนอกจากจะดำเนินงานตามหลักวิศวกรรมก่อสร้างที่ดี มีการใช้เครื่องมือเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ผสานกับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนิน

ธุรกิจอย่างยั่งยืนที่ต้องคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้บริการสิ่งปลูกสร้างในภายหลัง ซึ่งนอกจากทำให้ลูกค้ามั่นใจในผลการดำเนินงานของบริษัทในปัจจุบันแล้ว ยังทำให้บริษัทพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี การประเมินครอบคลุมในด้านต่างๆรวม 12 หัวข้อดังนี้ 1. คุณภาพของเนื้องานก่อสร้าง 2. คุณภาพของวัสดุและอุปกรณ์ประกอบที่ใช้ 3. คุณภาพของบุคลากรในโครงการ 4. จุดเด่นและความเหมาะสมของ Method Statement ที่ใช้ 5. ความถูกต้องและพร้อมใช้งานของแบบก่อสร้าง เครื่องมือและเครื่องจักร 6. การดำเนินการแก้ไข เมื่อพบข้อบกพร่อง (NC) ในพื้นที่งาน 7. ความก้าวหน้างานเทียบแผนงาน หรือการส่งมอบงานตามกำหนดเวลา 8. ศักยภาพในการเร่งรัดงาน เพื่อกอบกู้ผลจากอุปสรรคปัญหา 9. เอกสารส่งมอบงาน Check Sheet/ Inspection & Test Report 10. การนัดประสาน ตรวจสอบร่วมกับที่ปรึกษาของโครงการ 11. การจัดการสภาพแวดล้อมและมลภาวะจากการก่อสร้าง 12. การจัดการความปลอดภัยของแรงงานและมวลชนจากการก่อสร้าง

การประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า ได้กำหนดเป้าหมายระดับความพึงพอใจอยู่ที่ 70 % และ ในปี 2567 ผลรวมคะแนนเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของลูกค้าเท่ากับ 88.16 % ซึ่งเป็นที่น่าพึงพอใจ ทั้งนี้บริษัทได้นำข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุงเพื่อความพึงพอใจของลูกค้าอย่างยั่งยืนต่อไป

ในส่วนของการพัฒนาความพึงพอใจลูกค้า ในกรณีที่ลูกค้ามี Comment หรือข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงใดๆก็จะมีการนำมาทบทวนในที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพประจำโครงการของแต่ละหน่วยงาน ทุกรอบเดือนเพื่อหารือกัน วิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อวางแผนในการเร่งดำเนินการแก้ไขและพัฒนาหาวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ ซึ่งอาจมีได้หลายแนวทาง ตัวอย่างเช่น การเรียนรู้จากบทเรียนที่ผิดพลาดจาก NC การฝึกอบรมให้ความรู้ผู้ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงานเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน รวมถึงการปรับทัศนคติปลูกจิตสำนึกเพื่อสร้าง Mindset ที่ดีด้วยกิจกรรม/ work shop/ สื่อวิดีโอทัศน์ ซึ่งทั้งหมดล้วนเป็นการสนองตอบเสียงสะท้อนจากลูกค้า voice of customer นำไปสู่การพัฒนาความพึงพอใจลูกค้าอย่างยั่งยืนต่อไป

## ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า<sup>(49)</sup>

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

| เป้าหมาย                                                   | ตัวชี้วัด                 | ปีฐาน | ปีเป้าหมาย                                         |
|------------------------------------------------------------|---------------------------|-------|----------------------------------------------------|
| • การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า | ระดับความพึงพอใจของลูกค้า | -     | 2567: เป้าหมายระดับความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ 70% |

หมายเหตุ: <sup>(49)</sup> บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) - STEC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลัก ได้กำหนดเป้าหมายระดับความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ 70 %

## ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า บริษัท ชีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) - STEC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลัก ได้มีการประเมินทุกปี โดยมีการกำหนดเป้าหมายระดับความพึงพอใจอยู่ที่ 70 %

**ผลการประเมินความพึงพอใจ-ปี2567** - ผลรวมคะแนนเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของลูกค้าเท่ากับ 88.16 % ซึ่งเป็นที่น่าพึงพอใจ ทั้งนี้บริษัทได้นำข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุงเพื่อความพึงพอใจของลูกค้าอย่างยั่งยืนต่อไป

**ผลการประเมินความพึงพอใจ-ปี2566** - ผลรวมคะแนนเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของลูกค้าเท่ากับ 81.11% ซึ่งเป็นที่น่าพึงพอใจ ทั้งนี้บริษัทได้นำข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุงเพื่อความพึงพอใจของลูกค้าอย่างยั่งยืนต่อไป

**ผลการประเมินความพึงพอใจ-ปี2565** - ผลรวมคะแนนเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของลูกค้าเท่ากับ 85.25% ซึ่งเป็นที่น่าพึงพอใจ ทั้งนี้บริษัทได้นำข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุงเพื่อความพึงพอใจของลูกค้าอย่างยั่งยืนต่อไป

ในส่วนของการพัฒนาความพึงพอใจลูกค้า ในกรณีที่ลูกค้ามี Comment หรือข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงใดๆก็จะมีการนำมาทบทวนในที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพประจำโครงการของแต่ละหน่วยงาน ทุกรอบเดือนเพื่อหารือกัน วิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อวางแผนในการเร่งดำเนินการแก้ไขและพัฒนาหาวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ ซึ่งอาจมีได้หลายแนวทาง ตัวอย่างเช่น การเรียนรู้จากบทเรียนที่ผิดพลาดจาก NC การฝึกอบรมให้ความรู้ผู้ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงานเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน รวมถึงการปรับทัศนคติปลูกจิตสำนึกเพื่อสร้าง Mindset ที่ดีด้วยกิจกรรม/ work shop/ สื่อวิดีโอทัศน์ ซึ่งทั้งหมดล้วนเป็นการสนองตอบเสียงสะท้อนจากลูกค้า voice of customer นำไปสู่การพัฒนาความพึงพอใจลูกค้าอย่างยั่งยืนต่อไป

### ความพึงพอใจของลูกค้า



## ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

#### นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-community-and-social-development-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

#### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต, อื่น ๆ : การส่งเสริมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม, การลดผลกระทบจากการดำเนินงาน, การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติหรือประสบภัยต่างๆ

#### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

1. ชุมชนสัมพันธ์ มุ่งเน้นสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับชุมชน สำหรับโครงการที่กำลังดำเนินงาน โดยบริษัทจะมีการเข้าพื้นที่ชุมชนเพื่อศึกษาความต้องการ ปัญหา ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท/โครงการ โดยมีการวางแผนทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ศึกษาวิเคราะห์สภาพความเป็นอยู่ของชุมชน
- ชี้แจงข้อมูลโครงการและการดำเนินงาน
- สร้างการมีส่วนร่วมและกิจกรรมระหว่างบริษัทกับชุมชน
- สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างชุมชนและบริษัท

2. กิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม

บริษัทให้การสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ เพื่อสานสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับชุมชน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสังคม เช่น

- ด้านการศึกษา-โครงการมอบอาคารเรียนในถิ่นทุรกันดารและขาดแคลนทุนทรัพย์ / โครงการพัฒนานวัตกรรม / มอบทุนและอุปกรณ์การศึกษา / มอบอาหารกลางวัน
- ด้านการสร้างอาชีพ - โครงการอบรมแก่ทหารเตรียมปลดประจำการ
- ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย - การให้ความรู้แก่ชุมชนเกี่ยวกับความปลอดภัย สุขภาพ
- ด้านสิ่งแวดล้อม - สนับสนุนโครงการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การสนับสนุนการจัดการขยะ การสนับสนุนการลดฝุ่นละออง pm2.5

3. การช่วยเหลือสังคม

บริษัทมีการให้การสนับสนุนการช่วยเหลือสังคมหากเกิดกรณีภัยพิบัติหรือประสบภัยต่างๆ เช่น น้ำท่วม เป็นต้น

### ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

#### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

#### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2567 ที่ผ่านมา โครงการด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม ที่สำคัญ

1. โครงการอบรมหลักสูตรอาชีพระยะสั้น สำหรับรับทหารกองประจำการ เตรียมปลดประจำการ สำนักกองบัญชาการ กองบัญชาการกองทัพไทย ประจำปี 2567 – เป็นการให้ความรู้และเป็นประโยชน์ต่อพลทหารเตรียมปลดประจำการ ซึ่งมีการฝึกอบรมภาคทฤษฎี ให้ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นในการก่อสร้าง และภาคปฏิบัติ ลงมือปฏิบัติจริงตามความถนัด รวมทั้งหมด 7 หลักสูตร ได้แก่ งานปูกระเบื้องพื้นและผนัง งานเชื่อมโลหะ งานประกอบท่อ งานขับเครื่องจักร งานซ่อมเครื่องจักร งานสำรวจ และงานไฟฟ้า ณ กองพันระวังป้องกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ โดยมีพลทหารเข้าร่วมการอบรมทั้งสิ้น 197 คน
2. โครงการ “Construction Innovation Challenge” ครั้งที่ 2 ประจำปี 2567 - บริษัท ร่วมกับ คณะวิศวกรรมศาสตร์ 9 มหาวิทยาลัย

ได้แก่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัยขอนแก่น, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (บางมด), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ จัดโครงการ “Construction Innovation Challenge” เพื่อเสริมสร้างการสร้างสรรค์นวัตกรรม เปิดโอกาสให้นักศึกษาในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ร่วมแข่งขันการประกวดการสร้างสรรค์นวัตกรรมโดยใช้ความรู้ด้านวิศวกรรม ความคิดสร้างสรรค์ คิดค้นนวัตกรรมในกระบวนการวิศวกรรมและก่อสร้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ พัฒนาวัสดุ ลดต้นทุน ลดผลกระทบต่อสังคม เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ให้กับงานก่อสร้าง โดยมุ่งหวังพัฒนาอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยให้ยั่งยืน โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน 65 คน

3. โครงการ “ซิโน-ไทย คีนก้าไรสู่สังคม” - บริษัทได้จัดสร้างอาคารชาวยูวีรกุลที่ 72 ซึ่งเป็นอาคารเรียน ขนาด 2 ห้องเรียน 1 ห้องพักครู ให้แก่ โรงเรียนบ้านนิคมพัฒนา ต.นิคมสงเคราะห์ อ.เมือง จ.อุดรธานี ซึ่งปัจจุบันมีนักเรียน จำนวน 87 คน ภายใต้โครงการ “ซิโน-ไทย คีนก้าไรสู่สังคม” เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างโอกาสให้เด็กในชุมชน ให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ เข้าถึงโอกาสทางการศึกษา พร้อมเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศต่อไป - โดยมีนักเรียนที่ได้ใช้ประโยชน์จากอาคารเรียนทั้งสิ้น จำนวน 87 คน

## ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

### ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี

จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

### ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี

จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

|                                | 2565   | 2566   | 2567   |
|--------------------------------|--------|--------|--------|
| ผู้ได้รับโอกาสทางการศึกษา (คน) | 206.00 | 118.00 | 348.00 |

## ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

|                                                                                                   | 2565         | 2566         | 2567         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)                                    | 1,245,000.00 | 2,445,000.00 | 2,745,000.00 |
| ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) <sup>(*)</sup> | N/A          | N/A          | 0.008538     |
| ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) <sup>(*)</sup>     | N/A          | N/A          | 0.009046     |

คำอธิบายเพิ่มเติม : (\*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis)

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน

หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว

และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

## ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ตัวย่อ : STECON

Market : SET

กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

หมวดธุรกิจ : บริการรับเหมาก่อสร้าง

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยให้การบริหารงานของบริษัท มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และช่วยให้บริษัทสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนั้น บริษัทจึงเห็นควรให้มีการจัดทำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) ขึ้นโดยยึดตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) (CG CODE) เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว นำเชื่อถือสำหรับผู้ถือหุ้น และนักลงทุน ในฐานะที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

ในการนี้ บริษัทมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีจริยธรรมในการดำเนินงาน ประกอบธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนา หรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจได้

โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้รับการปรับปรุงและอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2 / 2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 และให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 และได้สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รับทราบถึงหลักการดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยครอบคลุมหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Nurture Innovation and Responsible Business)

หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-cg-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-31

#### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

#### การสรรหากรรมการ

##### การสรรหากรรมการบริษัท

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทดำเนินการด้วยความโปร่งใส คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่สรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทโดยสรรหาผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งจะพิจารณาถึงคุณสมบัติที่ยังขาดอยู่ของคณะกรรมการบริษัทด้วยโดยมีการจัดทำ ตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการบริษัท (Board Skill Matrix) และนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทมาพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทด้วย นอกจากนั้นแล้ว จะมีการพิจารณาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือบริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) แล้วแต่กรณี และเสนอชื่อพร้อมประวัติที่มีข้อมูลอย่างเพียงพอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยวาระการแต่งตั้งกรรมการบริษัท จะกำหนดให้มีการลงมติแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

ทั้งนี้การลงมติวาระแต่งตั้งกรรมการบริษัท มีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงเท่าเทียมกันหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการลงมติแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทที่ละคน
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเท่าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริษัทว่างลงเนื่องจากเหตุอื่นนอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัทให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการบริษัทได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริษัทซึ่งตนแทน ทั้งนี้ มีมติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการบริษัทแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการบริษัทที่ยังเหลืออยู่

## การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

### ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง

1. ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน การกำหนดค่าตอบแทน และการปรับลดอัตราเงินเดือน และผลตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ ให้อยู่ในระดับที่ใกล้เคียง และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย และผลการดำเนินงานของบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)
2. ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ค่าตอบแทนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวสำหรับผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่กำกับดูแลและกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนโดยพิจารณาจากตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPIs) ค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมเดียวกัน และผลการประเมินการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อให้ค่าตอบแทนมีความเหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว จูงใจผู้บริหารที่มีคุณภาพ สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม และรักษาระดับบริหารที่สำคัญต่อความสำเร็จของบริษัทในระยะยาว

## การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทดูแล สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาความรู้ให้กับกรรมการบริษัทได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่องไม่ว่าจะเป็น การพัฒนาในส่วนของหน้าที่และความรับผิดชอบกรรมการบริษัทหรือแนวทางการบริหารจัดการ เพื่อให้กรรมการบริษัททุกคนมีการพัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำความรู้ต่างๆมาปรับใช้อย่างเหมาะสม เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด นอกจากนี้แล้วคณะกรรมการบริษัทยังส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูงได้รับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท

## การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

### การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย

#### 1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการ บริษัทจัดให้มีการประเมินผลทั้งแบบทั้งคณะและรายบุคคล(ประเมินตนเอง) โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### • การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ

การประเมินผลประสิทธิภาพในการดำเนินงานคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ แบ่งการประเมินเป็น 6 หัวข้อหลักตามแนวทางการตลาดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) พลวัตในการทำหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ

การพัฒนาตนเองของกรรมการโดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการ บริษัทต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

#### • การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ได้แบ่งการประเมินเป็น 6 หัวข้อหลัก ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. กรรมการบริษัทประเมินตนเองเป็นรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทรายบุคคลต่อ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

## 2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารและความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะปฏิบัติการชุดย่อยรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ทั้งนี้ หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด และหลักเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

### • การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุง เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดต่อคณะกรรมการบริษัท

### • การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

โดยมีกระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการชุดย่อยแบบรายบุคคล(ประเมินตนเอง) ทุกชุด อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ทุกชุดต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการปรับปรุง เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคลทุกชุดต่อคณะกรรมการบริษัท

## 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ และแบบรายบุคคล(ประเมินตนเอง)

ในปี 2567 บริษัทได้จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท แบบทั้งคณะ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท แบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย แบบทั้งคณะ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย แบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

หลักเกณฑ์การให้คะแนนประเมิน ดังนี้

| ช่วงคะแนน    | ความหมาย    |
|--------------|-------------|
| 90% – 100%   | ดีเลิศ      |
| 80%– 89%     | ดีมาก       |
| 70% – 79%    | ดี          |
| 60% – 69%    | ดีพอใช้     |
| 50% – 59%    | พอใช้       |
| ต่ำกว่า 50 % | ควรปรับปรุง |

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล(ประเมินตนเอง) มีรายละเอียดดังนี้

### 1. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท แบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล(ประเมินตนเอง)

ผลการประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ มีคะแนนอยู่ในระดับ 100% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท แบบรายบุคคล(ประเมินตนเอง) มีคะแนนอยู่ระดับ 100% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยมีความเห็นว่ากรรมการบริษัทมีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน และครอบคลุมในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัท จึงมีความเพียงพอและเหมาะสมในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารแบบทั้งคณะ และแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารแบบทั้งคณะ มีคะแนนอยู่ในระดับ 99% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการบริหาร แบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีคะแนนอยู่ในระดับ 100% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยมีความเห็นว่ากรรมการบริหารมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในวิชาชีพและครอบคลุมทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงมีความเพียงพอและเหมาะสมในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ พิจารณาได้จากผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารเป็นไปตามกฎระเบียบและกฎหมาย มีความโปร่งใส และปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### 3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบแบบทั้งคณะ และแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบแบบทั้งคณะ มีคะแนนอยู่ในระดับ 99% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการตรวจสอบแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีคะแนนอยู่ในระดับ 100% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยมีความเห็นว่ากรรมการตรวจสอบมีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน และครอบคลุมทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการเงินและบัญชี และในด้านกฎหมาย จึงเห็นว่าคณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเพียงพอและเหมาะสม ในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดพิจารณาได้จากการตรวจสอบกิจการภายในหน่วยงานของบริษัท ซึ่งได้มีข้อเสนอแนะส่งเสริมการดำเนินงานของฝ่ายจัดการตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดพิจารณาได้จากการตรวจสอบกิจการภายในหน่วยงานของบริษัท ซึ่งได้มีข้อเสนอแนะส่งเสริมการดำเนินงานของฝ่ายจัดการและติดตามอย่างใกล้ชิดทำให้การดำเนินงานของฝ่ายจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง รวมถึงได้เสนอแนะให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัท

### 4. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แบบทั้งคณะ และแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแบบทั้งคณะ มีคะแนนอยู่ในระดับ 100% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีคะแนนอยู่ในระดับ 100% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยมีความเห็นว่า กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน รวมทั้งมีความรู้ในเรื่องบริหารงานบุคคล ค่าตอบแทนผู้บริหารและค่าตอบแทนคณะกรรมการ อีกทั้งมีความรู้ครอบคลุมในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ในการที่จะให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีความเพียงพอและเหมาะสมในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

### 5. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน แบบทั้งคณะ และแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

ผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนแบบ ทั้งคณะ มีคะแนนอยู่ในระดับ 100% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) มีคะแนนอยู่ในระดับ 100% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยมีความเห็นว่า กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน รวมถึงมีความรู้ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นอย่างดี อีกทั้งยังมีความรู้ครอบคลุมในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างรัดกุม

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้มีความเห็นควรให้พัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีการพัฒนาและฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และยกระดับการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามแนวทางมาตรฐานสากลรวมถึงสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

## นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

|                                                                         |                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย | มี                                                                                                                                                 |
| แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย  | ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย |

## ผู้ถือหุ้น

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

1. บริษัทจะต้องกำหนดให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทมีสิทธิในการได้รับปันหุ้น และสิทธิในการโอนหุ้น สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา และในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ สิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัท สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำของบริษัท พร้อมกำหนดค่าตอบแทน และสิทธิในส่วนแบ่งผลกำไรในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยแบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่า ๆ กัน
2. บริษัทต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยมติที่ประชุมต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

## พนักงาน

การปฏิบัติต่อพนักงาน

1. บริษัทต้องปฏิบัติต่อพนักงานโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ไม่ดำเนินการใดอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงเคารพสิทธิของบุคคลและรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
2. บริษัทต้องปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ให้สิทธิและเสรีภาพที่เกี่ยวกับการทำงานเป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท
3. บริษัทต้องให้ผลตอบแทนอย่างเหมาะสม ทั้งในรูปแบบ ค่าจ้าง โบนัส สวัสดิการต่างๆ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงการพัฒนาความรู้และศักยภาพในการทำงาน เช่น การอบรม การสัมมนา การศึกษาต่อเพิ่มเติม เป็นต้น

- บริษัทต้องเปิดช่องทางให้พนักงานสามารถปรึกษาหรือร้องเรียนปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นสภาพการทำงาน การไม่กระทำตามข้อบังคับของบริษัท หรือการพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน โดยสามารถปรึกษาหรือร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร หรือผ่านช่องทางการร้องเรียนที่กำหนดไว้
- บริษัทต้องยึดมั่นในนโยบายความสำเร็จที่สมบูรณ์ของงานต้องมาพร้อมกับความปลอดภัยของทุกคน จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางการทำงานที่คำนึงถึงความปลอดภัย พร้อมฝึกอบรม ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่
- บริษัทต้องสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไปตามนโยบาย จรรยาบรรณ และข้อบังคับบริษัท

## ลูกค้า

### การปฏิบัติต่อลูกค้า

- บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและการบริการให้แก่ลูกค้าอย่างพอเพียงและเหมาะสม ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิของลูกค้าและมีเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมสำหรับลูกค้า
- บริษัทต้องดูแลและให้บริการลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างมีน้ำใจไมตรี มีอัธยาศัยที่ดีต่อกัน
- บริษัทต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการควบคุมการตัดสินใจของลูกค้า

## คู่แข่งทางการค้า

### การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

- บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- บริษัทต้องดำเนินการแข่งขันทางการค้ากับคู่แข่งอย่างเป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการลดหรือการจำกัดสิทธิการแข่งขันทางการค้า หรือทำให้คู่แข่งเสียโอกาสอย่างไม่เป็นธรรม
- บริษัทต้องไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งโดยมิชอบ
- กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องระวังในการติดต่อกับคู่แข่ง และบุคลากรของคู่แข่งในทุกกรณี ไม่เปิดเผยความลับของบริษัทให้ตกอยู่ในมือของคู่แข่ง

## คู่ค้า

### การปฏิบัติต่อคู่ค้า

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทต้องดำเนินการด้วยความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างที่บริษัทกำหนดไว้ โดยให้ข้อมูลและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคเท่าเทียมกัน
- บริษัทต้องดำเนินการรักษาข้อมูลทางธุรกิจของคู่ค้าเป็นความลับ และไม่เปิดเผยให้กับผู้อื่นเพื่อหวังผลประโยชน์
- ในการทำสัญญากับคู่ค้า บริษัทต้องดำเนินการจัดทำสัญญาอย่างเป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิของคู่ค้าและมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับคู่ค้า และปฏิบัติตามข้อสัญญาระหว่างบริษัทและคู่ค้า
- บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการคัดเลือกคู่ค้า เพื่อให้การคัดเลือกคู่ค้าเป็นไปอย่างมีระบบ เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และสนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ไม่กระทำความผิดกฎหมาย ทุจริต หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต ตามระเบียบและวิธีปฏิบัติของบริษัท เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพและดำรงไว้ซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

## เจ้าหนี้

### การปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

- บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อสัญญา เงื่อนไขค้ำประกัน หรือเงื่อนไขที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ในการชำระคืนหนี้ เงินกู้ยืม ดอกเบี้ย และมีความรับผิดชอบต่อหลักประกันต่างๆ
- บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง เพียงพอ เหมาะสม และตรงต่อเวลาแก่เจ้าหนี้
- บริษัทต้องดำเนินการแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อสัญญาเช่นกรณีการผิดนัดชำระหนี้หรือเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ และร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายอย่างสมเหตุสมผล

## หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

### การปฏิบัติต่อหน่วยงานราชการ

- บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- ในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินธุรกิจกับหน่วยงานราชการ บริษัทต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม รวมถึงการละเว้นการให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนการกระทำที่มีต่อเจตนาทำ การทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน แก่ข้าราชการ
- บริษัทต้องให้ความร่วมมือต่อหน่วยงานราชการในการปฏิบัติหน้าที่พลเมืองดี

## การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทต้องดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงชุมชนและสังคม บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทให้ความสำคัญต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสร้างสรรค์สังคม
2. บริษัทต้องสนับสนุนการดำเนินงานโดยไม่ล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนตามหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
3. บริษัทต้องให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่นหรือธุรกิจอื่น
4. บริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กำหนดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อน้อยที่สุด
5. บริษัทต้องกำหนดให้มีการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

## ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำ “จรรยาบรรณธุรกิจ” ซึ่งกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับ จรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และแนวทางให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ให้บริษัทมีการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.steconggroup.co.th/storage/document/cg/stec-code-of-business-ethics-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-16

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### นโยบายการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และบริษัทย่อย อันอาจก่อให้เกิดความทับซ้อนทางผลประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจขึ้น เพื่อให้บริษัท และบริษัทย่อยมีการทำรายการอย่างถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปตามหลักกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง รายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้องกัน บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และนิยามอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันและนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน รวมถึง กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน ในการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการคาบคัตทั่วไป ซึ่งสามารถเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ความสมเหตุสมผล รวมทั้งมีขั้นตอนที่เป็นไปตามระเบียบของบริษัททุกประการ

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- 2) บริษัทกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยหากมีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อประโยชน์บริษัท จะต้องเป็นไปตามขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติตามระเบียบของบริษัท
- 3) การพิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นไม่สามารถลงคะแนนเสียงอนุมัติในรายการนั้นได้
- 4) ห้ามนำข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยของบริษัท หรือบริษัทย่อย ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

- 5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียของตนเองและของผู้ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียตามนโยบายของบริษัทและที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ข้อบังคับบริษัท ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท โดยการทำรายการจะต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เกี่ยวข้องกับการเข้าทำรายการดังกล่าว

ในกรณีที่เป็นการรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทหรือบริษัทย่อยจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และ แนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการคำโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และ นำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเพื่อเป็นกรอบการทำรายการดังกล่าวของฝ่ายจัดการ โดยบริษัท จะต้องรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส ทั้งนี้ ให้บริษัทขอย่อยนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฉบับนี้ไปปรับใช้โดยอนุโลม

รายงานการมีส่วนได้เสีย

เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ นอกจากนี้ กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต (Fiduciary Duties) ซึ่งต้องตัดสินใจโดยไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจ คณะกรรมการบริษัทจึงมีนโยบายกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้รายงานมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.steconggroup.co.th/storage/document/cg/stec-related%20party%20transactions-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-5

## การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

### นโยบายการต่อต้านการทุจริตและการคอร์รัปชัน

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน นอกจากนี้ บริษัทได้ชี้แจงต่อผู้มีส่วนได้เสียให้ทราบถึงแนวทางของบริษัทดังกล่าว

### นโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นทั้งทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทเน้นย้ำในทุกส่วนงานของบริษัท เพื่อให้เกิดความเข้าใจและนำไปสู่การปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้อง ให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายลงโทษผู้ที่ปฏิเสธการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน ถึงแม้ว่าผลจากการกระทำดังกล่าวจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงในการอาจเกิดการทุจริต การคอร์รัปชันและ การให้หรือรับสินบน เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึง บริษัทย่อย หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ดังนี้

#### • การรับหรือให้ของขวัญ

การรับหรือให้ของขวัญในนามบริษัท แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท ตามธรรมเนียม ประเพณี หรือมารยาททางสังคมที่พึงปฏิบัติ เพื่อเป็นการแสดงความยินดี หรือการแสดงความยินดี หรือเพื่อเป็นของขวัญระลึกในโอกาสต่าง ๆ นั้น ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์และนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่า การรับหรือให้ของขวัญนั้นไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ทำให้ได้มาซึ่งการผ่อนปรน ละเลย หรือผลประโยชน์ตอบแทนในข้อตกลงทางธุรกิจหรือการดำเนินธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ไม่นำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน

ในปี 2567 บริษัทและบริษัทในเครือ ได้ประกาศ งดการรับและการให้ของขวัญใหม่ แก่ ลูกค้า / คู่ค้า / หน่วยงานของรัฐ / สถาบันการเงิน / ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท ในเขตเทศกาลปีใหม่ เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ต่อการยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ซื่อสัตย์ และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อบรรลุพันธกิจของบริษัท ตลอดจนการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างยุติธรรมและเท่าเทียมกัน

#### • การบริจาคเพื่อการกุศล

การบริจาคเพื่อการกุศล แก่หน่วยงานต่างๆ ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ไม่ขัดต่อศีลธรรม จรรยาบรรณ ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไปตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัทในเรื่องดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดก่อนดำเนินการ ทั้งนี้การบริจาคเพื่อการกุศลซึ่งครอบคลุมถึงการให้เงินสนับสนุนแก่หน่วยงานต่างๆดังกล่าว ต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งส่วนบุคคลและประโยชน์ของบริษัท ไม่ใช่เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตและการคอร์รัปชัน

การอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศลหรือการให้เงินสนับสนุน ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการจัดทำรายงานพร้อมเอกสารประกอบในการพิจารณาอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน และเสนออนุมัติต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

#### • การช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง ไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเมืองหรือสนับสนุนทางการเมืองแก่ พรรคการเมืองหรือนักการเมือง ในทุกรูปแบบ รวมถึงการไม่ส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองใดๆ ในนามของบริษัท ทั้งนี้บริษัทถือเป็นสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคลตามกฎหมาย ในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง แต่ทั้งนี้ต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สินของบริษัทใดๆ ไปใช้ในการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเข้าใจผิดว่าบริษัทมีส่วนร่วมหรือให้การสนับสนุนทางการเมืองใดๆ

ทั้งนี้การแสดงออกและแสดงความคิดเห็นทางการเมืองในสำนักงานหรือบริเวณหน่วยงานของบริษัทถือว่ามีความผิดตามระเบียบบริษัท

#### • คำรับรอง

ในการรับรองอันเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแก่บุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ คำรับรองที่เกิดขึ้นต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือเป็นการแสดงออกของมารยาททางสังคม ไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ทำให้ได้มาซึ่งการฟ่อนปรน การเลเยะ หรือผลประโยชน์ตอบแทนในข้อตกลงทางธุรกิจหรือการดำเนินธุรกิจที่เหมาะสม และไม่นำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน

การอนุมัติการรับรอง ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการจัดทำรายงานพร้อมเอกสารประกอบในการพิจารณาอนุมัติและเสนออนุมัติต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

#### การร้องเรียนการพบปะและการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน

หากพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือช่องทางที่ทางบริษัทได้กำหนดไว้สำหรับการร้องเรียนการพบปะและการทุจริตการคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน หรือการละเมิดสิทธิต่างๆ โดยบริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ให้ข้อมูลตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดปรากฏตามนโยบายเรื่องการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนมายัง

#### คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่ : บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 32/59-60 อาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์ ชั้น 29-30 ถนนสุขุมวิท 21(ซอยโคก)

แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

e-mail address : auditcommittee@stecongroup.co.th

เบอร์โทรศัพท์: 02-610-4900 ต่อ 1530

ทั้งนี้ เบาะแส ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม โดยมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน ดังนี้

#### กระบวนการเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องและเพียงพอของข้อมูล ข้อเท็จจริงต่างๆ หากพบว่าเข้าข่ายการกระทำที่เป็นการกระทำความผิดแล้วนั้น จะนำเสนอแนวทางการดำเนินการเบื้องต้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป
2. คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาข้อร้องเรียนที่ได้รับเสนอจากเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และจะดำเนินการโดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ โดยพิจารณาความเหมาะสมเป็นรายกรณีไป
3. คณะทำงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาแนวทางการสอบสวนและการระงับการกระทำที่เป็นความผิด พร้อมบรรเทาเยียวยาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด พร้อมรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
4. เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น คณะทำงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลสรุปต่อคณะกรรมการตรวจสอบและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทราบหากเปิดเผยตนเอง พร้อมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นความลับ
5. หากเรื่องดังกล่าวมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง หรือเป็นประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณานำเสนอผลสรุปต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

#### มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน

1. ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองบริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ซึ่งแจ้งข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. บริษัทจะถือว่าข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ การเปิดเผยจะกระทำด้วยความระมัดระวังและเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ บริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยที่ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
4. ผู้ที่ได้รับการเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

## การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน

กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน มีหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงจากการทุจริตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน

## การสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน

บริษัทดำเนินการสื่อสารภายในบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการประชุมพนักงาน อบรม สัมมนา และสื่อต่างๆของบริษัท พร้อมให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้ชี้แจงให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ

## บทลงโทษในการกระทำผิด

การลงโทษการกระทำผิดให้เป็นไปตามระเบียบของบริษัทและ/หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.steconggroup.co.th/storage/document/cg/stec-anti-corruption-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-8

## การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

### นโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้สิทธิแก่พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณธุรกิจหรือนโยบายบริษัทหรือการร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิหรือการทุจริตคอร์รัปชันหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนมายัง

### คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่ : บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 32/59-60 อาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์ ชั้น 29-30 ถนนสุขุมวิท 21(ชอยโศก)

แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

e-mail address : auditcommittee@steconggroup.co.th

เบอร์โทรศัพท์: 02-610-4900 ต่อ 1530

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนั้นมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน ดังนี้

### กระบวนการเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องและเพียงพอของข้อมูล ข้อเท็จจริงต่างๆ หากพบว่าเข้าข่ายการกระทำที่เป็นการกระทำผิดแล้วนั้น จะนำเสนอแนวทางการดำเนินการเบื้องต้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป
2. คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาข้อร้องเรียนที่ได้รับเสนอจากเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และจะดำเนินการโดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือผู้ให้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ โดยพิจารณาความเหมาะสมเป็นรายกรณีไป
3. คณะทำงานหรือผู้ให้ได้รับมอบหมาย พิจารณาแนวทางการสอบสวนและการระงับการกระทำที่เป็นความผิด พร้อมบรรเทาเยียวยาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด พร้อมรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
4. เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น คณะทำงานหรือผู้ให้ได้รับมอบหมายรายงานผลสรุปต่อคณะกรรมการตรวจสอบและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทราบหากเปิดเผยตนเอง พร้อมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นความลับ
5. หากเรื่องดังกล่าวมีผลกระทบต่องานหลักขององค์กร หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง หรือเป็นประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณานำเสนอผลสรุปต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

### มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน

1. ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเอง บริษัทสามารถรายงานความลับนั้นๆ ซึ่งแจ้งข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น
2. บริษัทจะถือว่าข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นความลับ การเปิดเผยจะกระทำด้วยความระมัดระวังและเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ บริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยที่ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
4. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-whistleblowing-policy-and-whistleblower-protection-th.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

## การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

### นโยบายการใช้อข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯจึงได้กำหนด “นโยบายการใช้อข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์” เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการใช้อข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการใช้อข้อมูลภายในอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ก่อนที่จะมีการเผยแพร่ (Insider Trading) ซึ่งถือเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นและเป็นการซื้อขายที่ไม่เป็นธรรม โดยบริษัทฯได้กำหนดช่วงเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์(Blackout Period) การแจ้งล่วงหน้าก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์อย่างน้อย 1 วัน รวมถึงการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์อย่างชัดเจนและเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-insider-information-usage-and-securities-trading-policy-th.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 1-8

## การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทให้ความสำคัญและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามกฎหมาย แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมแข่งขันเสนอราคา ไม่กระทำการใดๆเพื่อเป็นการกำหนดราคาผูกขาด/จำกัดราคาขายหรือเงื่อนไขตายตัว รวมถึงไม่มีการสมยอมเสนอราคา (ฮั้วประมูล)

## การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

เพื่อรองรับการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและการแข่งขันในปัจจุบัน บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งยังได้กำหนดนโยบายการป้องกันการคุกคามและรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ แนวปฏิบัติสำหรับกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานไว้อย่างชัดเจน ไม่ว่าจะเป็นการสำรองข้อมูล การเตรียมความพร้อมระบบสำรองในกรณีฉุกเฉิน การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา การจัดการชั้นข้อมูลและรักษาความปลอดภัย การป้องกันและการตรวจจับภัยคุกคาม การตรวจทานการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-information-technology-security-policy-th.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 1-13

## สิทธิมนุษยชน

บริษัทตระหนักและเคารพในสิทธิมนุษยชนของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และ ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยบริษัทฯให้สิทธิตามกฎหมายกำหนดและเป็นไปตามแนวปฏิบัติหรือแนวทางสากลที่หน่วยงานที่กำกับดูแลได้เสนอแนะให้บริษัทปฏิบัติตาม บริษัทไม่กระทำการใดๆหรือมีส่วนร่วมในการกระทำการใดๆที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบังคับใช้แรงงาน การใช้แรงงานข้ามชาติผิดกฎหมาย การใช้แรงงานเด็ก และการค้ามนุษย์ บริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination) และบริษัทไม่เพิกเฉยหากพบการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-human-right-policy-th.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 1-7

## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความปลอดภัย โดยกำหนดให้ดำเนินการตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของอุตสาหกรรมอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการสร้างอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานเพื่อเสริมสร้างสวัสดิภาพและสุขภาพอนามัยที่ดีแก่พนักงาน

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-safety-occupational-health-and-working-environment-policy-th.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

## ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินธุรกิจด้วยสำนึกต่อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยในการปฏิบัติหน้าที่ให้ปฏิบัติตามหลักการ กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ ที่เกี่ยวกับการรักษาสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) อย่างเคร่งครัด รวมถึงการดำเนินกิจกรรมภายในและภายนอกบริษัทที่คำนึงถึงชุมชนและสังคมทั้งในระดับโลกและไทย เพื่อการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนและมั่นคง

## การรักษาข้อมูลทางธุรกิจและความลับทางธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาข้อมูลทางธุรกิจและการรักษาความลับทางธุรกิจเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างกันและไม่เปิดเผยให้กับบุคคลอื่นเพื่อหวังผลประโยชน์ รวมถึงการไม่ละเมิดความลับของผู้อื่น

## การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี  
จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำ “จรรยาบรรณธุรกิจ” ซึ่งกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับ จรรยาบรรณธุรกิจ จรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และแนวทางให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการทำงาน เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย และคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ให้บริษัทมีการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทได้มีการประกาศและเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจ Website ของบริษัทที่ [www.stecongroup.co.th](http://www.stecongroup.co.th) และ ในปี 2567 ได้มีการชี้แจงและให้ความรู้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านการประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้บริหาร การประชุมระดับฝ่าย/แผนก การประชุมพิเศษพนักงานใหม่ ซึ่งสรุปได้ว่า บริษัท สเคคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีกรรมการจำนวน 12 คน ผู้บริหารจำนวน 4 คน และพนักงานจำนวน 1 คน ซึ่งโดยยอมรับนโยบายและได้รับการชี้แจงและให้ความรู้แล้ว ถือเป็นอัตราร้อยละ 100 และมีความรู้ความเข้าใจในระดับที่บริษัทกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำกับดูแลให้บริษัทย่อยให้มีการดำเนินการเป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีกรรมการจำนวน 19 คน ผู้บริหาร 59 คน และพนักงาน 2,838 คน ได้รับการชี้แจงและให้ความรู้แล้ว ถือเป็นอัตราร้อยละ 100 และมีความรู้ความเข้าใจในระดับที่บริษัทกำหนด

ในปี 2567 บริษัทไม่พบการร้องเรียน และ ไม่มีการกระทำผิดตามจรรยาบรรณธุรกิจ

## การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : ไม่มี  
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์ที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากฎเกณฑ์ที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี  
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ  
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี  
และพัฒนากฎเกณฑ์ที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบาย และกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งติดตามการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยในปี 2567 มีการพัฒนาและปรับปรุงดังนี้

1. เพื่อให้การกำกับดูแลเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
  - 1.1 คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดอย่างชัดเจน ถึงนโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงให้สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจได้ไม่เกิน 2 แห่ง และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อหน้าที่หลักหรือต้องไม่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกิจการนั้นต้องไม่เป็นธุรกิจประเภทเดียวกันและไม่เป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท ทั้งนี้ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท
  - 1.2 คณะกรรมการบริษัทรับรองการประชุมของคณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัทที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ณ ขณะนั้น จึงจะครบองค์ประชุม และ ในการลงมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการบริษัทไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมดที่เข้าร่วมประชุม
  - 1.3 คณะกรรมการบริษัทปรับปรุงเพิ่มเติมเพื่อความชัดเจนในหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการบริษัทและผู้บริหารระดับสูง ต้อง มีคุณสมบัติหลากหลายทางด้านทักษะ

วิชาชีพและความเชี่ยวชาญทักษะที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยไม่จำกัดเพศ ตลอดจนความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2. เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

2.1 ทบทวนและปรับปรุงเป้าหมายหลักด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ในเป้าหมายด้านความปลอดภัย ให้เป็นไปตามแนวทางด้านความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสากล

2.2 เพิ่มเติมแนวทางการบรรเทาการละเมิดสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปตามแนวทางด้านความยั่งยืนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสากล

## การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในปี 2567 ที่ผ่านมา

1. บริษัทได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน (SET ESG Ratings) ประจำปี 2567 อยู่ในระดับ AA จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในระดับ ดีเลิศ (Excellence) จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2567 ( CGR 2024 ) โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย ( IOD )

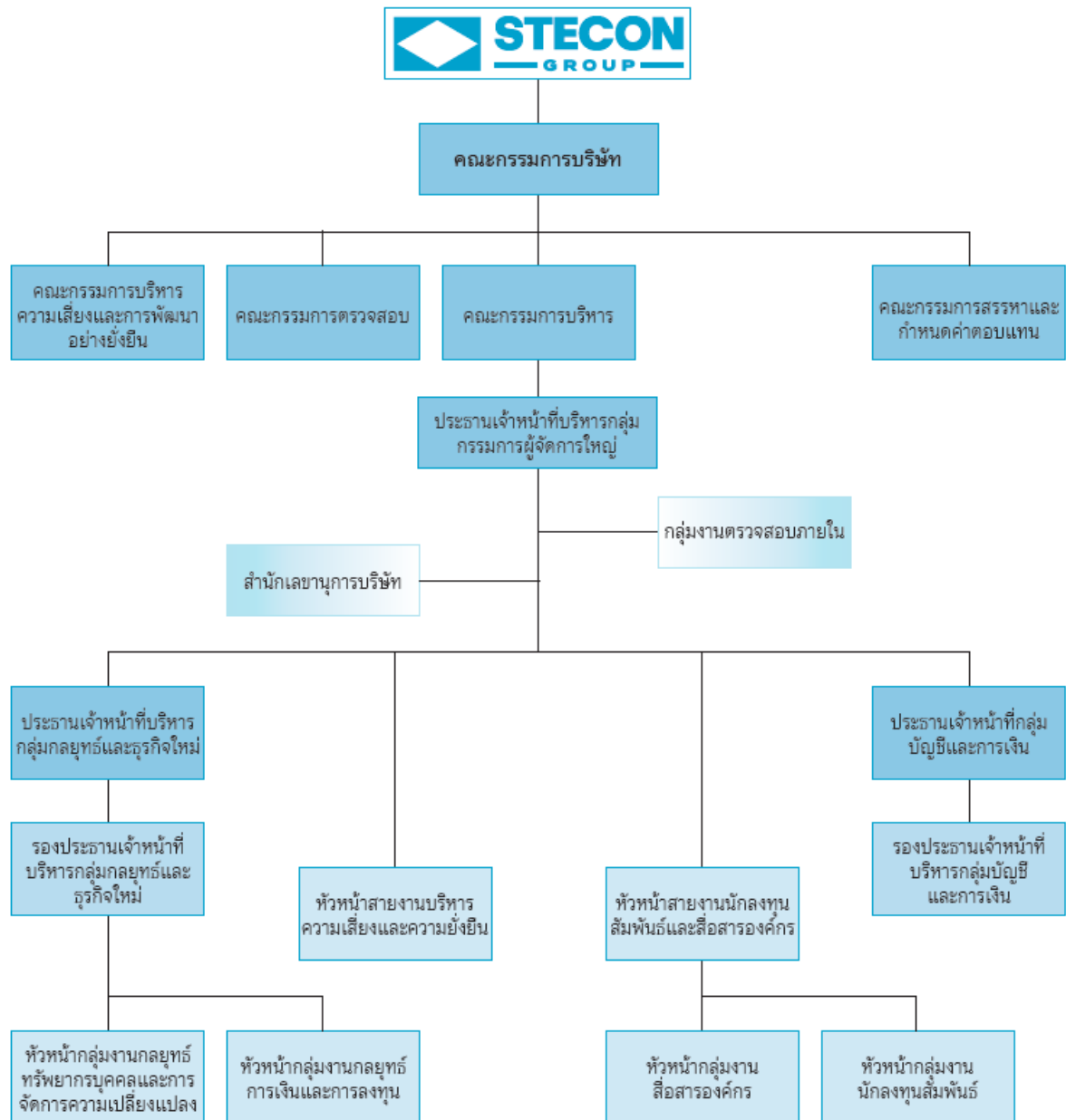
## โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

|                                                         | 2567        |              |
|---------------------------------------------------------|-------------|--------------|
|                                                         | ชาย<br>(คน) | หญิง<br>(คน) |
| กรรมการรวม                                              | 12          |              |
|                                                         | 9           | 3            |
| กรรมการที่เป็นผู้บริหาร                                 | 3           |              |
|                                                         | 2           | 1            |
| กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร                              | 9           |              |
|                                                         | 7           | 2            |
| กรรมการอิสระ                                            | 6           |              |
|                                                         | 4           | 2            |
| กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ | 3           |              |
|                                                         | 3           | 0            |

|                                                         | 2567       |             |
|---------------------------------------------------------|------------|-------------|
|                                                         | ชาย<br>(%) | หญิง<br>(%) |
| กรรมการรวม                                              | 100.00     |             |
|                                                         | 75.00      | 25.00       |
| กรรมการที่เป็นผู้บริหาร                                 | 25.00      |             |
|                                                         | 16.67      | 8.33        |
| กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร                              | 75.00      |             |
|                                                         | 58.33      | 16.67       |
| กรรมการอิสระ                                            | 50.00      |             |
|                                                         | 33.33      | 16.67       |
| กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ | 25.00      |             |
|                                                         | 25.00      | 0.00        |

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

|                            | 2567        |              |
|----------------------------|-------------|--------------|
|                            | ชาย<br>(ปี) | หญิง<br>(ปี) |
| อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท | 63          |              |
|                            | 63          | 64           |

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

| รายชื่อกรรมการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                            | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|
| <p>1. นาย วัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 73 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : วิศวกรรม</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>               | <p>ประธานกรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>       | 16 ก.พ. 2567      | วิศวกรรม, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์                        |
| <p>2. นาย จำนิจ จันทร์ฉาย</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บัญชี</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>                        | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : -</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | 16 ก.พ. 2567      | บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การตลาด, ตรวจสอบภายใน |
| <p>3. นางสาว รพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 68 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :</p> <p>กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>                           | 16 ก.พ. 2567      | บริหารธุรกิจ                                               |

| รายชื่อกรรมการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                          | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <p>4. พลเอก สุรพันธ์ พุ่มแก้ว</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 76 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : รัฐศาสตร์</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>                                                                                                                                           | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยังมีผลและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | 16 ก.พ. 2567      | การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, กฎหมาย                          |
| <p>5. นาย มาศถวิน ชาญวิรุณกุล</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การถือหุ้นทางตรง : 25,457,142 หุ้น (1.675826 %)</li> </ul> | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ยังมีผลและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>               | 16 ก.พ. 2567      | บริหารธุรกิจ, การตลาด, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง |
| <p>6. นาย ธนาธิป วิริยะสินันท์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 58 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : การเงิน</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การถือหุ้นทางตรง : 12,857 หุ้น (0.000846 %)</li> </ul>         | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>                                | 16 ก.พ. 2567      | บริหารธุรกิจ, การเงิน, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง  |

| รายชื่อกรรมการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                            | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <p>7. นาย ภาณุภูมิ ศรีจันทร์</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 63 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>      | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>       | 16 ก.พ. 2567      | วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด |
| <p>8. นาย อภิวุฒิ ทองคำ</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 62 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>              | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | 16 ก.พ. 2567      | กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์             |
| <p>9. นาง ใจแก้ว เตชะพิชญะ</p> <p>เพศ: หญิง</p> <p>อายุ : 57 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>                                      | 16 ก.พ. 2567      | บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์                         |

| รายชื่อกรรมการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                         | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <p>10. นาย จารุณัฐ จิรรัตน์สถิต</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 52 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 450,000 หุ้น (0.029623 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 17,822,481 หุ้น (1.173242 %)</li> </ul> | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>                                                   | 16 ก.พ. 2567      | วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด |
| <p>11. พ.ต.อ. ประเวศน์ มูลประมุข</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 66 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : กฎหมาย</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 40,000 หุ้น (0.002633 %)</li> </ul>                                                                                                                 | <p>กรรมการ</p> <p>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p> | 16 ก.พ. 2567      | กฎหมาย                                                                 |

| รายชื่อกรรมการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                           | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|
| 12. นาง มณฑิ เกตุพันธุ์<br>เพศ: หญิง<br>อายุ : 67 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี<br>การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี<br>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่<br>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ | กรรมการ<br>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)<br><br>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่<br><br>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี) | 16 ก.พ. 2567      | บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์ |

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อตลาดเงินของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำความผิดเป็นกรรมการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ถือหุ้นด้วยกันฉันสามีภริยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

| รายชื่อกรรมการ                     | ตำแหน่ง       | กรรมการที่เป็นผู้บริหาร | กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร | กรรมการอิสระ | กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ | กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง |
|------------------------------------|---------------|-------------------------|----------------------------|--------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. นาย วัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร       | ประธานกรรมการ |                         | ✓                          |              | ✓                                                       | ✓                                                  |
| 2. นาย ชานี จันทร์ฉาย              | กรรมการ       |                         | ✓                          | ✓            |                                                         |                                                    |
| 3. นางสาว รพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ | กรรมการ       |                         | ✓                          | ✓            |                                                         |                                                    |
| 4. พลเอก สุรพันธ์ พุ่มแก้ว         | กรรมการ       |                         | ✓                          | ✓            |                                                         |                                                    |
| 5. นาย มาศถวิน ชาญวีรกุล           | กรรมการ       |                         | ✓                          |              | ✓                                                       |                                                    |
| 6. นาย ธนาธิป วิทยะสิรินันท์       | กรรมการ       |                         | ✓                          | ✓            |                                                         |                                                    |
| 7. นาย ภาณุภูมิ ศรีชำนาญ           | กรรมการ       | ✓                       |                            |              |                                                         | ✓                                                  |
| 8. นาย อภิวุฒิ ทองคำ               | กรรมการ       |                         | ✓                          |              | ✓                                                       |                                                    |
| 9. นาง ใจแก้ว เตชะพิชญา            | กรรมการ       | ✓                       |                            |              |                                                         | ✓                                                  |
| 10. นาย จารุณัฐ จิรรัตนสถิต        | กรรมการ       | ✓                       |                            |              |                                                         | ✓                                                  |
| 11. พ.ต.อ. ประเวศน์ มูลประมุข      | กรรมการ       |                         | ✓                          | ✓            |                                                         |                                                    |
| 12. นาง มณฑิ เกตุพันธุ์            | กรรมการ       |                         | ✓                          | ✓            |                                                         |                                                    |
| รวม (คน)                           |               | 3                       | 9                          | 6            | 3                                                       | 4                                                  |

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

| ทักษะและความชำนาญ      | จำนวน (คน) | ร้อยละ (%) |
|------------------------|------------|------------|
| 1. กฎหมาย              | 3          | 25.00      |
| 2. การตลาด             | 7          | 58.33      |
| 3. บัญชี               | 2          | 16.67      |
| 4. การเงิน             | 3          | 25.00      |
| 5. ความยั่งยืน         | 1          | 8.33       |
| 6. วิศวกรรม            | 4          | 33.33      |
| 7. การจัดการกลยุทธ์    | 9          | 75.00      |
| 8. การจัดการความเสี่ยง | 8          | 66.67      |
| 9. ตรวจสอบภายใน        | 1          | 8.33       |
| 10. บริหารธุรกิจ       | 7          | 58.33      |

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่น ๆ <sup>(\*)</sup><sup>(\*\*)</sup>

|                                                                             | 2567   |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------|
| ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน                            | ไม่ใช่ |
| ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ                                               | ไม่ใช่ |
| ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน                  | ไม่ใช่ |
| ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน                       | ไม่ใช่ |
| บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ | ใช่    |

คำอธิบายเพิ่มเติม : <sup>(\*)</sup> ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

<sup>(\*\*)</sup> หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

บริษัทได้กำหนดและแบ่งแยกอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน โดยประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นคนละคนกัน นอกจากนี้ บริษัทได้แบ่งแยกอำนาจหน้าที่ระหว่างประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำระบบการแบ่งแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารตามหลักการแบ่งแยกหน้าที่ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารยังได้แบ่งระดับและอำนาจการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ ฝ่ายบริหารมีอิสระในการตัดสินใจหรือบริหารจัดการภายใต้ขอบเขตอำนาจดำเนินการที่กำหนดไว้ บริษัทได้จัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการเพื่อกำหนดบทบาทและอำนาจการจัดการให้ฝ่ายบริหารใช้เป็นแนวทาง โดยคู่มือนี้จะได้รับการแก้ไขเพิ่มเติมตามความจำเป็นเพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการบริษัทได้ติดตามการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัท ในฐานะตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นเพื่อทำหน้าที่ในการบริหารงานของบริษัท จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น ความรับผิดชอบ และความซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. การกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1.1 คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน (Accountability to Shareholders)

1.2 กำหนด และทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ แผนทรัพยากรบุคคล โครงสร้างการบริหารจัดการ และคู่มืออำนาจอนุมัติ (Approval Authority Guide) เพื่อกำหนดวิธีการทำงานของบุคลากรในองค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการทบทวนและอนุมัติทุกปี

1.3 ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามแผนธุรกิจ กลยุทธ์ แผนการเงิน แผนทรัพยากรบุคคล เป้าหมายและงบประมาณประจำปีของบริษัท โดยผ่านกลไกการตรวจสอบและติดตาม ตามที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลของการดำเนินธุรกิจ อาทิ การจัดทำงบการเงินเพื่อประเมินผลการประกอบการตามมาตรฐานสากล หรือตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพสำคัญ (KPI : Key performance indicator) เป็นต้น

1.4 ดำเนินการให้บริษัท นำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกระบวนการในการประเมินและสอบทานความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ

1.5 ดูแลให้บริษัทจัดทำงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี เพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อความเป็นจริง ตามมาตรฐานการบัญชี รวมถึงจัดให้มีการเงินดังกล่าว ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี และกรณีงบการเงินประจำปี คณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

1.6 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ด. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

1.7 พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงาน ตลอดจนกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อรองรับแผนงานและสภาวะธุรกิจที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา และเพื่อให้การทำงานในตำแหน่งงานที่สำคัญของบริษัทฯ นั้นมีความต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอ

1.8 คณะกรรมการบริษัทอาจเชิญคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในวาระการประชุมนั้น ๆ เพื่อชี้แจงข้อมูลตามความจำเป็น หรือแสดงความคิดเห็นให้เหมาะสมกับวาระการประชุม

1.9 พิจารณา และกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนประจำปีของบริษัท และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น ผลการดำเนินงาน ตำแหน่ง ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมในอุตสาหกรรมเดียวกัน

1.10 กำหนดกรอบ และกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะเป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไป ซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง

1.11 ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนการถือหุ้นในบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย เพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า

1.12 ส่งเสริมแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึง สิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เพื่อการเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน

1.13 ส่งเสริมให้บริษัทมีการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อต่อยอดทางธุรกิจเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจที่จะเป็นส่วนสำคัญที่จะสร้างความต่อเนื่องสำหรับการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

1.14 เสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร เช่น การทำงานอย่างมีอาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่นและทุ่มเท มีความรักและผูกพันองค์กร พร้อมทั้งจะรักษาผลประโยชน์ขององค์กร

1.15 มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทได้ เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย หรือหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทกำหนด

1.16 พิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ นำไปดำเนินการ

1.17 พิจารณาอนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาความเหมาะสมของการดำเนินการเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไปตามที่กำหนดโดยกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

1.18 เสนอการเพิ่มทุนหรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทแก่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

2. การกำกับดูแลกิจการที่ดี

2.1 เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้เสนอรายชื่อบุคคลดังกล่าวที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก

(กรณีการเลือกตั้งกรรมการแทนที่กรรมการที่ออกตามวาระ) หรือพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท ตามที่ได้ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรณีแต่งตั้งกรรมการตามตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงนอกจากการออกตามวาระ)

2.2 แต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท โดยจะพิจารณาถึงความเหมาะสมและหลักเกณฑ์การตรวจสอบ และถ่วงดุลอำนาจ

2.3 พิจารณานโยบายแต่งตั้ง กำหนดบทบาทหน้าที่ และกำกับดูแลคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ของบริษัทตามความเหมาะสมและความจำเป็นเพื่อสนับสนุน การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม /กรรมการผู้จัดการใหญ่ที่มีความโปร่งใส ชัดเจน และเป็นธรรม ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลงานกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี รวมทั้ง ติดตาม และตรวจสอบแผนการสืบทอดตำแหน่งงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่

2.4 กำหนดนโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ให้สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการ ในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจได้ไม่เกิน 2 แห่ง และกิจการนั้นต้องไม่เป็นธุรกิจประเภทเดียวกันและไม่เป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท ทั้งนี้ การดำรงตำแหน่งดังกล่าวต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบและติดตามกำกับดูแลอย่างเหมาะสม

2.5 เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีความรู้ ความชำนาญ และคุณสมบัติที่เหมาะสมที่จะเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ตามที่สำนักงาน คณะ กรรมการกำกับหลักทรัพย์และ

ตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเสนอชื่อนั้น จะต้องเป็นผู้สอบบัญชีที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว

2.6 พิจารณานโยบายแต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ประสานงานระหว่างบริษัทกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ให้รวมถึงการประสานงานภายในองค์กรกับคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ด้วย

2.7 กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการปรับนโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

2.8 จัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละด้าน เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐาน เช่น คู่มือปฏิบัติงานขาย คู่มือปฏิบัติงานจัดซื้อ คู่มืออำนาจอนุมัติ (Approval Authority Guide) คู่มือพนักงาน เป็นต้น

2.9 ดูแลให้บริษัทมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการกระทำผิดและการทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัท พร้อมเสนอ แนวทางในการแก้ไขปัญหา และมาตรการในการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการแจ้งเบาะแส และการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดและการทุจริต (Whistleblower Policy) ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงอายุเสมอ

2.10 รับผิดชอบโดยรวมในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการบริหารงาน ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรับผิดชอบในการพิจารณาและสอบทานบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงส่งเสริมและ สนับสนุนให้มีการปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

2.11 รับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยดำเนินการผ่านหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงมีหน้าที่พิจารณานโยบาย นโยบายและระเบียบปฏิบัติงานภายในที่มีรายละเอียด ขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงานในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ บริษัทโดยเฉพาะ

2.12 ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าข้อกำหนดในกฎบัตรนั้น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ในการ ดำเนินงาน และกฎหมายในปัจจุบัน

2.13 เชิญฝ่ายจัดการและพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

2.14 กำกับให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพโดยจัดให้มีแผนตรวจสอบภายใน เป็นผู้ติดตามดำเนินการและ ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ

2.15 พิจารณาและทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.16 ให้ประธานกรรมการบริษัทมีหน้าที่ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตาม หลักจรรยาบรรณของบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างภายในกรรมการบริษัท และระหว่างคณะกรรมการ บริษัทและฝ่ายจัดการ

2.17 ให้ประธานกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายหลักของบริษัท

### 3. การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติต่อนักลงทุน

3.1 จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นในครั้งอื่นใด ตามที่เห็นสมควร

3.2 พิจารณานโยบายการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสม โดยจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท แผนการลงทุนตามความจำเป็น ฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ และความเหมาะสมอื่น ๆ รวมถึงการบริหารงานของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร

3.3 จัดทำและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของกิจการตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ได้แก่ การจัดทำงบ การเงิน และรายงานประจำปี

เพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ บริษัทมีหน้าที่ที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงกรรมการ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนผลกระทบที่สำคัญจากการเปลี่ยนแปลง สภาพเศรษฐกิจ หรือการบังคับใช้กฎหมายที่สำคัญให้ผู้ถือหุ้นทราบ

3.4 จัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างบริษัท และนักลงทุน ในการแจ้งข่าวสาร เบาะแส หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อเพิ่ม

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : [www.stecongroun.co.th/storage/document/cg/stec-board-of-director-charter-th.pdf](http://www.stecongroun.co.th/storage/document/cg/stec-board-of-director-charter-th.pdf)

เลขหน้าของลิงก์ : 1-13

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

## ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

## บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

### คณะกรรมการตรวจสอบ

#### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และปฏิบัติตามการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ (โครงสร้าง คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ)

#### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.stecongroun.co.th/storage/document/cg/stec-audit-committee-charter-th.pdf>

### คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

#### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

#### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ และกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ ด้วยความโปร่งใส รวมถึงการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูงด้วยความเป็นธรรม สมเหตุสมผล และสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ทั้งนี้ เพื่อให้คำตอบดังกล่าวอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสามารถแข่งขันได้ในตลาดซึ่งประกอบธุรกิจเดียวกัน (โครงสร้าง คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน)

#### ลิงก์กฎบัตร

<https://www.stecongroun.co.th/storage/document/cg/stec-nrc-charter-th.pdf>

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีหน้าที่ จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยงในเรื่องของการบริหารความเสี่ยงโดยรวม และครอบคลุมถึงความเสี่ยงหลักที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา โดยดูแลให้บริษัท และบริษัทย่อยมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายในและภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (โครงสร้าง คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน)

### ลิงก์กฏบัตร

<https://www.stecongrouppdf.com/storage/document/cg/stec-risk-management-and-sustainable-th.pdf>

## ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

| รายชื่อกรรมการ                                                                                                                                                                                                | ตำแหน่ง                                                                                                                                                                                     | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1. นาย ชานี จันทร์ฉาย(*)<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 68 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : บัญชี<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่           | ประธานกรรมการตรวจสอบ<br>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,<br>กรรมการอิสระ)<br><br>ประเภทของกรรมการ :<br>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง<br>ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อ<br>และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี) | 16 ก.พ. 2567      | บัญชี, การเงิน, การจัดการ<br>ความเสี่ยง, การตลาด, ตรวจสอบภายใน       |
| 2. พ.ต.อ. ประเวศน์ มูลประมุข<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 66 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : กฎหมาย<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่   | กรรมการตรวจสอบ<br>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,<br>กรรมการอิสระ)<br><br>ประเภทของกรรมการ :<br>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง<br>ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อ<br>และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)       | 16 ก.พ. 2567      | กฎหมาย                                                               |
| 3. นาง มณฑิา เกตุพันธุ์<br>เพศ: หญิง<br>อายุ : 67 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่ | กรรมการตรวจสอบ<br>(กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,<br>กรรมการอิสระ)<br><br>ประเภทของกรรมการ :<br>กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง<br>ดำรงตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อ<br>และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)       | 16 ก.พ. 2567      | บริหารธุรกิจ, การจัดการความ<br>เสี่ยง, การตลาด, การจัดการ<br>กลยุทธ์ |

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

### รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

| รายชื่อกรรมการ                                                                                                                                               | ตำแหน่ง             | วันที่ดำรงตำแหน่ง |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| 1. นาย ภาณุภูมิ ศรีขำนิ<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 63 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่    | ประธานกรรมการบริหาร | 16 ก.พ. 2567      |
| 2. นาง ใจแก้ว เตชะพิชัญ<br>เพศ: หญิง<br>อายุ : 57 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่   | กรรมการบริหาร       | 16 ก.พ. 2567      |
| 3. นาย จารุณัฐ จิรัตน์สถิต<br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 52 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ | กรรมการบริหาร       | 16 ก.พ. 2567      |

#### คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

| ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย                             | รายชื่อ                   | ตำแหน่ง                                |
|---------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------|
| คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน                  | พ.ต.อ. ประเวศน์ มูลประมุข | ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ) |
|                                                   | นาง มนฤดี เกตุพันธุ์      | กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)          |
|                                                   | นาง ใจแก้ว เตชะพิชัญ      | กรรมการชุดย่อย                         |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน | นาย อภิวุฒิ ทองคำ         | ประธานคณะกรรมการชุดย่อย                |
|                                                   | นาย ภาณุภูมิ ศรีขำนิ      | กรรมการชุดย่อย                         |
|                                                   | นาย จารุณัฐ จิรัตน์สถิต   | กรรมการชุดย่อย                         |

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

| รายชื่อผู้บริหาร                                                                                                                                                                                                                                                               | ตำแหน่ง                                                                  | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1. นาย ภาคภูมิ ศรีธานี <sup>(*)</sup><br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 63 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน :<br>ไม่ใช่<br>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่           | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและกรรมการผู้จัดการใหญ่<br>(ผู้บริหารสูงสุด) | 16 ก.พ. 2567      | วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด |
| 2. นาง ใจแก้ว เตชะพิชญา <sup>(**)</sup><br>เพศ: หญิง<br>อายุ : 57 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : บริหารธุรกิจ<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน :<br>ใช่<br>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่              | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มบัญชีและการเงิน                              | 16 ก.พ. 2567      | บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์                         |
| 3. นาย เอกชัย นิทัศน์จารุกุล <sup>(***)</sup><br>เพศ: ชาย<br>อายุ : 43 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี<br>สาขา : การเงิน<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน :<br>ไม่ใช่<br>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่       | ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มกลยุทธ์และธุรกิจใหม่                         | 6 ม.ค. 2568       | ธนาคาร, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์                                      |
| 4. นางสาว ศิญา ทานสัมฤทธิ์ <sup>(***)</sup><br>เพศ: หญิง<br>อายุ : 36 ปี<br>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท<br>สาขา : บัญชีและการเงิน<br>สัญชาติไทย : ใช่<br>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่<br>ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน :<br>ไม่ใช่<br>ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่ | รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มกลยุทธ์และธุรกิจใหม่                      | 6 ม.ค. 2568       | บัญชี, การเงิน, การจัดการกลยุทธ์                                       |

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

## นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง

1. ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน การกำหนดค่าตอบแทน และการปรับลดอัตราเงินเดือน และผลตอบแทนอื่นของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ ให้อยู่ในระดับที่ใกล้เคียง และสามารถเทียบเคียงได้กับบริษัทอื่นซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย และผลการดำเนินงานของบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

2. ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

คำตอบแทนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวสำหรับผู้บริหารระดับสูง คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่กำกับดูแลและกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดคำตอบแทนโดยพิจารณาจากตัวชี้วัด (Key Performance Indicator: KPIs) คำตอบแทนในอุตสาหกรรมเดียวกัน และผลการประเมินการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อให้คำตอบแทนมีความเหมาะสม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว จูงใจผู้บริหารที่มีคุณภาพ สามารถแข่งขันได้ในอุตสาหกรรม และรักษาผู้บริหารที่สำคัญต่อความสำเร็จของบริษัทในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาคำตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี

ตอนนโยบายการจ่ายคำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

### คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

### คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

|                                            | 2565          | 2566          | 2567         |
|--------------------------------------------|---------------|---------------|--------------|
| คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท) | 44,775,000.00 | 55,698,000.00 | 2,676,668.00 |
| คำตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)                | 0.00          | 0.00          | 0.00         |
| คำตอบแทนผู้บริหาร (บาท)                    | 44,775,000.00 | 55,698,000.00 | 2,676,668.00 |

- ข้อมูลคำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร ปี 2565 และ ปี2566 เป็นข้อมูลก่อนปรับโครงสร้าง
- คณะกรรมการบริหารได้รับคำตอบแทนที่เป็นตัวเงินเฉพาะในรูปเงินบำเหน็จเท่านั้น

### คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

|                                                                                   | 2565  | 2566  | 2567      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-----------|
| เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท) | N/A   | N/A   | 16,500.00 |
| Employee Stock Ownership Plan (ESOP)                                              | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี     |
| Employee Joint Investment Program (EJIP)                                          | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี     |

### คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00

รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 1,200,000.00

### ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

### รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

| ชื่อ-นามสกุล                 | อีเมล                          | โทรศัพท์             |
|------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| 1. นาง กรองแก้ว ตระกูลศักดิ์ | krongkaew_tr@stecongroup.co.th | 0-2260-1321 ต่อ 1400 |

### รายชื่อเลขานุการบริษัท

| ชื่อ-นามสกุล                  | อีเมล                      | โทรศัพท์            |
|-------------------------------|----------------------------|---------------------|
| 1. นางสาว ชีรชญาณ์ วสุธราชัต์ | thichaya@stecongroup.co.th | 02260-1321 ต่อ 1119 |

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่จ้างจากภายนอก

| ชื่อ-นามสกุล             | อีเมล                      | โทรศัพท์            |
|--------------------------|----------------------------|---------------------|
| 1. นาย จิรพัฒน์ ศรีวรรณะ | chirapat@stecongroup.co.th | 02260-1321 ต่อ 1530 |

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

| ชื่อ-นามสกุล            | อีเมล                   | โทรศัพท์           |
|-------------------------|-------------------------|--------------------|
| 1. นาย ศิวีศว์ อนันตกุล | Sivis@stecongroup.co.th | 026104900 ต่อ 1430 |

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

| บริษัทผู้สอบบัญชี                                                                                                                                                | ค่าสอบบัญชี (บาท) | ค่าบริการอื่น ๆ | รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด<br>เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น<br>33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย<br>เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110<br>โทรศัพท์ +66 2264 9090 | 620,000.00        | -               | 1. นาย เสริม บริสุทธิคุณ<br>อีเมล: serm.brisuthikun@th.ey.com<br>เลขที่ใบอนุญาต: 9452 |

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

| รายชื่อกรรมการ                  | ตำแหน่ง | วันที่ดำรงตำแหน่ง | ทักษะและความชำนาญ                                                      |
|---------------------------------|---------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|
| นางสาว รพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ | กรรมการ | 16 ก.พ. 2567      | บริหารธุรกิจ                                                           |
| นาย ธนาธิป วิริยะสินันท์        | กรรมการ | 16 ก.พ. 2567      | บริหารธุรกิจ, การเงิน, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง  |
| นาง ใจแก้ว เตชะพิชยะ            | กรรมการ | 16 ก.พ. 2567      | บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์                         |
| นาย จารณัฐ จิรรัตน์สถิต         | กรรมการ | 16 ก.พ. 2567      | วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด |

### การสรรหากรรมการอิสระ

#### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทตามที่กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ซึ่งรวมถึงคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ อีกทั้ง ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่า ทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ
- ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าสิ่งของหรือทรัพย์สิน การเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่นองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัท หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ดังแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันโดยการอุปโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และบริษัทย่อย
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นอกจากนี้ ยังต้องเป็นผู้ที่สามารถแสดงความเห็นหรือรายงานได้อย่างอิสระ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายโดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ หรือข้อจำกัดใด ๆ ที่จะทำให้ตนไม่สามารถแสดงความเห็นได้อย่างเป็นอิสระตามที่พึงจะเป็น
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้น

รายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ

7. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการตรวจสอบ

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างมีอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ในกรณีที่บุคคลที่เสนอให้แต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ เป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตาม ข้อ 3 หรือ ข้อ 7 ข้างต้น บริษัทอาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ต้องจัดให้มีการเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แห่ง พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) แล้วว่า การแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นในวาระพิจารณาแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระด้วย

- 1) ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 2) เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- 3) ความเห็นของคณะกรรมการบริษัท ในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1 ถึง 9 รวมถึงตามข้อยกเว้นเรื่องความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ข้างต้น อาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้อำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

## ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี  
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

## การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่  
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

## สิทธิของผู้ลงหุ้นรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

การลงมติวาระแต่งตั้งกรรมการบริษัท มีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงเท่าเทียมกันหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการลงมติแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทที่ละคน
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเท่าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

### รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อกรรมการ                                      | เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา | ประวัติการเข้าร่วมอบรม                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. นาย วัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร<br>(ประธานกรรมการ)     | เข้าร่วม                          | อื่น ๆ<br>• 2567: Business and Legal Issues for Directors and Executives Program                                                                                      |
| 2. นาย ชำนิ จันทรราย<br>(กรรมการ)                   | เข้าร่วม                          | อื่น ๆ<br>• 2567: Business and Legal Issues for Directors and Executives Program                                                                                      |
| 3. นางสาว รพีพรรณ เหลือง<br>อร่ามรัตน์<br>(กรรมการ) | เข้าร่วม                          | อื่น ๆ<br>• 2567: Business and Legal Issues for Directors and Executives Program                                                                                      |
| 4. พลเอก สุรพันธ์ พุ่มแก้ว<br>(กรรมการ)             | เข้าร่วม                          | อื่น ๆ<br>• 2567: Business and Legal Issues for Directors and Executives Program                                                                                      |
| 5. นาย มาศฉวิน ชาญวีรกุล<br>(กรรมการ)               | เข้าร่วม                          | อื่น ๆ<br>• 2567: Business and Legal Issues for Directors and Executives Program                                                                                      |
| 6. นาย ธนาธิป วิริยะสินธุ์<br>(กรรมการ)             | เข้าร่วม                          | อื่น ๆ<br>• 2567: Business and Legal Issues for Directors and Executives Program                                                                                      |
| 7. นาย ภาคภูมิ ศรีชำนาญ<br>(กรรมการ)                | เข้าร่วม                          | อื่น ๆ<br>• 2567: Business and Legal Issues for Directors and Executives Program                                                                                      |
| 8. นาย อภิวัฒน์ ทองคำ<br>(กรรมการ)                  | เข้าร่วม                          | อื่น ๆ<br>• 2567: Business and Legal Issues for Directors and Executives Program                                                                                      |
| 9. นาง ใจแก้ว เตชะพิชญา<br>(กรรมการ)                | เข้าร่วม                          | อื่น ๆ<br>• 2567: Business and Legal Issues for Directors and Executives Program                                                                                      |
| 10. นาย จารุณัฐ จิรรัตนสถิต<br>(กรรมการ)            | เข้าร่วม                          | อื่น ๆ<br>• 2567: Business and Legal Issues for Directors and Executives Program                                                                                      |
| 11. พ.ต.อ. ประเวศน์ มูล<br>ประมุข<br>(กรรมการ)      | เข้าร่วม                          | อื่น ๆ<br>• 2567: Business and Legal Issues for Directors and Executives Program                                                                                      |
| 12. นาง มณฑิ เทตพันธุ์<br>(กรรมการ)                 | เข้าร่วม                          | Thai Institute of Directors (IOD)<br>• 2567: Director Certification Program (DCP)<br>อื่น ๆ<br>• 2567: Business and Legal Issues for Directors and Executives Program |

### ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

#### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ในปี 2567 บริษัทได้จัดทำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท แบบทั้งคณะ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท แบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย แบบทั้งคณะ

- ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย แบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

หลักเกณฑ์การให้คะแนนประเมิน ดังนี้

| ช่วงคะแนน    | ความหมาย    |
|--------------|-------------|
| 90% – 100%   | ดีเลิศ      |
| 80%– 89%     | ดีมาก       |
| 70% – 79%    | ดี          |
| 60% – 69%    | ดีพอใช้     |
| 50% – 59%    | พอใช้       |
| ต่ำกว่า 50 % | ควรปรับปรุง |

### การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ผลการประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ มีคะแนนอยู่ในระดับ 100% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ และผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัท แบบรายบุคคล(ประเมินตนเอง) มีคะแนนอยู่ระดับ 100% ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ โดยมีความเห็นว่ากรรมการบริษัทมีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในแต่ละด้าน และครอบคลุมในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจที่เป็นธุรกิจหลักของบริษัท จึงมีความเพียงพอและเหมาะสมในการทำหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

| รายชื่อคณะกรรมการ                                | รูปแบบการประเมินผล                                    | เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย | เกรด / คะแนนเต็ม |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|
| คณะกรรมการบริษัท                                 | การประเมินแบบรายคณะ                                   | 100%                        | 100%             |
|                                                  | การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)                  | 100%                        | 100%             |
|                                                  | การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น) | ไม่มี                       | ไม่มี            |
| คณะกรรมการตรวจสอบ                                | การประเมินแบบรายคณะ                                   | 99%                         | 100%             |
|                                                  | การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)                  | 100%                        | 100%             |
|                                                  | การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น) | ไม่มี                       | ไม่มี            |
| คณะกรรมการบริหาร                                 | การประเมินแบบรายคณะ                                   | 99%                         | 100%             |
|                                                  | การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)                  | 100%                        | 100%             |
|                                                  | การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น) | ไม่มี                       | ไม่มี            |
| คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน                 | การประเมินแบบรายคณะ                                   | 100%                        | 100%             |
|                                                  | การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)                  | 100%                        | 100%             |
|                                                  | การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น) | ไม่มี                       | ไม่มี            |
| คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกา<br>รพัฒนายั่งยืน | การประเมินแบบรายคณะ                                   | 100%                        | 100%             |
|                                                  | การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)                  | 100%                        | 100%             |
|                                                  | การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น) | ไม่มี                       | ไม่มี            |

## เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ : มี  
ของผู้บริหารระดับสูง

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่

มีการดำเนินการประเมินผลปฏิบัติงานและประสิทธิภาพการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแนวทางการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด(แบบประเมินผลงานของ CEO ) โดยได้แบ่งการประเมินเป็น (1) ความเป็นผู้นำ (2) การกำหนดกลยุทธ์ (3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (4) การวางแผนและผลปฏิบัติงานทางการเงิน (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ (6) ความสัมพันธ์กับภายนอก (7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร (8) การสืบทอดตำแหน่ง (9) ความรู้ด้านธุรกิจของบริษัท (10) คุณลักษณะส่วนตัว (11) การดำเนินการด้านความยั่งยืน

โดยมีกระบวนการในการประเมิน ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนดำเนินการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางทางการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท

## ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

### การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

|                                                                     |               |
|---------------------------------------------------------------------|---------------|
| จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) :        | 7             |
| การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) :                             | 29 มี.ค. 2567 |
| การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) :                                  | มี            |
| วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 1) : | 04 มี.ค. 2567 |
| วันที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้งที่ 2) : | 22 มิ.ย. 2567 |

#### รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

| รายชื่อคณะกรรมการ                                          | การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท |   |                          | การเข้าประชุม AGM     |   |                          | การเข้าประชุม EGM     |   |                          |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------|---|--------------------------|-----------------------|---|--------------------------|-----------------------|---|--------------------------|
|                                                            | การเข้าประชุม (ครั้ง)         | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) |
| 1. นาย วัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร (ประธานกรรมการ)               | 7                             | / | 7                        | 1                     | / | 1                        | 2                     | / | 2                        |
| 2. นาย ชำนิ จันทร์ฉาย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)              | 7                             | / | 7                        | 1                     | / | 1                        | 2                     | / | 2                        |
| 3. นางสาว รพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 7                             | / | 7                        | 1                     | / | 1                        | 2                     | / | 2                        |
| 4. พลเอก สุรพันธ์ พุ่มแก้ว (กรรมการ, กรรมการอิสระ)         | 7                             | / | 7                        | 1                     | / | 1                        | 2                     | / | 2                        |

| รายชื่อคณะกรรมการ                                     | การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท |   |                          | การเข้าประชุม AGM     |   |                          | การเข้าประชุม EGM     |   |                          |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------|---|--------------------------|-----------------------|---|--------------------------|-----------------------|---|--------------------------|
|                                                       | การเข้าประชุม (ครั้ง)         | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) | การเข้าประชุม (ครั้ง) | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) |
| 5. นาย มาศฉวีน ชาญวีรกุล (กรรมการ)                    | 7                             | / | 7                        | 1                     | / | 1                        | 2                     | / | 2                        |
| 6. นาย ธนาธิป วิทยะสิรินันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)  | 7                             | / | 7                        | 1                     | / | 1                        | 2                     | / | 2                        |
| 7. นาย ภาคภูมิ ศรีชำนาญ (กรรมการ)                     | 7                             | / | 7                        | 1                     | / | 1                        | 2                     | / | 2                        |
| 8. นาย อภิวุฒิ ทองคำ (กรรมการ)                        | 7                             | / | 7                        | 1                     | / | 1                        | 2                     | / | 2                        |
| 9. นาง ไฉแก้ว เตชะพิชญะ (กรรมการ)                     | 7                             | / | 7                        | 1                     | / | 1                        | 2                     | / | 2                        |
| 10. นาย จารุณัฐ จิรตันสถิต (กรรมการ)                  | 7                             | / | 7                        | 1                     | / | 1                        | 1                     | / | 2                        |
| 11. พ.ต.อ. ประเวศน์ มูลประมุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ) | 7                             | / | 7                        | 1                     | / | 1                        | 2                     | / | 2                        |
| 12. นาง มณฑิ์ เกตุพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)      | 7                             | / | 7                        | 1                     | / | 1                        | 2                     | / | 2                        |

### คำตอบแทนของคณะกรรมการ

#### ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้รับคำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ในรูปแบบค่าเบี้ยประชุม และค่าบำเหน็จ เท่านั้น

#### คำตอบแทนของคณะกรรมการ

#### รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ                  | บริษัท              |                             |            |                           | คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินของบริษัท<br>ย่อยรวม (บาท) |
|----------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|------------|---------------------------|--------------------------------------------------|
|                                              | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท)  | คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน |                                                  |
| 1. นาย วัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร (ประธานกรรมการ) |                     |                             | 760,000.00 |                           | N/A                                              |
| คณะกรรมการบริษัท                             | 160,000.00          | 600,000.00                  | 760,000.00 | ไม่มี                     |                                                  |
| 2. นาย ชำนิ จันทร์ฉาย (กรรมการ)              |                     |                             | 800,000.00 |                           | N/A                                              |

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ                                  | บริษัท              |                                |                   |                              | คำตอบแทนที่เป็น<br>ตัวเงินของบริษัท<br>ย่อยรวม (บาท) |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------|------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                              | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | คำตอบแทนที่<br>เป็นตัวเลขอื่นๆ | รวม (บาท)         | คำตอบแทนที่<br>ไม่เป็นตัวเลข |                                                      |
| คณะกรรมการบริษัท                                             | 80,000.00           | 600,000.00                     | 680,000.00        | ไม่มี                        |                                                      |
| คณะกรรมการตรวจสอบ                                            | 120,000.00          | 0.00                           | 120,000.00        | ไม่มี                        |                                                      |
| <b>3. นางสาว รพีพรรณ เหลือง<br/>อร่ามรัตน์<br/>(กรรมการ)</b> |                     |                                | <b>480,000.00</b> |                              | <b>N/A</b>                                           |
| คณะกรรมการบริษัท                                             | 80,000.00           | 400,000.00                     | 480,000.00        | ไม่มี                        |                                                      |
| <b>4. พลเอก สุรพันธ์ พุ่มแก้ว<br/>(กรรมการ)</b>              |                     |                                | <b>480,000.00</b> |                              | <b>N/A</b>                                           |
| คณะกรรมการบริษัท                                             | 80,000.00           | 400,000.00                     | 480,000.00        | ไม่มี                        |                                                      |
| <b>5. นาย มาศวิน ชาญวีรกุล<br/>(กรรมการ)</b>                 |                     |                                | <b>480,000.00</b> |                              | <b>N/A</b>                                           |
| คณะกรรมการบริษัท                                             | 80,000.00           | 400,000.00                     | 480,000.00        | ไม่มี                        |                                                      |
| <b>6. นาย ธนาธิป วิทยะสิรินันท์<br/>(กรรมการ)</b>            |                     |                                | <b>480,000.00</b> |                              | <b>N/A</b>                                           |
| คณะกรรมการบริษัท                                             | 80,000.00           | 400,000.00                     | 480,000.00        | ไม่มี                        |                                                      |
| <b>7. นาย ภาณุภูมิ ศรีขำนิ<br/>(กรรมการ)</b>                 |                     |                                | <b>520,000.00</b> |                              | <b>N/A</b>                                           |
| คณะกรรมการบริษัท                                             | 80,000.00           | 400,000.00                     | 480,000.00        | ไม่มี                        |                                                      |
| คณะกรรมการบริหาร                                             | 0.00                | 0.00                           | 0.00              | ไม่มี                        |                                                      |
| คณะกรรมการบริหารความ<br>เสี่ยงและการพัฒนาอย่าง<br>ยั่งยืน    | 40,000.00           | 0.00                           | 40,000.00         | ไม่มี                        |                                                      |
| <b>8. นาย อภิวุฒิ ทองคำ<br/>(กรรมการ)</b>                    |                     |                                | <b>660,000.00</b> |                              | <b>N/A</b>                                           |
| คณะกรรมการบริษัท                                             | 80,000.00           | 500,000.00                     | 580,000.00        | ไม่มี                        |                                                      |
| คณะกรรมการบริหารความ<br>เสี่ยงและการพัฒนาอย่าง<br>ยั่งยืน    | 80,000.00           | 0.00                           | 80,000.00         | ไม่มี                        |                                                      |
| <b>9. นาง ใจแก้ว เตชะพิชญะ<br/>(กรรมการ)</b>                 |                     |                                | <b>500,000.00</b> |                              | <b>N/A</b>                                           |
| คณะกรรมการบริษัท                                             | 80,000.00           | 400,000.00                     | 480,000.00        | ไม่มี                        |                                                      |

| รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ                               | บริษัท              |                                  |                   |                                | ค่าตอบแทนที่เป็น<br>ตัวเงินของบริษัท<br>ย่อยรวม (บาท) |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                           | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | ค่าตอบแทนที่<br>เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท)         | ค่าตอบแทนที่<br>ไม่เป็นตัวเงิน |                                                       |
| คณะกรรมการบริหาร                                          | 0.00                | 0.00                             | 0.00              | ไม่มี                          |                                                       |
| คณะกรรมการสรรหาและ<br>กำหนดค่าตอบแทน                      | 20,000.00           | 0.00                             | 20,000.00         | ไม่มี                          |                                                       |
| <b>10. นาย จารณัฐ จิรรัตน์สถิต<br/>(กรรมการ)</b>          |                     |                                  | <b>520,000.00</b> |                                | <b>N/A</b>                                            |
| คณะกรรมการบริษัท                                          | 80,000.00           | 400,000.00                       | 480,000.00        | ไม่มี                          |                                                       |
| คณะกรรมการบริหาร                                          | 0.00                | 0.00                             | 0.00              | ไม่มี                          |                                                       |
| คณะกรรมการบริหารความ<br>เสี่ยงและการพัฒนาอย่าง<br>ยั่งยืน | 40,000.00           | 0.00                             | 40,000.00         | ไม่มี                          |                                                       |
| <b>11. พ.ต.อ. ประเวศน์ มูล<br/>ประมุข<br/>(กรรมการ)</b>   |                     |                                  | <b>660,000.00</b> |                                | <b>N/A</b>                                            |
| คณะกรรมการบริษัท                                          | 80,000.00           | 500,000.00                       | 580,000.00        | ไม่มี                          |                                                       |
| คณะกรรมการตรวจสอบ                                         | 60,000.00           | 0.00                             | 60,000.00         | ไม่มี                          |                                                       |
| คณะกรรมการสรรหาและ<br>กำหนดค่าตอบแทน                      | 20,000.00           | 0.00                             | 20,000.00         | ไม่มี                          |                                                       |
| <b>12. นาง มณฑิ เทตพันธุ์<br/>(กรรมการ)</b>               |                     |                                  | <b>560,000.00</b> |                                | <b>N/A</b>                                            |
| คณะกรรมการบริษัท                                          | 80,000.00           | 400,000.00                       | 480,000.00        | ไม่มี                          |                                                       |
| คณะกรรมการตรวจสอบ                                         | 60,000.00           | 0.00                             | 60,000.00         | ไม่มี                          |                                                       |
| คณะกรรมการสรรหาและ<br>กำหนดค่าตอบแทน                      | 20,000.00           | 0.00                             | 20,000.00         | ไม่มี                          |                                                       |

#### รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

| รายชื่อคณะกรรมการ                       | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท)    |
|-----------------------------------------|---------------------|------------------------------|--------------|
| 1. คณะกรรมการบริษัท                     | 1,040,000.00        | 5,400,000.00                 | 6,440,000.00 |
| 2. คณะกรรมการตรวจสอบ                    | 240,000.00          | 0.00                         | 240,000.00   |
| 3. คณะกรรมการบริหาร                     | 0.00                | 0.00                         | 0.00         |
| 4. คณะกรรมการสรรหาและ<br>กำหนดค่าตอบแทน | 60,000.00           | 0.00                         | 60,000.00    |

| รายชื่อคณะกรรมการ                                    | ค่าเบี้ยประชุมต่อปี | ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ | รวม (บาท)  |
|------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|------------|
| 5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน | 160,000.00          | 0.00                         | 160,000.00 |

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

|                                     |              |
|-------------------------------------|--------------|
|                                     | 2567         |
| ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)           | 1,500,000.00 |
| ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท) | 5,400,000.00 |
| รวม (บาท)                           | 6,900,000.00 |

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย

:

0.00

ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่

:

มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

:

มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ

:

อื่น ๆ : นโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ

:

บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ

บริษัท สเคคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ซึ่งการตัดสินใจของบริษัทในการลงทุนผ่านบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม รวมถึงในการเข้าลงทุนในธุรกิจต่างๆ บริษัทจะคำนึงถึงผลตอบแทนของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่จะได้รับจากการลงทุนในธุรกิจดังกล่าว นอกจากนี้บริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก (“บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก”) ไม่รวมบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมซึ่งไม่ประกอบธุรกิจหลัก ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำกับดูแลการดำเนินงานของ บริษัทย่อย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน พ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ. 2558 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ

เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อมเพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก ทั้งบริษัทย่อย และบริษัทร่วมของบริษัทรวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักดังกล่าวมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทเอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึงกฎหมายตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทได้กำหนด นโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ที่ได้รับการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2 /2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 มีรายละเอียดดังนี้

นโยบายนี้ได้กำหนดให้การทำการหรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยและ/หรือ บริษัทร่วมต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ให้ประธานกรรมการมีหน้าที่ในการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการของบริษัทและ/หรือการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติเรื่องดังกล่าวก่อนที่บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการและ/หรือการประชุมผู้ถือหุ้นของตน (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติการทำการหรือการดำเนินการในเรื่องนั้น โดยในการนี้ ให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ขั้นตอนและวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการทำการหรือการดำเนินการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในเรื่องดังกล่าวตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนและถูกต้อง

## กรณีบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

1. การทำรายการหรือการดำเนินการใดๆ ในกรณีดังต่อไปนี้จะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ก่อนเข้าทำรายการ

### 1.1 เรื่องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

- 1) การแต่งตั้งหรือเสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการในบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก เว้นแต่กรณีที่บริษัทมีข้อจำกัดหรือมีเหตุจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถส่งบุคคลเข้าเป็นกรรมการของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้น และบริษัทสามารถแสดงให้เห็นถึงกลไกที่จะทำให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทสามารถกำกับดูแลการบริหารจัดการ หรือการตัดสินใจในเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน และฐานะการเงินของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้นได้

ให้กรรมการที่บริษัทเสนอชื่อหรือแต่งตั้งมีดุลยพินิจในการพิจารณาความเสี่ยงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไปและการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักได้ ตามแต่ที่กรรมการรายดังกล่าวจะเห็นสมควรเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก เว้นแต่เรื่องที่กรรมการรายนั้นมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ ไม่รวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทแล้วแต่กรณี นอกจากนี้ ในกรณีที่กรรมการรายนั้นมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องใด ให้กรรมการดังกล่าวไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าว

ทั้งนี้ กรรมการหรือผู้บริหารตามวรรคข้างต้นที่ได้รับการแต่งตั้งนั้นต้องมีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนไม่มีลักษณะที่ขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการกำหนดลักษณะขาดความน่าไว้วางใจของกรรมการและผู้บริหารของบริษัท

- 2) การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินปันผลประจำปี และเงินปันผลระหว่างกาล (หากมี)
- 3) การแก้ไขข้อบังคับ เว้นแต่การแก้ไขข้อบังคับในเรื่องที่มีนัยสำคัญตามข้อ 1.2
- 4) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณรวมประจำปี
- 5) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักรวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยนั้น ซึ่งส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้นเปลี่ยนแปลงไป หรือ การดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ การใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัททั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อม ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทไม่ว่าใน ทอดใด ๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก หรือจำนวนเสียงทั้งหมดของบริษัทย่อยนั้น (แล้วแต่กรณี) เว้นแต่เป็นกรณีที่อยู่ในแผนธุรกิจหรืองบประมาณประจำปีของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท

รายการตั้งแต่ข้อ 6) ถึงข้อ 14) เฉพาะกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ เกี่ยวกับเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ ประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม) แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท ดังนี้

- 6) การตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทหรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือ จำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย
- 7) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์รวมถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ
- 8) การขายหรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- 9) การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
- 10) การเข้าทำ แกะไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เชากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมด หรือบางส่วน ที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยหรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
- 11) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการ หรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมด หรือส่วนที่มีสาระสำคัญ
- 12) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้นหรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นและมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
- 13) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย เว้นแต่การเลิกกิจการตามข้อ 1.2

14) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

1.2 เรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน ก่อนบริษัทย่อยเข้าทำรายการ

1) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยในเรื่องที่อาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อยที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิในการออกเสียงลงคะแนนของบริษัทในที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย หรือการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย เป็นต้น

รายการตั้งแต่ข้อ 2) ถึงข้อ 11) เฉพาะกรณีที่เมื่อพิจารณาลักษณะของรายการ อาทิ ขนาดของรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัท และบุคคลที่เข้าทำรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือ เรื่อง การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ ประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้ บังคับอยู่ขณะนั้น (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลมแล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ซึ่งได้แก่รายการดังต่อไปนี้

- 2) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย
- 3) การโอนหรือสละสิทธิประโยชน์รวมถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย
- 4) การขาย หรือโอนกิจการของบริษัทย่อยทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
- 5) การซื้อ หรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อย
- 6) การเข้าทำ แก้วไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการของบริษัทย่อยกับบุคคลอื่น
- 7) การเช่า หรือให้เช่าซื้อกิจการ หรือทรัพย์สินของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือส่วนที่มีสาระสำคัญ
- 8) การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน การทำนิติกรรมผูกพันบริษัทย่อยให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่น และ มีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
- 9) การเพิ่มทุนโดยการออกหุ้นเพิ่มทุนของบริษัทย่อยและการจัดสรรหุ้น รวมทั้งการลดทุนจดทะเบียนของบริษัทย่อย ซึ่งไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิมของผู้ถือหุ้น หรือการดำเนินการอื่นใดอันจะเป็นผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ การใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนของบริษัททั้งทางตรงและ/หรือ ทางอ้อม ในที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยไม่ว่าในทอดใด ๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนดในกฎหมายซึ่งใช้บังคับกับบริษัทย่อย อันมีผลให้บริษัทไม่มีอำนาจควบคุมกิจการในบริษัทย่อย
- 10) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย
- 11) รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

2. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก และบริษัทร่วมที่เสนอซื้อหรือแต่งตั้งโดยบริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมาย ขอบบังคับและนโยบายของบริษัท

3. คณะกรรมการบริษัทจะติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณอย่างต่อเนื่อง และติดตามให้บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินการ การทำรายการเกี่ยวข้อง รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ/หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญ และ/หรือ รายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัท และการดำเนินการต่างๆให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยตามที่กำหนดไว้ในนโยบายและข้อบังคับของบริษัทอย่างครบถ้วนและถูกต้อง

4. ให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักที่เสนอชื่อหรือแต่งตั้งโดยบริษัทมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

4.1 เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างกันของบริษัท หรือบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก ตลอดจนการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้แก่บริษัทหรือหน่วยงาน โดยครบถ้วน ถูกต้อง และภายในกำหนดเวลาที่สมควรตามที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการของบริษัท หรือบริษัทย่อยพิจารณาการเข้าทำรายการระหว่างกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก โดยนำประกาศเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้อง หรือประกาศเรื่องได้มาจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินมาใช้บังคับโดยอนุโลม

4.2 เปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องของตนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกรรมใด ๆ ในธุรกิจอื่น ๆ ที่อาจคาดหมายได้ว่าจะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด (Conflict of Interest) กับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก ต่อคณะกรรมการของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักหรือผู้ที่คณะกรรมการของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก มอบหมายภายในกำหนดเวลาที่บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักกำหนดโดยคณะกรรมการของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีหน้าที่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการของบริษัททราบภายในกำหนดเวลาที่บริษัทกำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจหรืออนุมัติใด ๆ ซึ่งการพิจารณาในที่นี้จะต้องคำนึงถึงประโยชน์โดยรวมของบริษัท และบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักเป็นสำคัญ

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยต้องไม่มีส่วนร่วมอนุมัติในเรื่องที่ตนเองมีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์

อนึ่ง การกระทำดังต่อไปนี้ซึ่งเป็นผลให้กรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักได้รับประโยชน์ทางการเงินอื่นนอกเหนือจากที่พึงได้ตามปกติ หรือเป็นเหตุให้บริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก หรือบริษัทได้รับความเสียหาย ให้สันนิษฐานว่าเป็นการกระทำที่ขัดหรือแย้งกับประโยชน์ของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักอย่างมีนัยสำคัญ

- 1) การทำธุรกรรมระหว่างบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักกับกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก โดยมีได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน
- 2) การใช้ข้อมูลของบริษัท หรือบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักที่ล่วงรู้มา เว้นแต่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว
- 3) การใช้ทรัพย์สินหรือโอกาสทางธุรกิจของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์หรือหลักปฏิบัติทั่วไปตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศ กำหนด

4.3 รายงานแผนการประกอบธุรกิจ การขยายธุรกิจ โครงการลงทุนขนาดใหญ่ ตลอดจนการเข้าร่วมลงทุนกับผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ต่อบริษัท ผ่านรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนหรือไตรมาส และเข้าชี้แจงหรือนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณากรณีดังกล่าวในกรณีของบริษัทหรือขอ

4.4 ชี้แจง และ/หรือ นำส่งข้อมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องการดำเนินงาน หรือเอกสารใด ๆ ให้แก่บริษัท เมื่อได้รับการร้องขอตามความเหมาะสม

4.5 ดูแลรับผิดชอบให้บริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม (แล้วแต่กรณี) มีระบบการควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต และระบบงานอื่นๆ ที่จำเป็น รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก บริษัทย่อยและ/หรือ บริษัทร่วมที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทย่อยจะเป็นไปตามแผนงาน นโยบายของบริษัท กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริงและต่อเนื่อง รวมทั้งการจัดให้มีระบบงานที่ชัดเจน เพื่อแสดงได้ว่าบริษัทย่อยมีระบบเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่มีนัยสำคัญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างต่อเนื่อง และน่าเชื่อถือ และมีช่องทางให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท สามารถรับรู้ข้อมูลของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักในการติดตามดูแลผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน การทำรายการระหว่างบริษัทย่อยกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก และการทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ต้องจัดให้มีกลไกในการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวในบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักโดยให้ทีมงานผู้ตรวจสอบภายในและกรรมการอิสระของบริษัท สามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และให้มีการรายงานผลการตรวจสอบระบบงานดังกล่าวให้คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริษัท และผู้บริหารของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยมีการปฏิบัติงานตามระบบที่จัดทำไว้อย่างสม่ำเสมอ

5. ห้ามมิให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักที่เสนอชื่อหรือแต่งตั้งโดยบริษัท พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้รับมอบหมายของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก รวมถึงคู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กันด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว ใช้ข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก ทั้งที่ได้มาจากการกระทำตามหน้าที่หรือในทางอื่นใด ที่มีหรืออาจจะมีผลกระทบเป็นนัยสำคัญต่อบริษัทย่อย และ/หรือบริษัท เพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

6. บริษัทต้องดำเนินการให้มีการรวมการในบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักและบริษัทร่วม ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนตามที่บริษัทกำหนดในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักในการพิจารณาหาวิธีที่มีสาระสำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท

ย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักทุกครั้ง

กรณีบริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลัก

1. บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลัก อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เว้นแต่นโยบายฉบับนี้หรือคณะกรรมการของบริษัท จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลักดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งนโยบายอื่น ๆ ของบริษัท อย่างไรก็ตาม การส่งตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในแต่ละบริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลักให้เป็นอำนาจของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท

2. หากในการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลักที่เข้าขายหรือเป็น การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศรายการที่เกี่ยวข้องซึ่งจะส่งผลให้บริษัท มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการบริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลักจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลัก อันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดประกาศที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลักดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัท ในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลักมีแผนจะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

3. บริษัทจะกำหนดให้คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลักแต่ละบริษัทมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัท ทราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ มาใช้บังคับโดยอนุโลมรวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการของบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลักในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4. บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็นเพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลัก มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัท จะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลักมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ และมีการนำส่งรายงานทางการเงินและงบการเงินฉบับที่ผ่านการสอบทาน/ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี ตลอดจนข้อมูลประกอบการจัดทำงบการเงินดังกล่าวให้บริษัทเพื่อประกอบการจัดทำงบการเงินรวมหรือผลประกอบการของบริษัท

5. ในการทำรายการขาย หรือโอนกิจการของบริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลักทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือ การซื้อหรือการรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลัก และ/หรือ รายการอื่นใดที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลักและเป็นรายการที่จะมีผลกระทบต่อบริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลักอย่างมีนัยสำคัญจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทก่อนเข้าทำรายการดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทจะจัดให้มีการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ในกรณีที่ขนาดรายการที่คำนวณได้ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ฯ) เกี่ยวกับเรื่องรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ ประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ใช้อยู่ในขณะนั้นมาบังคับใช้โดยอนุโลม) ส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ทั้งนี้ ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลักนั้น ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทรวมถึง (1) ดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (2) กำกับและดูแลการบริหารจัดการ และการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทย่อยให้เป็นไปตามนโยบายต่าง ๆ ของบริษัท (3) พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทย่อยในจำนวนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย รวมถึง (4)

การกำหนดกรอบอำนาจในการใช้ดุลพินิจที่ชัดเจนให้การออกเสียงในการประชุมคณะกรรมการของบริษัทน้อยในเรื่องสำคัญซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทก่อน เพื่อให้การควบคุมการบริหารให้เป็นไปตามนโยบายของ บริษัทและการทำงานต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี  
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันและนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน รวมถึง กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน ในการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติทั่วไป ซึ่งสามารถเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ความสมเหตุสมผล รวมทั้งมีขั้นตอนที่เป็นไปตามระเบียบของบริษัททุกประการ

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- 2) บริษัทกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยหากมีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อประโยชน์บริษัท จะต้องเป็นไปตามขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติตามระเบียบของบริษัท
- 3) การพิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นไม่สามารถลงคะแนนเสียงอนุมัติในรายการนั้นได้
- 4) ห้ามนำข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยของบริษัท หรือบริษัทย่อย ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียตามนโยบายของบริษัทและที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

|                                                                                        | 2565 | 2566 | 2567 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี) <sup>(51)</sup> | 0    | 0    | 0    |

หมายเหตุ: <sup>(51)</sup> ข้อมูลปี 2565-2566 เป็นข้อมูลก่อนการปรับโครงสร้าง

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี  
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัท สเดคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงได้กำหนด “นโยบายการใช้อข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์” เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการใช้อข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการใช้อข้อมูลภายในอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ก่อนที่จะมีการเผยแพร่ (Insider Trading) ซึ่งถือเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นและเป็นการซื้อขายที่ไม่เป็นธรรม โดยบริษัทได้กำหนดช่วงเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) การแจ้งล่วงหน้าก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์อย่างน้อย 1 วัน รวมถึง การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์อย่างชัดเจน รวมถึงช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลให้มีการชี้แจงและสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องทุกคน เกี่ยวกับ “นโยบายการใช้อข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์” เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญ และยึดถือปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายดังกล่าว โดยในปี 2567 ได้มีการชี้แจงและให้ความรู้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านการประชุมนิติกรรมการ การประชุมผู้บริหาร การประชุมระดับฝ่าย

/แผนก การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ซึ่งสรุปได้ว่า บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีกรรมการจำนวน 12 คน ผู้บริหารจำนวน 4 คน และพนักงานจำนวน 1 คน ซึ่งได้ยอมรับนโยบายและได้รับการชี้แจงและให้ความรู้แล้ว ถือเป็นอัตราร้อยละ 100 และมีความรู้ความเข้าใจในระดับที่บริษัทกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำกับดูแลให้บริษัทย่อยให้มีการดำเนินการเป็นไปตามนโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยมีกรรมการจำนวน 19 คน ผู้บริหาร 59 คน และ พนักงาน 2,838 คนได้รับการชี้แจงและให้ความรู้แล้ว ถือเป็นอัตราร้อยละ 100 และมีความรู้ความเข้าใจในระดับที่บริษัทกำหนด

ในปี 2567 เลขานุการบริษัทได้ดำเนินการแจ้งช่วงเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ผ่านทาง e-mail ไปยังกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง และไม่พบการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องในช่วงเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ของทางบริษัท

นอกจากนี้ในปี 2567 บริษัทไม่พบการร้องเรียนและไม่มีการกระทำผิดตาม “นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์”

## จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

|                                                                                                       | 2565 | 2566 | 2567 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี) <sup>(52)</sup> | 0    | 0    | 0    |

หมายเหตุ: <sup>(52)</sup> ข้อมูลปี 2565-2566 เป็นข้อมูลก่อนการปรับโครงสร้าง

## การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี

ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

ในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินการตาม “นโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน” ดังนี้

1. การประเมินความเสี่ยง และ แนวทางในการติดตามผลการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย

บริษัทกำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนได้ทำการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนตามแนวทางของ COSO โดยดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงจากการทุจริตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้พร้อมรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน เป็นประจำทุกปี

2. การกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อควบคุม ป้องกัน และติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทได้จัดทำแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงในการอาจเกิดการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึง บริษัทย่อย หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ดังนี้

- (1) การรับหรือให้ของขวัญ
- (2) การบริจาคเพื่อการกุศล
- (3) การช่วยเหลือทางการเงิน
- (4) ค่ารับรอง

ในปี 2567 บริษัทไม่มีการกระทำผิดตาม “นโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน”

ทั้งนี้ จัดให้มีการสอบทานและทบทวนความเหมาะสมของนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน รวมถึงการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติและมาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

3. การสื่อสารและการฝึกอบรม

บริษัทดำเนินการสื่อสารภายในบริษัทเพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการประชุมพนักงาน อบรม สัมมนา และสื่อต่างๆของบริษัท พร้อมให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้ชี้แจงให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ

ในปี 2567 ได้มีการชี้แจงและให้ความรู้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านการประชุมกรรมการ การประชุมผู้บริหาร การประชุมระดับฝ่าย/แผนก การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ซึ่งสรุปได้ว่า บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีกรรมการจำนวน 12 คน ผู้บริหารจำนวน 4 คน และพนักงานจำนวน 1 คน ซึ่งได้ยอมรับนโยบายและได้รับการชี้แจงและให้ความรู้แล้ว ถือเป็นอัตราร้อยละ 100 และมีความรู้ความเข้าใจในระดับที่บริษัทกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำกับดูแลให้บริษัทย่อยให้มีการดำเนินการเป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน โดยมีกรรมการจำนวน 19 คน ผู้บริหาร 59 คน และ พนักงาน 2,838 คนได้รับการชี้แจงและให้ความรู้แล้ว ถือเป็นอัตราร้อยละ 100 และมีความรู้ความเข้าใจในระดับที่บริษัทกำหนด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

|                                                                                   | 2565 | 2566 | 2567 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี) <sup>(53)</sup> | 0    | 0    | 0    |

หมายเหตุ: <sup>(53)</sup> ข้อมูลปี 2565-2566 เป็นข้อมูลก่อนการปรับโครงสร้าง

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

เพื่อให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้สิทธิแก่พนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณธุรกิจหรือนโยบายบริษัทหรือการร้องเรียนการถูกละเมิดสิทธิหรือการทุจริตคอร์รัปชันหรือเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท โดยบริษัทได้กำหนด “นโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส” บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน ระบุกระบวนการเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียนรวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนั้นมั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทมีการกำกับดูแลให้มีการชี้แจงและสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องทุกคน เกี่ยวกับ “นโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส” เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญ และยึดถือปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายดังกล่าว

ในปี 2567 ได้มีการชี้แจงและให้ความรู้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านการปฐมนิเทศกรรมการ การประชุมผู้บริหาร การประชุมระดับฝ่าย/แผนก การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ซึ่งสรุปได้ว่า บริษัท สเคคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มีกรรมการจำนวน 12 คน ผู้บริหารจำนวน 4 คน และพนักงานจำนวน 1 คน ซึ่งโดยยอมรับนโยบายและได้รับการชี้แจงและให้ความรู้แล้ว ถือเป็นอัตราร้อยละ 100 และมีความรู้ความเข้าใจในระดับที่บริษัทกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการกำกับดูแลให้บริษัททยอยให้มีการดำเนินการเป็นไปตามนโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสโดยมีกรรมการจำนวน 19 คน ผู้บริหาร 59 คน และ พนักงาน 2,838 คนได้รับการชี้แจงและให้ความรู้แล้ว ถือเป็นอัตราร้อยละ 100 และมีความรู้ความเข้าใจในระดับที่บริษัทกำหนด

ในปี 2567 บริษัทไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนจากการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนของบริษัททั้งจากภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งไม่พบว่า กรรมการ หรือ ผู้บริหารมีการกระทำผิดหรือกระทำการใดๆในลักษณะฝ่าฝืนกฎหมาย พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด รวมถึงระเบียบของหน่วยงานที่กำกับดูแล อาทิ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

|                                                                                 | 2565 | 2566 | 2567 |
|---------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี) <sup>(54)</sup> | 0    | 0    | 0    |

หมายเหตุ: <sup>(54)</sup> ข้อมูลปี 2565-2566 เป็นข้อมูลก่อนการปรับโครงสร้าง

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 6

| รายชื่อกรรมการ                               | การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ |   |                          |
|----------------------------------------------|--------------------------------|---|--------------------------|
|                                              | การเข้าประชุม (ครั้ง)          | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) |
| 1 นาย ชานี จันทธัญญ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)   | 6                              | / | 6                        |
| 2 พ.ต.อ. ประเวศน์ มุลประมุข (กรรมการตรวจสอบ) | 6                              | / | 6                        |

| รายชื่อกรรมการ                            | การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ |   |                          |
|-------------------------------------------|--------------------------------|---|--------------------------|
|                                           | การเข้าประชุม (ครั้ง)          | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) |
| 3 นาง มณฑิ ฤกษ์พันธุ์<br>(กรรมการตรวจสอบ) | 6                              | / | 6                        |

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

โดยมีนายจิรพัฒน์ ศรีวรรณะ ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามภารกิจตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการสอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องเชื่อถือได้ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยมุ่งเน้นให้บริษัทมีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกด้วย ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 6 ครั้งสรุปเป็นรายงานกิจกรรมสำคัญ ที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องต่างๆ ดังนี้

### 1. การสอบทานความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ของงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2567 โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงอย่างชัดเจนจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีสากลและ/หรือมาตรฐานรายงานทางการเงินรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนและทันเวลา

### 2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานการควบคุมภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอทั้งได้พิจารณาทุกรายงานการตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญ รวมทั้งระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวมีความเหมาะสมและเพียงพอ มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ ตามแนวทางขององค์ประกอบของการควบคุมภายใน (COSO) นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้กำกับให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

### 3. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแผนงานขอบเขตการทำงาน ความเป็นอิสระ อัตราค่าจ้างและงบประมาณของแผนกตรวจสอบภายในให้เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายในของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย สมาคมผู้ตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ – ภาคพื้นกรุงเทพฯ (ISACA) และแนวทางการตรวจสอบภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่องทันเวลา และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นความสำคัญของหน่วยงานตรวจสอบภายในจึงได้สนับสนุนการตรวจสอบภายใน ทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากรและแนวทางการตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ

### 4. สอบทานและติดตามการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นอย่างดี เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีการประเมินความเสี่ยง รายงานบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การแก้ไขข้อควรปรับปรุงแก้ไข และข้อเสนอแนะตามรายงานตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติงานตามคู่มือและระเบียบปฏิบัติที่กำหนด เป็นแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานภายในทั่วๆไปของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและมั่นใจได้ความสามารถจัดการกับความเสี่ยงต่างๆ ที่มีอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งสรุปรายละเอียดของปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทไว้ในส่วนของปัจจัยความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว

### 5. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ภาครัฐ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

### 6. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 5/2567 ได้พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์กับ บมจ.เอสทีพี แอนด์ ไอ ซึ่งได้สอบทานรายการและเห็นว่า เป็นรายการธุรกิจที่มีเงื่อนไขทางการเงินการค้าและ/หรือการลงทุนที่เป็นปกติ และมีการเจรจาและยอมรับโดยมิได้มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกันแต่อย่างใด

### 7. การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองแบบทั้งคณะ และรายบุคคล

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจากผลการประเมินสรุปได้ว่ากรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และรายงานผลการประเมินฯ ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ

### 8. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งและเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

การพิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งและเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตประจำปี 2567 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ ความเหมาะสมของคำตอบแทนและไม่ขัดกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการกำหนดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชี จึงเห็นควรเสนอแต่งตั้งนายเสริม บริสุทธิคุณ ผู้

สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 9452 หรือนายณัฐวุฒิ สันติเพชร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5730 หรือนายปรีชา อรุณนารา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5800 แห่ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2567 พร้อมค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงิน 620,000 บาท

#### 9. การประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

มีการประชุมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 1 ครั้ง เพื่อทบทวนและสอบถามเกี่ยวกับความเหมาะสมของการตั้งสำรองต่างๆ รวมถึงนโยบายการบัญชีและสาระสำคัญของมาตรฐานการบัญชีสากล โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงอย่างชัดเจนจากผู้สอบบัญชี ซึ่งผู้สอบบัญชีได้เสนอแนะให้

- บริษัทฯ ควรปรับปรุงประมาณการต้นทุนค่าก่อสร้าง (Budget cost) ของโครงการมีอัตรากำไรขั้นต้นต่ำกว่า 3% ให้เป็นปัจจุบัน โดยสะท้อนต้นทุนค่าก่อสร้างที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และจัดทำรายการ Remaining cost เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบความเพียงพอของการบันทึกสำรองผลขาดทุนของโครงการก่อสร้างของบริษัทฯ

ส่วนเรื่องนโยบายการบัญชีและการตั้งสำรองประเภทต่างๆ มีความถูกต้องและเหมาะสม เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีสากล และ/หรือมาตรฐานรายงานทางการเงินแล้ว

#### 10. การรายงานผลการประชุมให้กับคณะกรรมการบริษัท

มีการจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและการประเมินผลการตรวจสอบภายใน ให้กับคณะกรรมการบริษัท ทราบทุกครั้งที่ มีการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะด้านการดำเนินงาน ด้านบัญชีการเงิน ด้านการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงรวมถึงด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อให้ฝ่ายจัดการนำไปพิจารณาดำเนินการ พร้อมทั้งมีการติดตามการปรับปรุงแก้ไขจากรายการข้อเสนอแนะ/ข้อควรปรับปรุงแก้ไขตามรายงานตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน และรายงานการดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัท ทราบทุกไตรมาส กล่าวโดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามกฎบัตรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่าบริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีสากล มีการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอ มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม ยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมก้าวไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีความยั่งยืน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 3

| รายชื่อกรรมการ                                 | การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร |   |                          |
|------------------------------------------------|----------------------------------|---|--------------------------|
|                                                | การเข้าประชุม (ครั้ง)            | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) |
| 1 นาย ภาคภูมิ ศรีธานี<br>(ประธานกรรมการบริหาร) | 3                                | / | 3                        |
| 2 นาง ใจแก้ว เตชะพิชญะ<br>(กรรมการบริหาร)      | 3                                | / | 3                        |
| 3 นาย จารุณัฐ จิรรัตน์สถิต<br>(กรรมการบริหาร)  | 3                                | / | 3                        |

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนทบทวนแผนการเงิน การลงทุน แผนการดำเนินงานธุรกิจ และการบริหารงานอื่นๆ เพื่อให้ฝ่ายจัดการของบริษัทมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการควบคุมแนวทางการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทตามที่กำหนดไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสม มีการดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยมุ่งเน้นให้บริษัทมีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกด้วย ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมสามัญรวม 3 ครั้ง สรุปเป็นรายงานกิจกรรมสำคัญ ที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องต่างๆ ดังนี้

#### 1. การกำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ประจำปี

คณะกรรมการบริหารโดยประธานกรรมการบริหารได้มอบนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดปี 2567 โดย บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง เป็นไปตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

#### 2. การทบทวนแผนการดำเนินงานธุรกิจ

คณะกรรมการบริหารได้กำกับดูแล ทบทวน แผนการดำเนินงานธุรกิจ แผนการเงิน การลงทุน งบประมาณ และการบริหารงานอื่นๆ ซึ่งเสนอโดยฝ่ายจัดการให้เป็นไป

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3. การติดตามนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจ

คณะกรรมการบริหารได้ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจ แนวทางการบริหารงานต่างๆ ของบริษัทตามที่ได้กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการบริหารได้ให้ความสำคัญกับโครงการก่อสร้างที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานธุรกิจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้ทราบอย่างเพียงพอและเหมาะสม

4. การให้คำแนะนำและคำปรึกษา

คณะกรรมการบริหารได้ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และมอบหมายแนวทางในการบริหารงานและการดำเนินงานธุรกิจ แก่กรรมการผู้จัดการ ตลอดจนการกำกับดูแล ทบทวนแผนด้านการเงิน การลงทุน งบประมาณแก่กรรมการรองผู้จัดการสายงานการเงินและบริหาร และการดำเนินงานธุรกิจใดๆ อันมีผลผูกพันบริษัท ตลอดจนการศึกษาความเป็นไปได้และให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมประมูลงาน หรือการลงทุนในโครงการใหม่ๆ

5. การกำกับดูแลแผนการเงินและประเมินผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารได้กำกับดูแล ทบทวนแผนการเงิน และแผนการลงทุน รวมถึงมีการอนุมัติเปิดและปิดบัญชีต่างๆ หรือการขอใช้สินเชื่อในรูปแบบต่างๆ กับธนาคารหรือสถาบันการเงินทุกแห่งและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทราบ โดยไม่มีการนำทรัพย์สินของบริษัทไปจำนำ จำนองในปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารยังได้มีการร่วมประเมินผลการดำเนินงาน และกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไปอีกด้วย

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่าฝ่ายจัดการของบริษัทที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรฐานในการบริหารจัดการด้านการดำเนินงานธุรกิจ ด้านการเงิน ด้านการตลาด และงานบริหารด้านอื่นๆ ของบริษัทที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ทั้งยัง มีการปฏิบัติที่ยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

## การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 2 (ครั้ง)

| รายชื่อกรรมการ                                           | การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |   |                          |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---|--------------------------|
|                                                          | การเข้าประชุม (ครั้ง)                            | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) |
| 1 พ.ต.อ. ประเวศน์ มูลประมุข<br>(ประธานคณะกรรมการชุดย่อย) | 2                                                | / | 2                        |
| 2 นาง มณฑิ์ เกตุพันธุ์<br>(กรรมการชุดย่อย)               | 2                                                | / | 2                        |
| 3 นาง ใจแก้ว เตชะพิชยะ<br>(กรรมการชุดย่อย)               | 2                                                | / | 2                        |

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการประชุมรวม 2 ครั้ง ทั้งยังปฏิบัติตามภารกิจตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ในการพิจารณาสรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่ง รวมถึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้กระบวนการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีกระบวนการที่โปร่งใสและมีการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ กระบวนการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมุ่งเน้นให้บริษัทมีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกด้วย ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน สรุปเป็นรายงานกิจกรรมสำคัญ ที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การทบทวนนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ทบทวนแนวทาง นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งมีไว้เพื่อยึดถือปฏิบัติ โดยนโยบายดังกล่าวยังมีเนื้อหาครอบคลุมถึงการแต่งตั้งและองค์ประกอบ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการวาระการดำรงตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย หลักเกณฑ์ในการพิจารณา กำหนดค่าตอบแทน การประชุม และการรายงาน ทั้งนี้ นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วน และได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

2. การสรรหาและเสนอบุคคลเป็นกรรมการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น

ประจำปี เพื่อลงมติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยได้พิจารณาบุคคลที่ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอ (ถ้ามี) และที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอ ในการพิจารณาได้คำนึงถึงคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินกิจการของบริษัท และผลปฏิบัติงานในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรณีกรรมการที่ต้องออกตามวาระ ตลอดจนองค์ประกอบอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา ทั้งนี้ ได้กำกับดูแลให้กระบวนการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยเป็นไปอย่างโปร่งใส

### 3. การกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย อันได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม ค่าบำเหน็จประจำปี และสิทธิประโยชน์อื่นๆ โดยเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ

### 4. การให้คำแนะนำและคำปรึกษา

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ให้คำแนะนำและคำปรึกษา ตลอดจนการตอบข้อซักถามในที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ในเรื่องของค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย พร้อมทั้งให้ความเห็นในเรื่องของการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยของบริษัทในที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้นอีกด้วย

### 5. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ร่วมกันทบทวนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ทำการประเมินตนเองและทั้งคณะของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดำเนินการให้คณะกรรมการทั้งคณะประเมินตนเอง และแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) เพื่อดำเนินการรวบรวมและเสนอผลการประเมิน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานต่อคณะกรรมการบริษัท

### 6. จัดทำแผนแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ร่วมกัน จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง เพื่อใช้ในการการสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง ทั้งนี้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลที่ดีของกิจการ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแล้ว และมีความเห็นว่าคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยของบริษัทมีคุณภาพ ทั้งยังมีแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีมาตรฐานในการปฏิบัติ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎบัตร นโยบายและกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งยัง ยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนา : 2  
อย่างยั่งยืน (ครั้ง)

| รายชื่อกรรมการ                                    | การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน |   |                          |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---|--------------------------|
|                                                   | การเข้าประชุม (ครั้ง)                                             | / | สิทธิในการประชุม (ครั้ง) |
| 1 นาย อภิวัฒน์ ทองคำ<br>(ประธานคณะกรรมการชุดย่อย) | 2                                                                 | / | 2                        |
| 2 นาย ภาณุภูมิ ศรีธานี<br>(กรรมการชุดย่อย)        | 2                                                                 | / | 2                        |
| 3 นาย จารุณัฐ จิรรัตนสถิต<br>(กรรมการชุดย่อย)     | 2                                                                 | / | 2                        |

## ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนหุ้น ซึ่งแล้วเสร็จสมบูรณ์ในวันที่ 21 ตุลาคม 2567 ด้วยวิธีหักหนี้ที่ระบุถึงการลงทุนในธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานหรือธุรกิจที่มีศักยภาพเพื่อสมทบผลตอบแทนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน ซึ่งถือเป็นความท้าทายทางธุรกิจใหม่ การกำกับดูแลและวางแนวทางเชิงกลยุทธ์อย่างรอบคอบ ด้วยเหตุนี้ การบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนจึงเป็นแนวทางสำคัญประการหนึ่งในการนำพาองค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ทางธุรกิจได้

สำหรับการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนในปีที่ผ่านมา สรุปได้ว่า

### การบริหารความเสี่ยง

1. ทบทวน พิจารณา และให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ให้ความสำคัญเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ กลยุทธ์ และ แผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับผลการประเมินความเสี่ยง แนวทาง มาตรการ และแผนการจัดการความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งครอบคลุมถึงประเด็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ความเสี่ยงด้านESG และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เป็นต้น ซึ่งเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม ก่อนรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
3. ติดตามสถานะความเสี่ยงโดยรวมและแผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยง และจะนำมาพิจารณาประกอบการใช้ทรัพยากรและการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้น จะได้รับการบริหารจัดการอย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. พิจารณา ทบทวน และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้มีความเหมาะสม ก่อนรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท
5. ส่งเสริมให้บริษัทมีวัฒนธรรมองค์กรในด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) โดยกำกับดูแล ให้คำแนะนำ และติดตามให้ฝ่ายจัดการ สร้างความตระหนัก ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

#### การพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. พิจารณา ทบทวน และให้ความเห็นชอบ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายและแนวปฏิบัติในการดำเนินการบริหารจัดการความยั่งยืน (Sustainability Management) ซึ่งรวมถึงการดำเนินงานด้านการดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และนโยบายหรือแนวปฏิบัติอื่นใด ที่จะสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทตามแนวทางของบรรษัทภิบาลให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท และบริษัทย่อย ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. ทบทวน พิจารณา และให้ความเห็นชอบเป้าหมายหลักด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนขององค์กร ใน 3 มิติ ทั้ง การกำกับดูแลกิจการที่ดี สังคม และ สิ่งแวดล้อม และแผนงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
3. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนใน 3 มิติ ทั้ง การกำกับดูแลกิจการที่ดี สังคม และสิ่งแวดล้อม ของฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ รวมถึง ให้คำแนะนำและส่งเสริมให้ฝ่ายจัดการ สร้าง ESG DNA ให้แก่บุคลากรทุกระดับ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายด้านความยั่งยืนได้

สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2567 บริษัทได้รับรางวัลและการจัดอันดับด้านความยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

บริษัทได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน (SET ESG Ratings) ประจำปี 2567 อยู่ในระดับ AA จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในระดับ ดีเลิศ (Excellence) จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2567 ( CGR 2024 ) โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย ( IOD )

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเต็มความสามารถ พร้อมทั้งมุ่งมั่นยกระดับการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องกับบริบทใหม่ทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจแก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตอกย้ำความมั่นคงและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

# นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

## ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ผ่านการสร้างคุณค่าในด้าน เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นการสนับสนุนให้บริษัทบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ที่คำนึงถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี สังคม สิ่งแวดล้อม ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามแนวทางสากลและตามที่ทางสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้ ดังนี้

**ด้านเศรษฐกิจ** - เป้าหมายในเชิงเศรษฐกิจที่สำคัญของบริษัท คือการสร้างผลตอบแทนหรือกำไรในการดำเนินงานที่เหมาะสมและต่อเนื่อง โดยสร้างความเติบโตในธุรกิจเดิม และ แสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ (New Business)

**ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี** - บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักจริยธรรมคุณธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม การพัฒนาวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบริษัท มุ่งมั่นสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง ผ่านนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

**ด้านสังคม** - บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม มีมาตรฐานการทำงานในระดับสากลที่ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย เช่น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และชุมชน นอกจากนั้นแล้วบริษัทยังให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน การพัฒนาบุคลากร และการช่วยเหลือสังคมในด้านต่างๆ เช่น การศึกษา บรรเทาทุกข์แก่ผู้ประสบภัย เป็นต้น

**ด้านสิ่งแวดล้อม** - บริษัทตระหนักถึงการดำเนินงานโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทได้กำหนด นโยบาย แนวปฏิบัติ การติดตามผลและการพัฒนา ในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง มีการให้ความรู้และการฝึกอบรมในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานการทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสนับสนุนและส่งเสริมแนวทางการรักษาสีเขียว และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจของบริษัท

### เป้าหมายหลักด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ กำหนดเป้าหมายหลักด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท ดังนี้

1. เป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสู่เป้าหมายของประเทศด้านการลดก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 20-25 เมื่อเทียบกับการดำเนินงานในกรณีปกติ และมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี พ.ศ. 2593
2. เป้าหมายด้านความปลอดภัย จำนวนผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน 0 ราย / 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน (Lost Time Injuries Frequency Rate : LTIFR = 0 )
3. เป้าหมายด้านการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร ผ่านการสัมมนาและอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง/คน/ปี
4. เป้าหมายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้รับการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการ ในระดับดีเลิศ จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-sd-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

### เป้าหมายหลักด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ กำหนดเป้าหมายหลักด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท ดังนี้

1. เป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสู่เป้าหมายของประเทศด้านการลดก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 20-25 เมื่อเทียบกับการดำเนินงานในกรณีปกติ และมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี พ.ศ. 2593
2. เป้าหมายด้านความปลอดภัย จำนวนผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน 0 ราย / 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน (Lost Time Injuries Frequency Rate : LTIFR = 0 )
3. เป้าหมายด้านการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร ผ่านการสัมมนาและอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง/คน/ปี
4. เป้าหมายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้รับการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการ ในระดับดีเลิศ จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เป้าหมาย SDGs ขององค์กรสหประชาชาติ :<br>ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ<br>ด้านความยั่งยืนขององค์กร | : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

### การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

|                                                                                                              |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ<br>เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน                           | : มี |
| ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย<br>และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน | : มี |

ในปีที่ผ่านมา บริษัทมีการทบทวนนโยบายและเป้าหมายหลักด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และได้มีการปรับเป้าหมายด้านความปลอดภัย จาก LTA =0 เป็น LTIFR =0

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

### ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

#### ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ STECON

##### 1. กลุ่มธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง

###### 1.1 กิจกรรมระดับต้นน้ำ

- การหาตลาดและสรุปโครงการเป้าหมาย
- การยื่นประมูลงานหรือเสนอราคาโครงการ
- การจัดหาวัสดุ จัดจ้างผู้รับเหมาย่อย
- การออกแบบ

###### 1.2 กิจกรรมระดับกลางน้ำ

- การดำเนินงานก่อสร้างตามแผนงาน
- การควบคุมคุณภาพ
- การบริหารทรัพยากร ได้แก่ แรงงาน เครื่องจักร
- วัสดุก่อสร้าง
- การบริหารความเสี่ยง
- การจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

###### 1.3 กิจกรรมการประกอบธุรกิจ

- ประกอบธุรกิจก่อสร้างงานทุกประเภททั้งงานโยธาและงานเครื่องกล เช่น งานด้านระบบสาธารณูปโภค งานด้านอาคาร งานด้านพลังงาน งานด้านอุตสาหกรรม และงานด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

###### 1.4 กิจกรรมระดับปลายน้ำ

- การตรวจสอบและส่งมอบงาน
- การรับประกันงานหลังการส่งมอบงาน
- การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

##### 2. กลุ่มธุรกิจพลังงานสะอาด

###### 2.1 กิจกรรมระดับต้นน้ำ

- การหาตลาด
- การหาพันธมิตร
- การจัดหาเงินทุน
- การจัดทำข้อตกลงหรือสัญญากับลูกค้า

- การวางแผน ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วิจัยและพัฒนา: พัฒนาเทคโนโลยีพลังงานสะอาด เช่น โซลาร์เซลล์ พลังงานน้ำ พลังงานลม ให้มีประสิทธิภาพสูง ต้นทุนต่ำ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- บุรณาการ: วิจัยเพื่อบูรณาการเทคโนโลยี พลังงานและน้ำ เช่น ใช้พลังงานสะอาดในการขับเคลื่อนระบบบำบัดน้ำ หรือใช้ระบบบำบัดน้ำเสียในโรงไฟฟ้า

- การสำรวจและประเมินแหล่งพลังงาน: สำรวจ และประเมินศักยภาพของแหล่งพลังงานหมุนเวียน เช่น ความเข้มแสงอาทิตย์ ความเร็วลม ปริมาณน้ำ

#### 2.2 กิจกรรมระดับกลางน้ำ

- การออกแบบและก่อสร้างโรงไฟฟ้า: ออกแบบ และก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานสะอาด เช่น โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ โรงไฟฟ้าพลังงานลม โรงไฟฟ้าพลังงานน้ำ
- การจัดหาอุปกรณ์พลังงาน: จัดหาอุปกรณ์สำหรับโรงไฟฟ้า เช่น แผงโซลาร์เซลล์ กังหันลม
- การจัดเก็บและส่งผ่านพลังงาน
- การบริหารต้นทุน
- การจัดการวัตถุดิบ และวัตถุดิบทางเลือกทดแทน ตลอดจน Supply Chain ของวัตถุดิบ
- การบริหารสัญญาลงทุนและสัญญาสัมปทานต่างๆ

#### 2.3 กิจกรรมการประกอบธุรกิจ

- ดำเนินธุรกิจการลงทุนกิจการพลังงานสะอาด โดยเป็นผู้ผลิต ดำเนินงานและบำรุงรักษา รวมถึงบริหารจัดการ

#### 2.4 กิจกรรมระดับปลายน้ำ

- การตลาดและการขายไฟฟ้า: จำหน่ายไฟฟ้าให้กับ กฟผ. นิคมอุตสาหกรรม ชุมชน
- สร้างแบรนด์: สร้างแบรนด์ที่แข็งแกร่ง เน้นความยั่งยืน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การสร้างมูลค่าเพิ่ม เช่น การส่งเสริมผลิตภัณฑ์หรือบริการ การสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมถึง Solution ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและตลาด
- การหาตลาดใหม่ ช่องทางการบริการในกลุ่มพลังงานสะอาด และ Zero Discharged Solution
- บริการลูกค้า: ให้บริการหลังการขาย เช่น การบำรุงรักษา การแก้ไขปัญหา

### 3. กลุ่มธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล

#### 3.1 กิจกรรมระดับต้นน้ำ

- การหาตลาด
- การวิเคราะห์โอกาสและเทรนด์เทคโนโลยี
- การค้นหาและคัดเลือกโครงการ
- การจัดหาเงินทุนและทรัพยากร

#### 3.2 กิจกรรมระดับกลางน้ำ

- การก่อสร้างและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- การจัดหาและติดตั้งระบบ
- การทดสอบและตรวจสอบระบบ
- การบริหารต้นทุน
- การบริหารสัญญาลงทุน

#### 3.3 กิจกรรมการประกอบธุรกิจ

- ดำเนินธุรกิจการลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีใหม่ และ ศูนย์ข้อมูล (Data centers)

#### 3.4 กิจกรรมระดับปลายน้ำ

- การให้บริการและบริหารจัดการลูกค้า
- การตลาดและการสร้างแบรนด์
- การพัฒนาบริการและการสร้างรายได้
- การดูแลและบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง

### 4. กลุ่มธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล

#### 4.1 กิจกรรมระดับต้นน้ำ

- การหาตลาด
- การหาพันธมิตร
- การจัดหาเงินทุน
- การจัดทำข้อตกลงหรือสัญญากับลูกค้า
- การวางแผน ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วิจัยและพัฒนา: วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี บำบัดน้ำ เพื่อให้ได้น้ำสะอาด มีคุณภาพ และตรงตามมาตรฐาน
- บุรณาการ: วิจัย เพื่อบูรณาการเทคโนโลยี พลังงานและน้ำ เช่น ใช้พลังงานสะอาดในการขับเคลื่อนระบบบำบัดน้ำ หรือใช้ระบบบำบัดน้ำเสียในโรงไฟฟ้า
- การสำรวจและประเมินแหล่งน้ำ: สำรวจ และ ประเมินคุณภาพของแหล่งน้ำดิบ เช่น แม่น้ำ ทะเลสาบ น้ำบาดาล เพื่อใช้ในการผลิตน้ำสะอาด

#### 4.2 กิจกรรมระดับกลางน้ำ

- การออกแบบและก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำ: ออกแบบ และก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำ พร้อมระบบ และอุปกรณ์ที่ทันสมัย
- การจัดหาอุปกรณ์บำบัดน้ำ: จัดหาอุปกรณ์สำหรับโรงงานบำบัดน้ำ เช่น Membrane Filter บั้ม ท่อ

- การจัดหาดูดับ: จัดหาดูดับที่จำเป็น เช่น สารเคมีสำหรับบำบัดน้ำ
- การบริหารต้นทุน
- การจัดการวัดดูดับ และวัดดูดับทางเลือกทดแทน ตลอดจน Supply Chain ของวัดดูดับ
- การบริหารสัญญาลงทุนและสัญญาสัมปทานต่างๆ

#### 4.3 กิจกรรมการประกอบธุรกิจ

- ดำเนินธุรกิจการลงทุนกิจการบริหารจัดการน้ำ โดยเป็นผู้ผลิต ดำเนินงานและบำรุงรักษา รวมถึงบริหารจัดการ

#### 4.4 กิจกรรมระดับปลายน้ำ

- การตลาดและการขายน้ำสะอาด: จำหน่ายน้ำสะอาด ให้กับนิคมอุตสาหกรรม ชุมชน
- สร้างแบรนด์: สร้างแบรนด์ที่แข็งแกร่ง เน้นความยั่งยืน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การสร้างมูลค่าเพิ่ม เช่น การส่งเสริมผลิตภัณฑ์หรือบริการ การสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมถึง Solution ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและตลาด
- การตลาดใหม่
- บริการลูกค้า: ให้บริการหลังการขาย เช่น การตรวจสอบคุณภาพน้ำ การบำรุงรักษาระบบ

### 5. กลุ่มธุรกิจธุรกิจเกี่ยวกับโลจิสติกส์และการขนส่ง

#### 5.1 กิจกรรมระดับต้นน้ำ

- การตลาด
- การหาพันธมิตร
- การจัดหาเงินทุน
- การจัดทำข้อตกลงหรือสัญญากับลูกค้า
- การวางแผน ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

#### 5.2 กิจกรรมระดับกลางน้ำ

- การก่อสร้างและพัฒนาโครงการ
- การบริหารโครงการและการตรวจสอบคุณภาพ

#### 5.3 กิจกรรมประกอบธุรกิจ

- ดำเนินธุรกิจลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม อาทิ การบริหารและให้บริการทางด่วน รถไฟฟ้า สนามบิน

#### 5.4 กิจกรรมระดับปลายน้ำ

- การให้บริการแก่ลูกค้า
- การบำรุงรักษาและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- การตลาดและการเพิ่มรายได้เสริม
- การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์

### รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ STECON

| ลำดับ | กลุ่มอาชีพ         | กิจกรรมการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                               | กิจกรรมการขับเคลื่อนงาน                                                                                                                                                                                                                      | กิจกรรมการขับเคลื่อนงาน                                                                                                                                                                                         | กิจกรรมการขับเคลื่อนงาน                                                                                                                                                                                         |
|-------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ธุรกิจบริการอาคาร  |  <ul style="list-style-type: none"><li>- การหาตลาดและลูกค้าใหม่</li><li>- การหาพันธมิตรทางธุรกิจ</li><li>- การจัดหาวัสดุ</li><li>- การจัดหาแรงงาน</li><li>- การจัดหาเทคโนโลยี</li><li>- การจัดหาบริการ</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- การดำเนินการตามแผนงาน</li><li>- การหาพันธมิตรทางธุรกิจ</li><li>- การบริหารความเสี่ยง</li><li>- การจัดหาวัสดุ</li><li>- การจัดหาแรงงาน</li><li>- การจัดหาเทคโนโลยี</li><li>- การจัดหาบริการ</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- การหาตลาดและลูกค้าใหม่</li><li>- การหาพันธมิตรทางธุรกิจ</li><li>- การจัดหาวัสดุ</li><li>- การจัดหาแรงงาน</li><li>- การจัดหาเทคโนโลยี</li><li>- การจัดหาบริการ</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- การหาตลาดและลูกค้าใหม่</li><li>- การหาพันธมิตรทางธุรกิจ</li><li>- การจัดหาวัสดุ</li><li>- การจัดหาแรงงาน</li><li>- การจัดหาเทคโนโลยี</li><li>- การจัดหาบริการ</li></ul> |
| 2     | ธุรกิจพลังงานสะอาด |  <ul style="list-style-type: none"><li>- การหาตลาด</li><li>- การหาพันธมิตร</li><li>- การหาพันธมิตร</li><li>- การหาพันธมิตร</li><li>- การหาพันธมิตร</li><li>- การหาพันธมิตร</li></ul>                             | <ul style="list-style-type: none"><li>- การหาตลาดและลูกค้าใหม่</li><li>- การหาพันธมิตรทางธุรกิจ</li><li>- การจัดหาวัสดุ</li><li>- การจัดหาแรงงาน</li><li>- การจัดหาเทคโนโลยี</li><li>- การจัดหาบริการ</li></ul>                              | <ul style="list-style-type: none"><li>- การหาตลาดและลูกค้าใหม่</li><li>- การหาพันธมิตรทางธุรกิจ</li><li>- การจัดหาวัสดุ</li><li>- การจัดหาแรงงาน</li><li>- การจัดหาเทคโนโลยี</li><li>- การจัดหาบริการ</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- การหาตลาดและลูกค้าใหม่</li><li>- การหาพันธมิตรทางธุรกิจ</li><li>- การจัดหาวัสดุ</li><li>- การจัดหาแรงงาน</li><li>- การจัดหาเทคโนโลยี</li><li>- การจัดหาบริการ</li></ul> |

1

[illegible]

2

| ลำดับ | กลุ่มธุรกิจ                         | กิจกรรมระดับต้นน้ำ                                                                                                                                                                                                                                                                                        | กิจกรรมระดับกลางน้ำ                                                                                                      | กิจกรรมการประกอบธุรกิจ                                                                                                     | กิจกรรมระดับปลายน้ำ                                                                                                                                                                             |
|-------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5     | ธุรกิจเกี่ยวกับสินค้าและเครื่องเล่น | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การตลาด</li> <li>- การให้บริการ</li> <li>- การจัดส่งสินค้า</li> <li>- การจัดส่งสินค้าและเครื่องเล่นไปยังลูกค้า</li> <li>- การบริการ อบรมและซ่อมแซมเกี่ยวกับสินค้า</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างและผลิตเครื่องเล่น</li> <li>- การบริการทางด้านการเช่าของเล่น</li> </ul> | <p>ทำธุรกิจในรูปแบบศูนย์บริการเกี่ยวกับสินค้าและเครื่องเล่นในรูปแบบร้านค้า อาทิ การบริการและให้บริการทางอื่น ๆ อีกด้วย</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้บริการลูกค้า</li> <li>- การบริการและซ่อมแซมของเล่น</li> <li>- การขายของและการบริการเกี่ยวกับสินค้า</li> <li>- การบริการการเช่าของเล่น</li> </ul> |

3

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ<sup>(55)</sup>

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย                                     | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                                                                                                               | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>พนักงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ความมั่นคงและก้าวหน้าในหน้าที่การงาน</li> <li>ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม</li> <li>ความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี</li> <li>ช่องทางการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท</li> <li>การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ รวมถึงการพัฒนาวางแผนความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ (career path)</li> <li>การสร้างจิตสำนึกและดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน โดยมีการกำหนดนโยบาย มาตรการ กฎระเบียบ แผนงาน การติดตามประเมินผล และการพัฒนาแนวทางด้านความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>การปฏิบัติตามนโยบาย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้สถานที่ทำงานเป็นไปอย่างถูกสุขลักษณะ</li> <li>กำหนดช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียน พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส</li> <li>การส่งเสริมความผูกพันและการรักษานักงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมภายในองค์กร</li> <li>การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> <li>การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>การอบรม / สัมมนา</li> </ul> |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย                                          | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลตอบแทนสูงสุด (ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม)</li> <li>- การดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและตรวจสอบได้</li> <li>- สิทธิของผู้ถือหุ้น</li> <li>- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>- การเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลอย่างเหมาะสมและเพียงพอ</li> <li>- กำหนดช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</li> </ul>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท</li> <li>- การปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยง</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมนักวิเคราะห์ ,</li> <li>• การจัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์</li> </ul> </li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ลูกค้า</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริการและผลงานที่มีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากลสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า และราคายุติธรรม</li> <li>- การส่งมอบผลงานที่ตรงเวลา</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเพียงพอ</li> <li>- การทำสัญญาระหว่างลูกค้าและบริษัทอย่างเป็นธรรม และการปฏิบัติตามสัญญา</li> <li>- การรักษาความลับทางธุรกิจและความลับของลูกค้า</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาศักยภาพของบริษัทในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของบุคลากร เครื่องมือ เครื่องจักร นวัตกรรม กระบวนการทำงาน เป็นต้น เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและการพัฒนาไปสู่การเป็นบริษัทวิศวกรรมและก่อสร้างอย่างครบวงจร</li> <li>- การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท</li> </ul>                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าที่โปร่งใส</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเพียงพอ</li> <li>- การทำสัญญาระหว่างคู่ค้าและบริษัทอย่างเป็นธรรม</li> <li>- การรักษาความลับทางธุรกิจและความลับของคู่ค้า</li> <li>- ช่องทางการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียน</li> </ul>                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท</li> <li>- การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการคัดเลือกคู่ค้า</li> <li>- กำหนดให้มีจรรยาบรรณคู่ค้า</li> <li>- การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท</li> <li>- การปฏิบัติตามสัญญาระหว่างคู่ค้าและบริษัท</li> <li>- การปฏิบัติตามนโยบายการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถคู่ค้า</li> <li>- กำหนดช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียน พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>                                                                                                             |

| กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย                                                                  | ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                                                                                                                                      | การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหนี้</li> </ul>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและตรวจสอบได้</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเพียงพอ</li> <li>- การทำสัญญาระหว่างเจ้าหนี้และบริษัทอย่างเป็นธรรม</li> <li>- การปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าหนี้และบริษัท</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่แข่งทางการค้า</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิของคู่แข่ง</li> </ul>                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท</li> <li>- ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ</li> </ul>                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท</li> <li>- การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนของบริษัท</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชน</li> <li>• สังคม</li> </ul>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินธุรกิจส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตของคนในชุมชนหรือผู้ที่สัญจรน้อยที่สุด</li> <li>- การดำเนินธุรกิจที่ใส่ใจต่อสภาพแวดล้อม</li> <li>- การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน</li> <li>- ช่องทางการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียน</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท</li> <li>- การปฏิบัติตามนโยบายการมีส่วนร่วมการพัฒนาชุมชนและสังคมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ</li> <li>- การปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม</li> <li>- กำหนดช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียน พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส</li> <li>- การมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงการพัฒนาชุมชนและสังคมต่างๆ</li> <li>• - การลงพื้นที่ชุมชน</li> </ul> </li> </ul> |

หมายเหตุ: <sup>(55)</sup> ในปี 2567 บริษัทได้วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจ ของ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) - STEC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลัก

## ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

### ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)<sup>(56)</sup>

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

ในรอบปีที่ผ่านมามีการทบทวน : มี

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

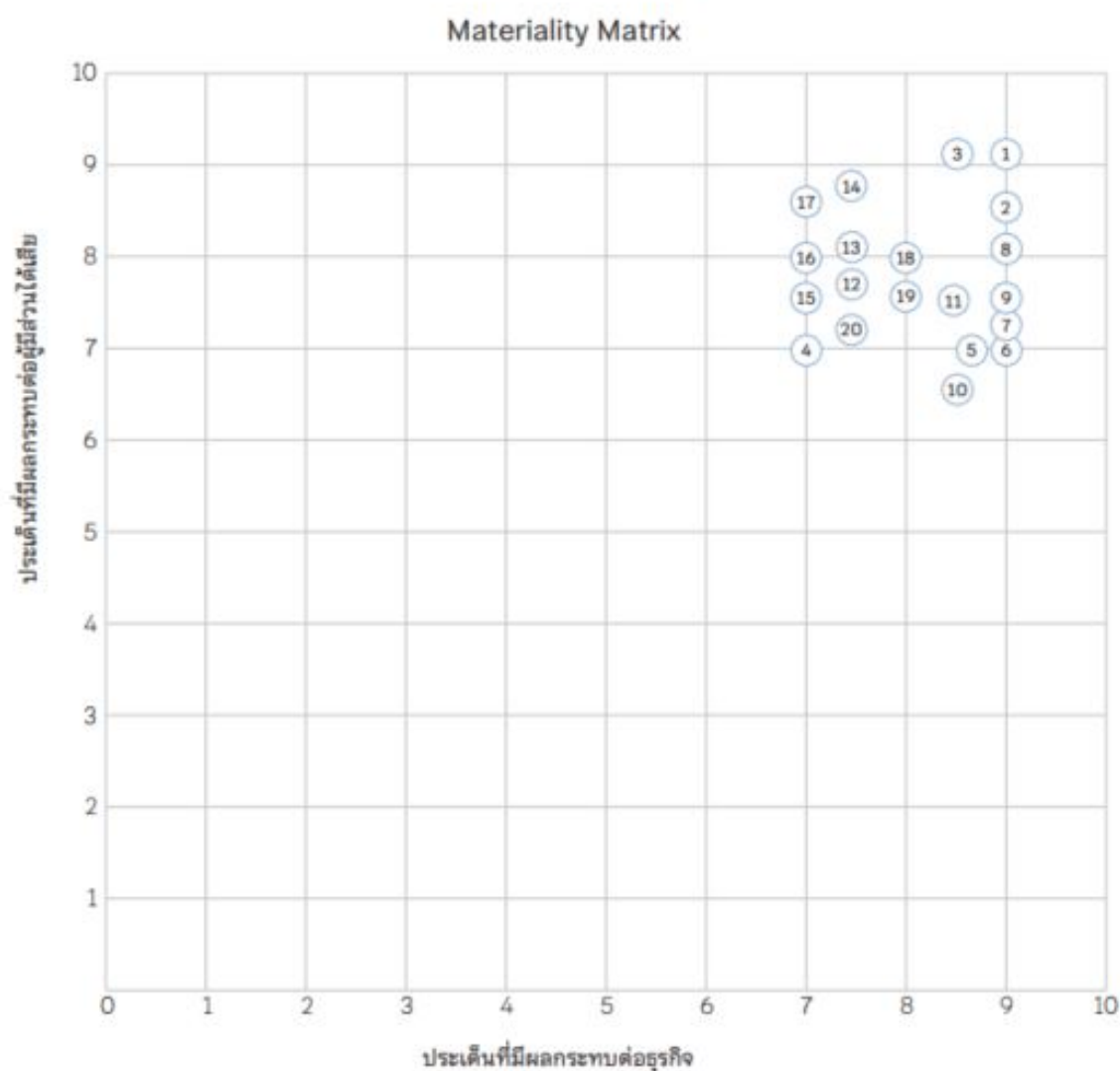
หมายเหตุ: <sup>(56)</sup> ในปี 2567 บริษัทได้กำหนดและทบทวนประเด็นความสำคัญด้านความยั่งยืนของ บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) - STEC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลัก

## รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

| ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน                                 | หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน                                                         |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การกำกับดูแลกิจการที่ดี                                         | • การกำกับดูแลกิจการที่ดี                                                                                 |
| จรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านการทุจริต                           | • อื่น ๆ : การปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ และ นโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน |
| การบริหารความเสี่ยงและการจัดการภาวะวิกฤต                        | • อื่น ๆ : การจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงและการจัดการภาวะวิกฤตที่เหมาะสม                                  |
| ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ                                      | • อื่น ๆ : การมีผลการดำเนินงานและผลตอบแทนทางเศรษฐกิจที่ดี                                                 |
| การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน                                    | • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน                                                                      |
| การบริหารจัดการนวัตกรรม                                         | • การพัฒนานวัตกรรม                                                                                        |
| การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ                     | • อื่น ๆ : มีการบริหารจัดการความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศที่ดี                                      |
| การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม         | • สิทธิมนุษยชน<br>• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม                                                      |
| การพัฒนาศักยภาพพนักงาน                                          | • อื่น ๆ : การพัฒนาศักยภาพพนักงาน                                                                         |
| ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน                | • อื่น ๆ : การปฏิบัติตามมาตรฐานการทำงานและนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน      |
| การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม                                   | • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม                                                                           |
| การบริหารจัดการคุณภาพอากาศ                                      | • อื่น ๆ : การบริหารจัดการคุณภาพอากาศ                                                                     |
| การบริหารจัดการระดับเสียง                                       | • อื่น ๆ : การบริหารจัดการระดับเสียง                                                                      |
| การบริหารจัดการน้ำ                                              | • การจัดการน้ำ                                                                                            |
| การจัดการขยะและของเสีย                                          | • การจัดการขยะและของเสีย                                                                                  |
| การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก | • การจัดการก๊าซเรือนกระจก<br>• อื่น ๆ : การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ                    |
| การจัดการด้านพลังงาน                                            | • การจัดการพลังงาน                                                                                        |
| การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า                                    | • อื่น ๆ : การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า                                                                   |
| การก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม                            | • อื่น ๆ : การก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม                                                           |

## รูปภาพประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

แผนภาพการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นความยั่งยืน



| มิติด้านเศรษฐกิจ                       | มิติด้านสังคม                        | มิติด้านสิ่งแวดล้อม                                            |
|----------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1. การทำกับดักและการ                   | 8. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติ | 13. การบริหารจัดการคุณภาพอากาศ                                 |
| 2. จรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านการ     | ต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม               | 14. การบริหารจัดการระดับเสียง                                  |
| ทุจริต                                 | 9. การพัฒนาศักยภาพแก่พนักงาน         | 15. การบริหารจัดการน้ำ                                         |
| 3. การบริหารความเสี่ยงและการจัดการภาวะ | 10. การจ้างและรักษาพนักงาน           | 16. การจัดการขยะและของเสีย                                     |
| วิกฤติ                                 | 11. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพ   | 17. การบริหารจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือน |
| 4. ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ          | แวดล้อมในการทำงาน                    | กระจก                                                          |
| 5. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน        | 12. การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม    | 18. การจัดการด้านพลังงาน                                       |
| 6. การบริหารจัดการนวัตกรรม             |                                      | 19. การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า                               |
| 7. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและ     |                                      | 20. การก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม                       |
| ระบบสารสนเทศ                           |                                      |                                                                |

แผนภาพการจัดลำดับความสำคัญของด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

# การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

## ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัท สดคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตระหนักดีว่าการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ จึงได้นำแนวทางการบริหารความเสี่ยงทั้งของในประเทศไทย และของสากล มาปรับใช้ให้เข้ากับบริบทขององค์กร เพื่อนำไปสู่การกำกับดูแล และบริหารจัดการที่ดี ลดผลกระทบที่จะเกิดจากความเสียหายทั้งจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก ระบุโอกาสจากเหตุการณ์สำคัญต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจน สามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเหมาะสม บริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- 1) กำหนดให้บริษัท มีกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเพื่อให้มีแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งส่งเสริมให้มีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึก ความรับผิดชอบร่วมกัน โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กร เป็นเจ้าของความเสี่ยง โดยจะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในฝ่ายงานของตน และขององค์กร
- 2) กำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำแผนกลยุทธ์ ตลอดจนการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงานขององค์กร
- 3) จัดให้มีแนวทาง หรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี และเพียงพอ สามารถระบุ ประเมิน ลำดับความสำคัญ กำหนดปัจจัยเสี่ยงของบริษัทจากการประเมินความเสี่ยง 2 ด้าน คือ ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact) กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) นำวิธีตอบสนองต่อความเสี่ยงไปปฏิบัติ รายงาน ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

#### 3.1) การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Identification)

บริษัทจะต้องกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Identification) โดยกำหนดขอบเขตการตัดสินใจและผลกระทบจากการตัดสินใจที่ยอมรับได้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างยั่งยืน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยครอบคลุมในความเสี่ยง **หลัก** ดังนี้

- (1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
- (2) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
- (3) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)
- (4) ความเสี่ยงด้านการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ (Compliance Risk)
- (5) ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud Risk)
- (6) ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)
- (7) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

3.2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง การคาดคะเนโอกาสที่ความเสี่ยงนั้นจะเกิดขึ้น (Likelihood) ว่ามีความถี่มากน้อยเพียงใด และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Impact) จากความเสี่ยงนั้น ๆ ว่ามีระดับความรุนแรงมากน้อยเพียงใด ซึ่งถ้าความเสี่ยงนั้นมีโอกาสเกิดขึ้นบ่อย และสามารถสร้างความเสียหายได้มาก ก็จะถูกจัดเป็นความเสี่ยงที่จะต้องถูกแก้ไขเป็นอันดับแรก

3.3) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Responses) การประเมินความเสี่ยงข้างต้น จะทำให้บริษัทสามารถจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่จะเข้าไปแก้ปัญหาได้ โดยบริษัทได้กำหนดวิธีการ หรือกลยุทธ์ที่จะเข้าไปแก้ปัญหาหรือลดระดับความเสี่ยง ดังนี้

- (1) การยอมรับความเสี่ยง (Take) กลยุทธ์นี้จะไม่มีการดำเนินการใด ๆ เพื่อลดความเสี่ยง แต่เป็นการที่บริษัทพิจารณาแล้วว่าความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับที่ต่ำมาก หากบริษัทตัดสินใจเลือกที่จะลดระดับความเสี่ยงนั้น อาจจะต้องใช้ค่าใช้จ่าย หรือเวลาที่มากเกินไป จึงเลือกที่จะยอมรับความเสี่ยงนั้น
- (2) การควบคุมความเสี่ยง (Treat) เป็นการลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง เช่น การควบคุมคุณภาพ (Quality control: QC) หรือการปรับวิธีการทำงาน หรือกำหนดมาตรการในการติดตาม เป็นต้น
- (3) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) เป็นการกำจัดความเสี่ยงออกไป ถ้าพิจารณาแล้วได้ไม่คุ้มเสีย เช่น การยกเลิกโครงการ เป็นต้น
- (4) การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer) ซึ่งอาจจะเป็นการดำเนินการให้บุคคลที่สามารถรับความเสี่ยงนี้ไป เช่น การทำประกันภัย เป็นต้น
- 4) สอบทานผลการปฏิบัติงาน และการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
- 5) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ใช้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่สำคัญ โดยต้องมีการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับมีความเข้าใจ และร่วมมือซึ่งกันและกันเพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

#### กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทปฏิบัติตามกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยอ้างอิงหลักการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับทั้งในระดับสากล และในประเทศไทย ครอบคลุมหัวข้อหลัก ดังนี้

- 1) การกำกับดูแล และวัฒนธรรมองค์กร (Governance & Culture)
  - ควบคุมดูแลความเสี่ยง
  - จัดตั้งโครงสร้างดำเนินงาน
  - กำหนดวัฒนธรรมด้านความเสี่ยงที่พึงประสงค์
  - การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร
  - ดึงดูด พัฒนา และรักษามูลค่าบุคลากรที่มีความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ
- 2) การกำหนดกลยุทธ์ และวัตถุประสงค์ (Strategy & Objective Setting)

- วิเคราะห์บริบททางธุรกิจ
- กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- ประเมินกลยุทธ์บริษัท
- กำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ
- 3) ผลการปฏิบัติงาน (Performance)
  - ระบุความเสี่ยง
  - ประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง
  - จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
  - นำวิธีการบรรเทาความเสี่ยงไปปฏิบัติ
  - พัฒนาภาพรวมความเสี่ยง
- 4) การสอบทานและการแก้ไขปรับปรุง (Review & Revision)
  - ประเมินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อความเสี่ยง
  - สอบทานความเสี่ยง และผลการปฏิบัติงาน
  - ปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
- 5) ข้อมูล และการสื่อสาร (Information & Communication)
  - ใช้ประโยชน์จากข้อมูล และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
  - สื่อสารกันระหว่างหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลความเสี่ยง
  - รายงานความเสี่ยง และผลการปฏิบัติงานในระดับต่างๆ

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://www.steconggroup.co.th/storage/document/cg/stec-risk-management-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-4

## ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

### มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

## ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

### ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและข้อบังคับใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

#### ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน

#### ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทเผชิญความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและข้อบังคับใหม่ โดยเฉพาะกฎหมายหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม การก่อสร้าง เช่น ข้อกำหนดด้านวัสดุ กระบวนการก่อสร้าง หรือมาตรฐานการดำเนินงาน ซึ่งอาจบังคับให้บริษัทต้องปรับปรุงวิธีการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดใหม่ ความเสี่ยงนี้อาจนำไปสู่ต้นทุนที่เพิ่มขึ้น เช่น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงกระบวนการหรือการจัดซื้อวัสดุใหม่ รวมถึงอาจทำให้เกิดความล่าช้าในบางโครงการที่ต้องปรับกระบวนการตามข้อกำหนด

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับใหม่อาจนำไปสู่บทลงโทษทางกฎหมาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ความน่าเชื่อถือขององค์กร และความสามารถในการแข่งขันในตลาด

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

- เฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงกฎหมายและรายงานผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กร
- จัดอบรมและให้ข้อมูลเกี่ยวกับข้อกำหนดใหม่แก่พนักงานทุกระดับ เพื่อเพิ่มความพร้อมในการปฏิบัติงาน
- พัฒนาระบบตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการและการดำเนินงานของบริษัทสอดคล้องกับข้อบังคับที่เปลี่ยนแปลง
- สื่อสารและสร้างความเข้าใจกับลูกค้าและลูกจ้างเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนที่จำเป็น เพื่อลดผลกระทบต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการดำเนินงาน

## ความเสี่ยงที่ 2 กฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมและ ESG

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- นโยบายหรือข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

### ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

### ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

## ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทเผชิญความเสี่ยงจากกฎหมายและมาตรฐานใหม่ด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน (ESG) เช่น การจัดเก็บภาษีคาร์บอน การบันทึกบัญชีคาร์บอน (Carbon Accounting) และข้อกำหนดในการรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งอาจเพิ่มต้นทุนและความซับซ้อนในการดำเนินงาน หากบริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวได้ อาจส่งผลให้ต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มสูงขึ้น เช่น ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบ การจัดทำรายงาน และการจัดการปล่อยคาร์บอน

## ผลกระทบจากความเสี่ยง

การไม่ผ่านการรับรองมาตรฐาน ESG ระดับสากล เช่น FTSE ESG Rating อาจกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร ทำให้สูญเสียความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักลงทุนและลูกค้า ซึ่งอาจส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันและโอกาสในการขยายธุรกิจ

## มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดอบรมให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับกฎหมายและมาตรฐาน ESG รวมถึงจัดสรรทรัพยากร เช่น ทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง
- พัฒนาและเผยแพร่รายงานความยั่งยืน (Sustainability Report) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล เพื่อสร้างความโปร่งใสและเสริมสร้างความเชื่อมั่น
- ประสานงานกับคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทานเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการทั้งหมดสอดคล้องกับมาตรฐาน ESG
- เฝ้าระวังและปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและมาตรฐานใหม่อย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามได้อย่างทันทั่วทั้ง

## ความเสี่ยงที่ 3 การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดในการดำเนินงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

### ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- การทุจริตคอร์รัปชัน

### ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทเผชิญความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เช่น การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) หรือข้อกำหนดด้านความปลอดภัยในการทำงาน ความเสี่ยงนี้อาจเกิดจากการขาดความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานด้าน Compliance และความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบของพนักงานหรือลูกจ้างใหม่

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การละเมิดกฎหมายหรือข้อกำหนดอาจนำไปสู่การฟ้องร้อง การดำเนินคดีทางกฎหมาย และการเสียค่าใช้จ่ายทางการเงินเพิ่มเติม รวมถึงข้อร้องเรียนจากประชาชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กรและความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อเพิ่มความเข้าใจและความพร้อมในการปฏิบัติงาน
- เสริมสร้างระบบตรวจสอบและควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการละเมิดกฎหมายและข้อกำหนด
- จัดทำคู่มือการทำงานที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย สำหรับพนักงานทุกระดับ รวมถึงลูกจ้างใหม่หรือลูกจ้างท้องถิ่น เพื่อป้องกันข้อผิดพลาด
- ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกขั้นตอนเป็นไปตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- สร้างช่องทางการสื่อสารระหว่างพนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติตามข้อกำหนด

#### ความเสี่ยงที่ 4 การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทเผชิญความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชน เช่น การจัดการเรื่องร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนที่ไม่เหมาะสม และการจ้างแรงงานต่างด้าวที่เอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ซึ่งอาจนำไปสู่บทลงโทษทางกฎหมาย นอกจากนี้ การที่ผู้รับเหมาช่วงจ้างแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมายและพักในพื้นที่ยังของบริษัท อาจกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กร

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานอาจนำไปสู่การถูกตรวจสอบ การฟ้องร้อง หรือการดำเนินคดีจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กรและลดความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักลงทุนหรือลูกค้า

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดให้มีการตรวจสอบเอกสารและสถานะทางกฎหมายของแรงงานทุกคน รวมถึงแรงงานที่จ้างผ่านผู้รับเหมาช่วง เพื่อให้มั่นใจว่าปฏิบัติตามข้อกำหนด
- สร้างระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการจ้างแรงงานที่ไม่ถูกต้องและติดตามการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาช่วงอย่างใกล้ชิด
- จัดการอบรมเกี่ยวกับข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนและกฎหมายแรงงาน เพื่อเพิ่มความเข้าใจและการปฏิบัติตามกฎหมาย
- จัดทำและปรับปรุงนโยบายการจ้างแรงงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนและกฎหมายแรงงาน พร้อมทั้งกำหนดมาตรฐานการทำงานร่วมกับผู้รับเหมาช่วง

#### ความเสี่ยงที่ 5 การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงาน

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
  - การปฏิบัติงานของพนักงาน
  - การทุจริตคอร์รัปชัน
- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
  - การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงจากการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงาน เช่น การแก้ไขหรือบันทึกเวลาเข้าทำงานที่ไม่เป็นความจริงผ่านระบบ Program ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดข้อมูลที่ผิดพลาดในการประเมินการทำงานและคำนวณค่าตอบแทน นอกจากนี้ การที่พนักงานมีส่วนได้ส่วนเสียในธุรกิจของลูกค้า หรือการรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ในทางที่ไม่เหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร

#### ผลกระทบจากความเสียง

ผลกระทบจากความเสียงนี้รวมถึงการสูญเสียทรัพยากร เช่น การจ่ายค่าตอบแทนเกินความจำเป็น ความเสียหายต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรที่อาจลดความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักลงทุนและลูกค้า และอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทในระยะยาว การทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนยังสามารถนำไปสู่ปัญหาทางการเงินและข้อพิพาทภายในองค์กร

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- สร้างระบบตรวจสอบข้อมูล เช่น การตรวจสอบเวลาเข้าทำงานของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดโอกาสเกิดการบันทึกข้อมูลที่ไม่เป็นจริง
- สร้างช่องทางแจ้งเบาะแสที่เป็นอิสระและไม่เปิดเผยตัวตน เพื่อให้พนักงานมั่นใจในการรายงานกรณีที่สงสัยว่ามีการทุจริต
- จัดการฝึกอบรมเกี่ยวกับจริยธรรมและความโปร่งใสให้กับพนักงานทุกระดับ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่โปร่งใส
- สร้างแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการตัดสินใจ การจัดการผลประโยชน์ และการดำเนินงาน เพื่อให้พนักงานเข้าใจและปฏิบัติตาม
- ดำเนินการตรวจสอบการตัดสินใจของผู้บริหารและกระบวนการทำงานในจุดที่มีความเสี่ยงสูง เพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

#### ความเสี่ยงที่ 6 การซื้อกิจการและการบริหารจัดการหลังการควบรวม

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
  - ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่
  - ความเสี่ยงจากโครงสร้างผู้ถือหุ้น
- ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน
- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
  - ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
  - การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงด้านการเงิน
- ความผันผวนของผลตอบแทนในสินทรัพย์หรือการลงทุน
  - ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
  - ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทเผชิญความเสี่ยงจากการซื้อกิจการที่อาจไม่คุ้มค่าต่อการลงทุนระยะยาว เช่น การคาดการณ์รายได้ที่ไม่แม่นยำ หรือการประเมินมูลค่าที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจส่งผลต่อความมั่นคงทางการเงินและประสิทธิภาพการดำเนินงานในระยะยาว นอกจากนี้ การบริหารจัดการกิจการหลังการควบรวมยังเป็นความท้าทายสำคัญ รวมถึงการต่อต้านจากผู้บริหารเดิมหรือพนักงาน ความไม่สอดคล้องในการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร ตลอดจนการปรับตัวต่อโครงสร้างใหม่ที่อาจไม่เป็นไปตามแผน

#### ผลกระทบจากความเสียง

การบริหารจัดการที่ไม่มีประสิทธิภาพหลังการควบรวมอาจนำไปสู่การสูญเสียประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ความเสียหายทางการเงิน หรือการสูญเสียทรัพยากรสำคัญขององค์กร นอกจากนี้ ความไม่สอดคล้องในวัฒนธรรมองค์กรอาจทำให้เกิดความขัดแย้งภายใน ลดความร่วมมือระหว่างทีมงาน และกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจรวมกัน

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ดำเนินการประเมินมูลค่าของกิจการที่เข้าซื้ออย่างรอบคอบ โดยพิจารณาปัจจัยสำคัญ เช่น สถานะทางการเงิน ศักยภาพการเติบโต และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- วางแผนและพัฒนากลยุทธ์การบริหารจัดการหลังการควบรวมอย่างเป็นระบบ เพื่อลดความเสี่ยงจากการปรับตัวต่อโครงสร้างใหม่
- ดำเนินการสื่อสารที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพกับผู้บริหารและพนักงานเดิม เพื่อสร้างความเข้าใจและการยอมรับในทิศทางใหม่ขององค์กร

- ติดตามผลการดำเนินงานหลังการควมรวมอย่างใกล้ชิด เพื่อประเมินผลลัพธ์และปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร
- พัฒนาระบบการควมรวมวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างความร่วมมือและลดความขัดแย้งระหว่างทีมงาน

#### ความเสี่ยงที่ 7 การขาดแคลนและการธำรงรักษาบุคลากรที่มีทักษะและประสบการณ์สูง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การปฏิบัติงานของพนักงาน

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทเผชิญความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะทางและแรงงานฝีมือ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตและส่งมอบงานให้สำเร็จตามแผน การขาดแคลนบุคลากรดังกล่าวอาจนำไปสู่ความล่าช้าในโครงการและเพิ่มความเสี่ยงของข้อผิดพลาดในกระบวนการทำงาน นอกจากนี้ การไม่สามารถรักษาบุคลากรที่มีความสามารถและประสบการณ์สูง ปัญหาอัตราการลาออกที่เพิ่มขึ้น และข้อจำกัดด้านการพัฒนาทักษะและการฝึกอบรม อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันขององค์กรและเพิ่มต้นทุนในการดำเนินงาน เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดหาและฝึกอบรมบุคลากรใหม่

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าวยังรวมถึงการสูญเสียความไว้วางใจจากลูกค้าเนื่องจากการส่งมอบงานล่าช้าหรือไม่ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดให้มีค่าตอบแทนที่ดึงดูดและแข่งขันได้ เพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถอยู่กับองค์กร
- จัดโปรแกรมพัฒนาทักษะเฉพาะทางและสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพและความพึงพอใจของบุคลากร
- สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สนับสนุนความร่วมมือและสร้างความพึงพอใจในที่ทำงาน เพื่อเพิ่มความผูกพันของพนักงาน
- ประเมินความต้องการบุคลากรในอนาคตและจัดทำแผนสรรหาบุคลากรที่ตรงกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

#### ความเสี่ยงที่ 8 ปัญหาในการบริหารจัดการโครงการและการควบคุมงบประมาณที่ไม่เป็นไปตามแผน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทเผชิญกับความเสี่ยงที่เกิดจากการบริหารจัดการโครงการและการควบคุมงบประมาณที่ไม่มีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจรวมถึงการจัดการทรัพยากรที่ขาดการวางแผน เช่น การไม่มีเครื่องจักรสำรองในกรณีฉุกเฉิน การสื่อสารภายในที่ไม่ชัดเจน หรือข้อผิดพลาดในเอกสารสัญญาและการควบคุมคุณภาพงานที่ไม่สอดคล้องกับเงื่อนไขของสัญญา ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความล่าช้าในโครงการ ต้นทุนที่เพิ่มขึ้น และการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่ การเสียโอกาสในการรับงานใหม่เนื่องจากชื่อเสียงด้านคุณภาพลดลง ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เช่น ค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้า หรือค่าซ่อมแซมที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้ อาจกระทบต่อความสามารถในการทำกำไรและความน่าเชื่อถือของบริษัทในสายตาของลูกค้า

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดให้มีการประชุมเป็นประจำเพื่อทบทวนสถานะของงาน วางแผนล่วงหน้า และแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที
- จัดทำแผนบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักฉุกเฉิน
- ตรวจสอบและวางแผนงบประมาณโครงการอย่างรอบคอบ พร้อมกำหนดแนวทางควบคุมค่าใช้จ่ายและปรับแผนให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- พัฒนาระบบจัดการเอกสารและติดตามการส่งมอบเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีข้อผิดพลาดหรือความล่าช้า
- ตรวจสอบคุณภาพภายในเพื่อให้มั่นใจว่างานทุกส่วนเป็นไปตามข้อกำหนดของสัญญาและมาตรฐานคุณภาพ
- จัดทำแผนสำรองในกรณีที่เกิดความล่าช้าหรือปัญหาในโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างราบรื่น

#### ความเสี่ยงที่ 9 การจัดการคู่ค้าและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การพึ่งพาลูกค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

#### ลักษณะความเสี่ยง

การคัดเลือกและการจัดการลูกค้าที่ขาดความชัดเจนหรือขาดมาตรฐานอาจส่งผลให้บริษัทต้องเผชิญกับปัญหาหลายประการ เช่น การว่าจ้างลูกค้าที่ไม่เหมาะสม การได้รับข้อมูลหรือสินค้าที่ไม่ตรงตามความต้องการ และการล่าช้าในกระบวนการดำเนินงาน การสั่งซื้อที่ขาดการแข่งขันหรือการพึ่งพาการค้ารายเดียวอาจทำให้บริษัทเสียเปรียบในการต่อรอง เพิ่มต้นทุน และเพิ่มความเสี่ยงหากคู่ค้าเผชิญปัญหาทางการเงิน

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่ ความล่าช้าในการดำเนินงาน การสูญเสียอำนาจต่อรองในเงื่อนไขทางการเงิน การเพิ่มต้นทุนโครงการ และการดำเนินงานที่ขาดความต่อเนื่อง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการและความน่าเชื่อถือของบริษัทในสายตาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ปรับปรุงกระบวนการคัดเลือกและประเมินลูกค้าให้สอดคล้องกับมาตรฐาน โดยเน้นความโปร่งใสและความยุติธรรมในการแข่งขัน
- สร้างความหลากหลายในกระบวนการจัดซื้อเพื่อให้ได้เงื่อนไขที่ดีที่สุดและลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาการค้ารายเดียว
- วางแผนรองรับกรณีที่คู่ค้าประสบปัญหาทางการเงินหรือไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ เช่น การเพิ่มจำนวนลูกค้าในโครงการ
- ใช้กลยุทธ์การเจรจาต่อรองอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาเงื่อนไขที่เหมาะสมทั้งด้านการเงินและการดำเนินงาน
- ใช้ระบบตรวจสอบและติดตามการชำระเงินอย่างใกล้ชิด เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน

#### ความเสี่ยงที่ 10 การขาดการพัฒนาและการนำเทคโนโลยีมาใช้ในองค์กร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

#### ลักษณะความเสี่ยง

การใช้งานเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ล้าสมัยส่งผลให้กระบวนการผลิตล่าช้า ขาดประสิทธิภาพ และไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว ความล้าสมัยของเทคโนโลยีอาจนำไปสู่ข้อผิดพลาดในงาน การสูญเสียข้อมูล และความล่าช้าในการดำเนินงาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันขององค์กร นอกจากนี้ การขาดแคลนทักษะและความรู้ในการใช้เครื่องมือดิจิทัล เช่น โปรแกรมวางแผนงานหรือระบบจัดเก็บข้อมูล ทำให้เกิดข้อผิดพลาดและลดความต่อเนื่องในการทำงาน การขาดระบบจัดเก็บข้อมูลที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพยังเพิ่มความเสี่ยงต่อการสูญหายของข้อมูลสำคัญ

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่ ความล่าช้าในกระบวนการดำเนินงาน การลดความพึงพอใจของลูกค้า และภาพลักษณ์องค์กรที่ไม่สอดคล้องกับความคาดหวังของลูกค้าในเรื่องความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นอกจากนี้ การสูญหายของข้อมูลหรือข้อผิดพลาดในการดำเนินงานอาจนำไปสู่ความเสียหายทางการเงินและการลดความไว้วางใจจากลูกค้าและคู่ค้า

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ลงทุนในเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาด
- จัดโปรแกรมอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมและเครื่องมือดิจิทัลให้พนักงานทุกระดับ
- ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) และระบบอัตโนมัติในกระบวนการทำงานเพื่อลดข้อผิดพลาดและเพิ่มความรวดเร็ว
- ปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลให้มั่นคง ปลอดภัย และรองรับการทำงานในระยะยาว
- จัดทำแผนระยะยาวเพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นการสร้างความสามารถเชิงแข่งขันในตลาด
- ทบทวนเทคโนโลยีปัจจุบันและกำหนดกลยุทธ์ปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร

#### ความเสี่ยงที่ 11 ปัญหาการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

#### ลักษณะความเสี่ยง

การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลถือเป็นความเสี่ยงสำคัญขององค์กร การรั่วไหลหรือสูญหายของข้อมูล เช่น สิทธิการเข้าถึง การสำรองข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน หรือการควบคุมผู้ให้บริการภายนอกที่ไม่รัดกุม อาจส่งผลให้ข้อมูลสำคัญถูกนำไปใช้อย่างไม่เหมาะสม การโจมตีทางไซเบอร์ เช่น การเจาะระบบ การแพร่ไวรัส หรือการหลอกลวงผ่านอีเมล (Phishing) อาจทำให้ระบบข้อมูลของบริษัทเสียหายหรือไม่สามารถดำเนินงานได้

#### ผลกระทบจากความเสียง

ผลกระทบจากความเสียงนี้อาจรวมถึงการสูญเสียข้อมูลสำคัญที่อาจเป็นความลับทางธุรกิจ การหยุดชะงักของการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการกู้คืนข้อมูลและระบบ ความเสียหายต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของลูกค้า รวมถึงความล้มเหลวในการปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูล

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น Firewall และระบบตรวจจับการบุกรุก (IDS/IPS) เพื่อป้องกันการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาต
- จัดทำและทดสอบแผนการสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถกู้คืนข้อมูลได้ในกรณีฉุกเฉิน
- กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลสำหรับพนักงานและผู้ให้บริการภายนอกอย่างเคร่งครัด พร้อมตรวจสอบและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- อัปเดตซอฟต์แวร์และระบบป้องกันไวรัสอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์
- ให้ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงทางไซเบอร์ เช่น วิธีป้องกันการตกเป็นเป้าหมายของการโจมตีทางอีเมล และการใช้รหัสผ่านที่ปลอดภัย
- ดำเนินการตรวจสอบระบบ IT อย่างสม่ำเสมอ เพื่อระบุช่องโหว่และแก้ไขก่อนที่จะเกิดปัญหา

#### ความเสี่ยงที่ 12 ความไม่พร้อมด้านเทคโนโลยีและระบบการทำงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

#### ลักษณะความเสี่ยง

ความไม่พร้อมด้านเทคโนโลยีและระบบการทำงานอาจเกิดจากอุปกรณ์ที่ล้าสมัยหรือไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงโครงสร้างระบบที่ขาดความยืดหยุ่นสำหรับการขยายตัวในอนาคต การนำโปรแกรมหรือระบบใหม่เข้ามาใช้งานโดยไม่มีการเตรียมความพร้อมที่เพียงพอ อาจเพิ่มความเสี่ยงต่อข้อผิดพลาดในกระบวนการทำงาน และส่งผลให้เกิดความไม่ต่อเนื่องในการดำเนินงาน

#### ผลกระทบจากความเสียง

ผลกระทบจากความเสียงนี้อาจทำให้กระบวนการดำเนินงานล่าช้า ลดประสิทธิภาพในการทำงาน และส่งผลต่อความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้ โครงสร้างระบบที่ขาดความยืดหยุ่นยังเป็นอุปสรรคต่อการเติบโตและการพัฒนาในอนาคต ความผิดพลาดในการใช้งานโปรแกรมใหม่อาจนำไปสู่ความสูญเสียทางการเงินและทรัพยากรขององค์กร รวมถึงความล้มเหลวในการตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลง

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ตรวจสอบสภาพและความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์การทำงานอย่างสม่ำเสมอ พร้อมจัดหาอุปกรณ์ที่ทันสมัยและรองรับความต้องการในการดำเนินงาน
- พัฒนาโครงสร้างระบบให้สามารถรองรับการขยายตัวในอนาคต และปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการทางธุรกิจ
- จัดอบรมให้พนักงานเข้าใจการใช้งานระบบหรือโปรแกรมใหม่ ๆ เพิ่มทักษะในการจัดการกับเทคโนโลยีและลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาด
- พัฒนาแผนสำรองระบบและการกู้คืนข้อมูลอย่างครอบคลุม เพื่อให้สามารถดำเนินงานต่อไปได้ในกรณีที่เกิดปัญหา
- ตรวจสอบการใช้งาน Software License อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนด

#### ความเสี่ยงที่ 13 ชื่อเสียงจากการรักษาคุณภาพของผลงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

|                                 |                                                                                                                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : | <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>                                                                                        |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง</li> <li>• ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่</li> </ul> |
|                                 | <u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน</u>                                                                                     |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน</li> <li>• การปฏิบัติงานของพนักงาน</li> </ul>                  |
|                                 | <u>ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย</u>                                                                                               |
| ความเสี่ยงด้าน ESG :            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การกำกับดูแลกิจการ</li> </ul>                                                                |
|                                 | <u>ความเสี่ยงด้านการเงิน</u>                                                                                                          |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความผันผวนของรายได้</li> </ul>                                                               |
| ความเสี่ยงด้าน ESG : มี         |                                                                                                                                       |

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทเผชิญความเสี่ยงจากการส่งมอบงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพที่กำหนด ซึ่งอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้าราชการด้านลบ เช่น การบริการที่ไม่ได้คุณภาพ การประกาศแผนการลงทุนที่ไม่สำเร็จ หรือการกระทำที่ส่งผลกระทบต่อชุมชน อาจแพร่กระจายอย่างรวดเร็วผ่านสื่อสังคมออนไลน์

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ส่งผลให้บริษัทต้องเผชิญกับความท้าทายในการชี้แจงและแก้ไขสถานการณ์ ความเสียหายต่อชื่อเสียงอาจลดโอกาสทางธุรกิจในอนาคต และส่งผลกระทบต่อการทำงานในระยะยาว

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบคุณภาพงานและการบริการให้สอดคล้องกับมาตรฐานและความคาดหวังของลูกค้า
- เฝ้าติดตามความคิดเห็นและข้อมูลข่าวสารในสื่อสังคมออนไลน์เพื่อระบุปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและดำเนินการจัดการอย่างทันท่วงที
- สื่อสารอย่างชัดเจนและโปร่งใสภายในองค์กร เพื่อให้ทีมงานที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนด
- พัฒนาช่องทางการสื่อสารข้อมูลเชิงลึกและโปร่งใสกับนักลงทุนและผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับแผนการลงทุนและการดำเนินงานของบริษัท
- วางแผนการประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับค่านิยมองค์กรและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและรักษาภาพลักษณ์ในสายตาของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### ความเสี่ยงที่ 14 การขาดความไว้วางใจจากลูกค้า และการละเมิดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในองค์กร

|                                 |                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : | <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>                                                                                                     |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน</li> <li>• ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง</li> </ul> |
|                                 | <u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน</u>                                                                                                  |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน</li> <li>• การทุจริตคอร์รัปชัน</li> </ul>                                   |
|                                 | <u>ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย</u>                                                                                                            |
| ความเสี่ยงด้าน ESG :            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• การกำกับดูแลกิจการ</li> </ul>                         |
|                                 | <u>ความเสี่ยงด้านการเงิน</u>                                                                                                                       |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การฉ้อโกงทางการเงินหรือการแลกเปลี่ยนสินค้า</li> </ul>                                                     |
| ความเสี่ยงด้าน ESG : มี         |                                                                                                                                                    |

#### ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการขาดความไว้วางใจจากลูกค้า เช่น ร้านค้าและผู้รับเหมา อาจเกิดจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น การชำระเงินที่ล่าช้า การบริหารจัดการที่ไม่เป็นธรรม หรือการละเมิดข้อกำหนดและข้อตกลง ทำให้ลูกค้าสูญเสียความเชื่อมั่นในความน่าเชื่อถือและการบริหารจัดการของบริษัท นอกจากนี้ การละเมิดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อาจสร้างผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กรในสายตาของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าวอาจทำให้บริษัทสูญเสียความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่สำคัญ เกิดความยากลำบากในการดึงดูดคู่ค้ารายใหม่ รวมถึงผลกระทบต่อโอกาสทางธุรกิจและความน่าเชื่อถือในระยะยาว การละเมิดหลักการกำกับดูแลอาจลดความเชื่อมั่นจากนักลงทุนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันอาจนำไปสู่การสูญเสียโอกาสทางธุรกิจที่สำคัญ

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- พัฒนาระบบบริหารจัดการคู่ค้าให้มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- จัดทำระบบติดตามการชำระเงินอย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันความล่าช้าและรักษาความไว้วางใจจากลูกค้า
- จัดอบรมพนักงานทุกระดับเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- สร้างระบบตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อลดความเสี่ยงจากการกระทำที่ไม่โปร่งใส
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

#### ความเสี่ยงที่ 15 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนจากกิจกรรมการก่อสร้างและการผลิต

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : | <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>                                                                                                                                                                                 |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง</li> <li>• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)</li> <li>• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ</li> </ul> |
|                                 | <u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน</u>                                                                                                                                                                              |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน</li> <li>• ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>• ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ul>                                        |
| ความเสี่ยงด้าน ESG :            | <u>ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย</u>                                                                                                                                                                                        |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>• ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง</li> </ul>                                                                                            |
| ความเสี่ยงด้าน ESG :            | มี                                                                                                                                                                                                                             |

### ลักษณะความเสี่ยง

กิจกรรมการก่อสร้างและการผลิตอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ หากไม่ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม เช่น การจัดการวัสดุเหลือใช้ที่ไม่เป็นระบบ การป้องกันมลภาวะที่ไม่เพียงพอ อาจทำให้เกิดฝุ่นละออง PM2.5 เสียงดัง หรือการรั่วไหลของสารเคมีและสารมลพิษ ซึ่งส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ สุขภาพ และคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบ

### ผลกระทบจากความเสียง

ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงการเกิดมลภาวะในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ฝุ่นละออง PM2.5 และเสียงดังรบกวน ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพของชุมชนและระบบนิเวศ การร้องเรียนจากชุมชนหรือการเผยแพร่ข้อมูลเชิงลบผ่านสื่อสังคมออนไลน์อาจนำไปสู่การหยุดชะงักของโครงการ ทำให้บริษัทสูญเสียความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นอกจากนี้ การดำเนินคดีทางกฎหมายอาจส่งผลให้บริษัทต้องแบกรับต้นทุนเพิ่มเติม และอาจกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กรในระยะยาว

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ติดตั้งเครื่องกรองฝุ่นและระบบลดเสียงที่ทันสมัยในพื้นที่โครงการ
- ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพอากาศ น้ำ และเสียงรอบพื้นที่โครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อประเมินและลดผลกระทบ
- พัฒนาและดำเนินแผนการจัดการของเสียเพื่อป้องกันการปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม
- สร้างความเข้าใจและประสานงานกับชุมชนโดยรอบโครงการ พร้อมตอบสนองต่อข้อกังวลของชุมชนอย่างรวดเร็ว
- พัฒนาแผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน เช่น การรั่วไหลของสารเคมี หรือมลภาวะอื่น ๆ เพื่อควบคุมผลกระทบให้อยู่ในระดับต่ำที่สุด
- เลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมาใช้ในโครงการ

### ความเสี่ยงที่ 16 ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยธรรมชาติ

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : | <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง</li> <li>• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)</li> <li>• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ</li> </ul>                                                                                        |
|                                 | <u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน</u>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต</li> <li>• การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน</li> <li>• ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li> <li>• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ</li> <li>• ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</li> </ul> |
| ความเสี่ยงด้าน ESG :            | <u>ความเสี่ยงด้านการเงิน</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     |
| ความเสี่ยงด้าน ESG :            | มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เช่น ฝนตกหนัก น้ำท่วม ภัยแล้ง หรือภัยธรรมชาติอื่น ๆ อาจส่งผลกระทบต่ออาคารดำเนินการก่อสร้างของบริษัทในหลายด้าน ความแปรปรวนของสภาพอากาศอาจทำให้โครงการล่าช้า การจัดหาวัสดุและขนส่งทรัพยากรติดขัด และเพิ่มความเสี่ยงด้านสุขภาพและความปลอดภัยของทีมงานในสถานที่ก่อสร้าง

### ผลกระทบจากความเสียง

ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจรวมถึงค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากการขยายเวลาโครงการ ค่าแรงงานเพิ่มขึ้น การฟื้นฟูพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย และค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้า สภาพอากาศที่ไม่เอื้ออำนวยยังส่งผลให้ทีมงานทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ ซึ่งอาจลดความเชื่อมั่นของลูกค้า กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท และลดโอกาสในการรับงานโครงการในอนาคต

### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ใช้ข้อมูลพยากรณ์อากาศและระบบเตือนภัยล่วงหน้า เพื่อวางแผนการทำงานให้เหมาะสมกับสภาพอากาศและลดความเสี่ยงจากเหตุการณ์ไม่คาดฝัน
- วางแผนงานที่สามารถปรับเปลี่ยนได้ในกรณีที่เกิดความล่าช้าหรือปัญหาจากสภาพอากาศ

- เตรียมความพร้อมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น การจัดหาทรัพยากรสำรอง การย้ายพื้นที่ก่อสร้างชั่วคราว
- ออกแบบวิธีการทำงานและการจัดการพื้นที่ก่อสร้างให้สามารถรองรับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ
- ตรวจสอบและปรับปรุงการจัดการทรัพยากร ให้มั่นใจว่าทรัพยากรที่จำเป็นพร้อมใช้งาน และระบบบริหารจัดการสามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว

#### ความเสี่ยงที่ 17 การขาดการจัดการและสนับสนุนด้านการใช้พลังงานและการลดก๊าซเรือนกระจก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

#### ลักษณะความเสี่ยง

การขาดการสนับสนุนและการจัดการในด้านการใช้พลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาจทำให้องค์กรไม่สามารถบรรลุเป้าหมายด้าน ESG เช่น การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 20-25% ภายในปี 2030 ซึ่งเป็นตัวชี้วัดสำคัญของความยั่งยืน การใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ล้าสมัยและไม่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาจเพิ่มค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขัน

#### ผลกระทบจากความเสียง

ผลกระทบดังกล่าวอาจทำให้บริษัทสูญเสียความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักลงทุน ลูกค้า และชุมชนโดยรอบ นอกจากนี้ การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความยั่งยืนอาจทำให้บริษัทต้องเผชิญกับข้อกำหนดทางกฎหมายที่เข้มงวดมากขึ้นในอนาคต และอาจลดโอกาสทางธุรกิจในตลาดที่ให้ความสำคัญกับความยั่งยืน

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- สนับสนุนการใช้พลังงานจากแหล่งพลังงานสะอาด เช่น พลังงานแสงอาทิตย์และพลังงานลม เพื่อลดการพึ่งพาพลังงานฟอสซิล
- ลงทุนในเทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น ระบบจัดการพลังงานอัจฉริยะ
- จัดอบรมเกี่ยวกับวิธีการลดการใช้พลังงานในที่ทำงาน และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตั้งงบประมาณสำหรับการเปลี่ยนอุปกรณ์ที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสูงเป็นอุปกรณ์ที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่ำ
- พัฒนาระบบติดตามและรายงานเพื่อประเมินความสำเร็จของเป้าหมาย ESG พร้อมปรับปรุงแผนงานตามความเหมาะสม

#### ความเสี่ยงที่ 18 อุบัติเหตุและความปลอดภัยในการทำงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทอาจประสบความเสี่ยงจากอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน ซึ่งอาจเกิดจากความประมาทของพนักงาน การขาดการสื่อสารที่ชัดเจนระหว่างผู้สั่งการและผู้ปฏิบัติงาน การใช้งานเครื่องจักรผิดประเภท และการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัย นอกจากนี้ การตรวจสอบความปลอดภัยที่ไม่ครอบคลุมหรือการเร่งรีบในกระบวนการก่อสร้าง อาจเพิ่มโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง โดยเฉพาะในโครงการที่เกี่ยวข้องกับสาธารณะ หากมีการป้องกันที่ไม่เพียงพอ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อบุคคลภายนอก รวมถึงผลกระทบต่อชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือขององค์กร

#### ผลกระทบจากความเสียง

อุบัติเหตุในสถานที่ทำงานอาจนำไปสู่การบาดเจ็บหรือเสียชีวิตของพนักงานและบุคคลภายนอก ส่งผลต่อผลกระทบทางกฎหมาย เช่น การฟ้องร้องหรือการจ่ายค่าชดเชย ความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร และความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความล่าช้าในโครงการและค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการแก้ไขปัญหา อาจส่งผลต่อประสิทธิภาพทางธุรกิจและโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- จัดการอบรมให้พนักงานเข้าใจข้อกำหนดด้านความปลอดภัย การใช้งานเครื่องจักร และการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย
- ดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยในสถานที่ทำงานและหน่วยงานก่อสร้างอย่างสม่ำเสมอ
- จัดให้มีการสื่อสารระหว่างผู้สั่งการและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดและความเข้าใจผิด
- เสริมการกันพื้นที่และการควบคุมความปลอดภัยในโครงการที่มีผลกระทบต่อบุคคลภายนอก

- กระตุ้นให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัย

#### ความเสี่ยงที่ 19 การระบาดของโรคอุบัติใหม่ในโครงการก่อสร้าง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

#### ลักษณะความเสี่ยง

การระบาดของโรคอุบัติใหม่หรือโรคระบาดในโครงการก่อสร้างอาจก่อให้เกิดผลกระทบอย่างรุนแรง เนื่องจากลักษณะการทำงานในไซต์ก่อสร้างที่พนักงานต้องทำงานใกล้ชิดกัน ทำให้มีความเสี่ยงสูงต่อการแพร่กระจายของเชื้อโรค หากเกิดการระบาดขึ้น พนักงานอาจต้องหยุดงานหรือจำกัดการดำเนินงานในไซต์ ส่งผลให้โครงการล่าช้าจนไม่สามารถส่งมอบได้ตามกำหนด นอกจากนี้ ผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงานและบุคลากร รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันและดูแลสุขภาพที่เพิ่มขึ้น ยังเป็นภาระต้นทุนที่บริษัทต้องแบกรับ

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลกระทบเหล่านี้อาจรวมถึงการสูญเสียประสิทธิภาพในการทำงาน ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากการชะลอโครงการ การจัดหาอุปกรณ์ป้องกัน และการตรวจคัดกรองสุขภาพของพนักงาน ความล่าช้าในการดำเนินโครงการยังอาจทำให้บริษัทเสียความเชื่อมั่นจากลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งส่งผลต่อโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- วางแผนจัดการการระบาดที่ทันสมัย เช่น การแยกพื้นที่สำหรับพนักงานที่มีความเสี่ยง และการจัดทำแผนสำรองสำหรับการดำเนินงาน
- จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันที่จำเป็น เช่น หน้ากากอนามัย แอลกอฮอล์เจล ชุดป้องกัน และอุปกรณ์เสริมอื่น ๆ เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
- กำหนดขั้นตอนการตรวจคัดกรองสุขภาพก่อนเข้าปฏิบัติงาน เช่น การวัดอุณหภูมิ การประเมินอาการเบื้องต้น และการติดตามสุขภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- สนับสนุนการทำงานผ่านระบบดิจิทัลสำหรับตำแหน่งที่สามารถดำเนินงานได้จากระยะไกล เพื่อลดความเสี่ยงจากการทำงานในพื้นที่เสี่ยง
- วางแผนและปรับเปลี่ยนตารางการทำงานให้ยืดหยุ่นเพื่อลดความแออัดในไซต์ก่อสร้าง พร้อมสนับสนุนการเว้นระยะห่างทางสังคม
- สื่อสารแนวทางการปฏิบัติงานในสถานการณ์การระบาด และให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันตนเองจากโรคอุบัติใหม่แก่พนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

#### แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัท สเคคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) สำหรับกรณีเกิดอุทกภัย ณ สำนักงานใหญ่ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแผนงานสำหรับปี 2568 เพื่อพัฒนา BCP ให้ครอบคลุมทุกภาวะวิกฤติที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

#### รายละเอียดของแผน BCP ที่มีอยู่

##### 1.วัตถุประสงค์ของแผน

เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องหากเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน  
ลดผลกระทบด้านการเงิน กฎหมาย ชื่อเสียง และการดำเนินงาน  
เตรียมมาตรการรองรับก่อน ระหว่าง และหลังเกิดเหตุ

##### 2.ขอบเขตของแผนปัจจุบัน

ครอบคลุมผลกระทบต่อ 5 ด้านหลัก ได้แก่ อาคารและสถานที่ปฏิบัติงาน, วัสดุอุปกรณ์สำคัญ, เทคโนโลยีสารสนเทศ, บุคลากร และผู้มีส่วนได้เสีย

มีแนวทางการบริหารจัดการใน 3 ระยะ ได้แก่ ก่อนเกิดอุทกภัย, ระหว่างเกิดอุทกภัย, และหลังน้ำลด

##### 3.โครงสร้างการกำกับดูแลแผน BCP

มีคณะกรรมการบริหารธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCM Committee) คอยกำกับดูแล

มีทีมงานบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team) ที่รับผิดชอบการดำเนินแผนและติดตามผล

##### 4.การซักซ้อมและพัฒนาแผน

บริษัทมีการทดสอบแผนเป็นประจำและปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีความเข้าใจและพร้อมปฏิบัติตามแผน

## แผนพัฒนา BCP ในปี 2568

บริษัทฯ มีแผนจะพัฒนาและขยายขอบเขต BCP ให้ครอบคลุมทุกภาวะวิกฤต เพื่อลดความเสี่ยงและเสริมสร้างความยืดหยุ่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

## การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

### ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

#### นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : ไม่มี  
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

### ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

#### แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน<sup>(57)</sup>

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลัก มีการกำหนดแผนการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- การพัฒนาแนวทางและกำหนดหลักเกณฑ์คู่ค้าที่ต้องผ่านการ On-site ESG Audit
- การพัฒนาแนวทางการคัดกรองคู่ค้ารายใหม่ ในประเด็น ESG
- การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการประเมินความเสี่ยงคู่ค้า
- การกำหนดให้คู่ค้ารับทราบจรรยาบรรณคู่ค้า และ ประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าทุกปี ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด
- ศึกษาและจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของบริษัท

หมายเหตุ: <sup>(57)</sup> ข้อมูลของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลัก

### ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

#### คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี  
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

### ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

#### จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี  
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-supplier-code-of-conduct-th.pdf>  
เลขหน้าของลิงก์ : 1-6

### ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

#### คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ<sup>(58)</sup>

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : มี  
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

|                                                                                                     | 2565 | 2566 | 2567   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|--------|
| ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปีที่ผ่านมา (%) | N/A  | 3.40 | 100.00 |

หมายเหตุ: <sup>(58)</sup> ข้อมูลของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลัก

# การพัฒนานวัตกรรม

## ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

### นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

ลิงก์นโยบายการวิจัยและพัฒนาของบริษัท : <https://www.steconggroup.co.th/storage/document/cg/stec-innovation-development-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

### ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

|                                                                                       | 2565         | 2566       | 2567     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|----------|
| ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท) <sup>(59)</sup> | 3,788,544.00 | 211,412.00 | 4,200.00 |

หมายเหตุ: <sup>(59)</sup> ข้อมูลของบริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) - STEC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลัก

### คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ปี 2565 - ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานวัตกรรม เครื่องเจียรรอยต่อคานคอนกรีตอัตโนมัติ และ เครื่องเจียรรอยต่อคานคอนกรีตอัตโนมัติ

ปี 2566 - ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานวัตกรรม Application Smart Data Traveling และ Concrete Bucket with Remote Control

ปี 2567 - ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานวัตกรรม Application Joint Inspection

### ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

#### กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี

ด้านนวัตกรรมขององค์กร

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) - STEC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักของ บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจในทุกๆด้านอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัย และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงาน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า เพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน พัฒนามาตรฐานการทำงานและผลงานให้อยู่ในระดับสากล และคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมที่บริษัทได้พัฒนาและนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ

โดยมีแผนงานส่งเสริมให้พนักงานและหน่วยงานต่างๆ มีการพัฒนานวัตกรรมและกระบวนการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม เปิดกว้างทางโอกาสและความคิดในการนำเสนอแนวคิดและโครงการต่างๆจากผู้ปฏิบัติงานจริง เพื่อนำมาพัฒนาต่อยอดจนเกิดเป็นนวัตกรรมขึ้นในบริษัท ส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรม (INNOVATIVE CULTURE) ให้เกิดขึ้นภายในองค์กร มีการดำเนินโครงการ Kaizen Succession Note ที่เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้นำเสนอสิ่งประดิษฐ์ เทคโนโลยี โปรแกรมซอฟต์แวร์ หรือวิธีการทำงาน ที่คิดค้นขึ้นใหม่หรือพัฒนาปรับปรุงจากเดิมมาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และก่อให้เกิดคุณค่าครอบคลุมทั้งทางธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จากผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ

### ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

#### ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี

จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

|                                                        | 2565          | 2566       | 2567     |
|--------------------------------------------------------|---------------|------------|----------|
| ลดค่าใช้จ่ายจากการนำเข้าเครื่องจักรจากต่างประเทศ (บาท) | 40,317,956.00 | 904,288.00 | 0.00     |
| ค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากการพัฒนานวัตกรรมกระบวนการ (บาท)    | 130,600.00    | 13,371.04  | 6,637.00 |

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน<sup>(60)</sup>

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี  
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ: <sup>(60)</sup>ไม่สามารถคำนวณประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงินได้ เนื่องจาก ประโยชน์จากการใช้นวัตกรรมของบริษัท จะขึ้นอยู่กับการใช้งานของแต่ละโครงการด้วยและลักษณะงานที่แตกต่างกัน

**หมายเหตุ** - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี