

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : STECON

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง หมวดธุรกิจ : บริการรับเหมาก่อสร้าง

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ, การจัดการมลพิษทางเสียง, อื่น ๆ : การก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม, เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (STECON) และบริษัทในเครือได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ด้วยความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและมาตรฐานระดับสากล

โดยนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มีแนวทางในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการรักษาและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. มุ่งมั่นในการบริหารจัดการ ควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน อันประกอบด้วย การจัดการคุณภาพอากาศ การจัดการระดับเสียง การจัดการคุณภาพน้ำ การจัดการขยะและของเสีย การจัดการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และความหลากหลายทางชีวภาพ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดำรงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ พร้อมทั้งรายงานและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
3. ดำเนินงานตามรายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือมาตรการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท
4. สนับสนุนกิจกรรมและสินค้าหรือบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
5. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าให้แก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
6. สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างต่อเนื่อง
7. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและมุ่งสู่เป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-environmental-and-climate-change-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการ
เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง พลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพ
น้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการความหลากหลายทางชีว
ภาพ, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิ
อากาศ

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้มีการทบทวนเป้าหมายเพิ่มเติม ดังนี้

- ด้านการจัดการพลังงาน: ลดการใช้พลังงานลงร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปี 2567
- ด้านการจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง: ลดการใช้น้ำมันลงร้อยละ 0.2 เมื่อเทียบกับปี 2567
- ด้านการจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด:
 - เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนในหน่วยงานก่อสร้างร้อยละ 10 ของหน่วยงานทั้งหมด (STEC หน่วยงานก่อสร้าง)
 - ใช้พลังงานไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนร้อยละ 25 ของการใช้ไฟฟ้าทั้งหมด (SNT)
- ด้านการจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ:
 - ลดการใช้น้ำในอาคารสำนักงาน ร้อยละ 2 ต่อคน (จากปริมาณน้ำใช้ของปี 2567)
 - น้ำทิ้งไม่เกินค่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
- การจัดการขยะและของเสีย:
 - Reuse + Recycle ขยะ ร้อยละ 50-75 เทียบเท่ามาตรฐาน LEED ภายในปี 2568
 - ผลิตเครื่องย่อยอาหารเป็นปุ๋ยให้ได้ 3 เครื่อง ภายในปี 2568
 - คัดแยกขยะให้ครบทุกหน่วยงาน ภายในปี 2568
 - สำนักงานใหญ่: ลดปริมาณขยะทั่วไป ร้อยละ 5 ต่อคนต่อปี เทียบกับปี 2567
- การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ
 - การหลีกเลี่ยงหรือลดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพจากการดำเนินธุรกิจ
 - การให้ความสำคัญในการรักษาหรือปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพ
- การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
 - - เป้าหมายระยะสั้น 5 ปี : ลดร้อยละ 2 ภายใน 2572 จากปีฐาน
 - เป้าหมายระยะกลาง 9 ปี : ลดร้อยละ 8 ภายใน 2581 จากปีฐาน
 - เป้าหมายระยะยาว 12 ปี : ลดร้อยละ 20-25 จากปีฐาน และมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน ภายใน 2593

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม⁽¹⁾

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัท : ISO 14001 - Environmental management systems, อื่น ๆ :
ปฏิบัติ : แนวทางและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานจะปฏิบัติตาม
กรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา
คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติส่งเสริมและ
รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ประกาศกระทรวง
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกาศกรมควบคุมมลพิษ
และประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นต้น ข้อกำหนด
ของเจ้าของงาน รวมทั้งแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
และมาตรฐานระดับสากล

หมายเหตุ: ⁽¹⁾ บริษัทได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน International Organization for Standardization 14001:2015 สำหรับขอบเขตงาน
ก่อสร้างอาคาร (Building Construction)

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงานที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ : แนวปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และคู่มือการดำเนินงานด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs หรือ 5Rs, อื่น ๆ : นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการน้ำ เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่มือการดำเนินงานด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs, อื่น ๆ : แนวปฏิบัติด้านการจัดการขยะและของเสียที่สำคัญ เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ตามหลัก 3R รวมถึงคู่มือการดำเนินงานด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่บริษัทปฏิบัติ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), The Greenhouse Gas Protocol

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การบริหารจัดการคุณภาพอากาศ

● นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการคุณภาพอากาศ

ด้วยความตระหนักถึงความสำคัญด้านคุณภาพอากาศที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานและชุมชน จึงได้มีนโยบายและแนวปฏิบัติ เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านคุณภาพอากาศที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่มือการดำเนินงานด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท ดังนี้

1. จัดเก็บและทำความสะอาดบริเวณพื้นที่หน่วยงาน เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง
2. ใช้น้ำฉีดพรมบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง
3. ใช้ตาข่ายกันระหว่างพื้นที่ก่อสร้างที่ติดกับชุมชนใกล้เคียง โดยใช้ตาข่ายที่มีความหนาแน่นเพียงพอที่จะกรองฝุ่นละอองจากการก่อสร้างให้มีปริมาณในระดับที่ยอมรับได้
4. ดำเนินการตรวจสอบ บำรุงรักษา และปรับปรุงประสิทธิภาพของยานพาหนะ และเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ เพื่อป้องกันการปล่อยเขม่าควันและฝุ่นละออง สำหรับพื้นที่ก่อสร้างจัดให้มีการล้างรถโดยเฉพาะบริเวณด้านล่างและล้อรถ เมื่อต้องการเคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่
5. กำหนดให้รถบรรทุกที่วิ่งในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างใช้ความเร็วไม่เกิน 40 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
6. จัดให้มีวัสดุปิดคลุมกระบะบรรทุกของยานพาหนะที่ขนส่งวัสดุ/ อุปกรณ์ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง ทั้งนี้แต่ละบริษัททยอยสามารถนำแนวปฏิบัติดังกล่าวไปปรับใช้กับการดำเนินกิจกรรมของแต่ละบริษัทตามความเหมาะสม

● ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการคุณภาพอากาศ

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติ และเป้าหมายที่เกี่ยวข้องหลายประการ ตัวอย่างผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศภายในพื้นที่หน่วยงาน โรงไฟฟ้าปลวกแดง ระยะก่อสร้างบ่อกักเก็บน้ำดิบ บ่อที่ 2 ของ STEC ซึ่งจุดตรวจที่อยู่ในพื้นที่โครงการมี

ปริมาณฝุ่นละอองรวมเฉลี่ย 24 ชั่วโมง และฝุ่นละอองขนาดไม่เกิน 10 ไมครอนเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ตรวจวัดช่วง เดือนมกราคม-ธันวาคม พ.ศ. 2568 จำนวน 2 ครั้งต่อปีตามข้อกำหนด EIA มีค่า 0.021 - 0.144 และ 0.015 - 0.108 มิลลิกรัมต่อลูกบาศก์เมตร ตามลำดับ ซึ่งอยู่ในค่าเกณฑ์มาตรฐาน

การบริหารจัดการระดับเสียง

● นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการระดับเสียง

การจัดการด้านเสียง เป็นปัจจัยหนึ่งที่บริษัทให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขระหว่างการทำงาน โดยได้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติ เพื่อบรรเทาผลกระทบต่อระดับเสียง ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่มือการดำเนินงานด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท ดังนี้

1. กำหนดช่วงเวลาการทำงานที่ก่อให้เกิดเสียงดังในช่วงเวลากลางวัน หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการนอกเหนือจากช่วงเวลานี้ ต้องประสานขออนุญาต หรือความเห็นชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนบริเวณชุมชนใกล้เคียงรับทราบล่วงหน้า
 2. กำหนดให้มีการตรวจสอบดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซม เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา พร้อมทั้งปฏิบัติตามคู่มือการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง
 3. ติดตั้งกำแพงกันเสียงชั่วคราวหรือติดตั้งวัสดุดูดซับเสียงตามความเหมาะสม สำหรับพื้นที่ที่มีการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดเสียงดัง
 4. กำหนดให้ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และวิธีการทำงานที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อระดับเสียง ต่อผู้ปฏิบัติงาน และชุมชนโดยรอบน้อยที่สุด
- การดำเนินการจัดการเพื่อลดผลกระทบต่อระดับเสียงขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละบริษัทย่อย โดยดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนด ซึ่งหลายหน่วยงานของ STEC ที่ดำเนินธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง มีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และดำเนินการตรวจวัดและรายงานผลตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน

● ผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการระดับเสียง

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติ และเป้าหมายที่เกี่ยวข้องหลายประการ ตัวอย่างผลการตรวจวัดตรวจวัดระดับเสียง ภายในพื้นที่หน่วยงาน โรงไฟฟ้าปลวกแดง ระยะก่อสร้างบ่อพักเก็บน้ำดิบ บ่อที่ 2 ของ STEC ซึ่งจุดตรวจที่อยู่ในพื้นที่โครงการมีระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ($L_{eq, 24 \text{ hr}}$) และระดับเสียงสูงสุด (L_{max}) ที่ตรวจวัดช่วง เดือนมกราคม-ธันวาคม พ.ศ. 2568 จำนวน 2 ครั้งต่อปีตามข้อกำหนด EIA มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

ความหลากหลายทางชีวภาพ

● นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการบริหารจัดการระดับเสียง

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือตระหนักถึงความรับผิดชอบในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการปกป้องระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Policy) ที่มีการบริหารจัดการและควบคุมการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท ดังนี้

- มุ่งมั่นในการหลีกเลี่ยงหรือลดผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพจากการดำเนินธุรกิจ
- ให้ความสำคัญในการรักษาหรือปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพ
- ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่มีต่อความหลากหลายทางชีวภาพและดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Action Plan: BAP) ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงเพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อความหลากหลายทางชีวภาพ
- มีมาตรการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อประเมินผลลัพธ์และประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ตลอดจนหาโอกาสในการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพให้แก่บุคลากรทุกระดับ
- สนับสนุนให้มีโครงการส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนการทำงานร่วมกับหน่วยงานภายนอก (External Partners) ในการส่งเสริมคุณค่าด้านความหลากหลายทางชีวภาพ
- จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารและรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพจากการดำเนินงานของบริษัท
- เปิดเผยผลการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีความตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้านความหลากหลายทางชีวภาพเป็นอย่างมาก จึงได้กำหนดนโยบายด้านความหลากหลายทางชีวภาพที่มีการบริหารจัดการและควบคุมการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งรายงานและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดผลกระทบจากกิจกรรมของทางบริษัท

● ผลการดำเนินงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

- ดำเนินการประเมินความเสี่ยงด้านความหลากหลายทางชีวภาพในโครงการ Solar Power Plant ทั้ง 7 หน่วยงาน ของ STEC โดยมีผลการประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำที่สามารถยอมรับได้ และไม่เข้าข่ายพื้นที่ที่มีนัยสำคัญด้านความหลากหลายทางชีวภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด ทั้ง 7 แห่ง จึงไม่จำเป็นต้องทำแผนบรรเทาความเสี่ยงเพิ่มเติม แต่อย่างไรก็ตามได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ที่กำหนดไว้ใน COP และ IEE ตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- สำหรับโครงการก่อสร้างที่อยู่ภายใต้ข้อกำหนดของรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) บริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการ ติดตามตรวจสอบ และรายงานผลด้านความหลากหลายทางชีวภาพตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงาน EIA อย่างเคร่งครัดครอบคลุมทั้งพื้นที่ก่อสร้างและพื้นที่โดยรอบโครงการ เพื่อรักษาสมาดุลของระบบนิเวศและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้อย่างน้อยที่สุด ตัวอย่างเช่น โครงการรถไฟฟ้าสายสีชมพูส่วนต่อขยาย ช่วงสถานี ศรีรัช-เมืองทองธานี ได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบระบบนิเวศวิทยา ตามแผนที่กำหนดในรายงาน EIA ผลการติดตามในระยะก่อสร้าง พบว่าระหว่างระยะก่อสร้างความชุกชุมของแพลงก์ตอนพืชมีแนวโน้มลดลง ขณะที่ความหลากหลายทางชีวภาพมีแนวโน้มไม่เปลี่ยนแปลงมากนัก ความชุกชุมของแพลงก์ตอนสัตว์และความหลากหลายทางชีวภาพมีแนวโน้มไม่เปลี่ยนแปลงมากนัก เมื่อเปรียบเทียบกับผลการติดตามตรวจสอบในระยะก่อนก่อสร้าง ทั้งนี้ โครงการได้ดำเนินการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดไว้ในรายงาน EIA โดยฟื้นฟูพื้นที่สีเขียวในพื้นที่โครงการก่อสร้างรถไฟฟ้าสายสีชมพูส่วนต่อขยาย (ช่วงสถานีศรีรัช เมืองทองธานี)
- ดำเนินกิจกรรมร่วมปลูกต้นไม้กับชุมชน โดยโครงการก่อสร้าง Bangkok mall ร่วมปลูกป่าชายเลน ณ ศูนย์ศึกษาธรรมชาติกองทัพบก บางปู จ.สมุทรปราการ เพื่อลดมลพิษอากาศ เพิ่มการดูดซับก๊าซเรือนกระจก และรักษาสมดุลด้านความหลากหลายทางชีวภาพ

การก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

● นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด(มหาชน) ต้องการเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ที่มีการสนับสนุนกิจกรรมและการดำเนินการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้าง รวมทั้งพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและมุ่งสู่เป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน

เนื่องจากกิจกรรมของบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลัก เป็นลักษณะรับเหมาก่อสร้างที่มีการออกแบบไว้แล้วตามมาตรฐาน การดำเนินงานของบริษัทได้ให้ความสำคัญในการสนับสนุน ส่งเสริม การใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในโครงการที่มีการกำหนดมาตรฐานด้านการใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การก่อสร้างอาคารตามมาตรฐาน LEED, TREES เป็นต้น

● ผลการดำเนินงานด้านการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ด้วยความตระหนักถึงการก่อสร้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม STEC ได้นำปูนซีเมนต์ไฮดรอลิกมาใช้ในทุกโครงการ ซึ่งรวมถึง SNT เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งการใช้ปูนประเภทนี้จะช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตวัสดุก่อสร้าง เนื่องจากปูนซีเมนต์ไฮดรอลิก มีส่วนผสมในสัดส่วนที่น้อยกว่าเมื่อเทียบกับปูนซีเมนต์ Portland และยังสามารถลดการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตได้อีกด้วย โดยในปี 2568 สามารถนำปูนซีเมนต์ไฮดรอลิกในรูปแบบผงและแบบผสมเสร็จมาใช้ได้จำนวน 101,702.61 ตัน และ 66,726.63 ตัน ตามลำดับ ซึ่งสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 Category 1 ได้ดังนี้

- ปูนซีเมนต์ไฮดรอลิกในรูปแบบผงลดGHG ได้ 3,966ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- ปูนซีเมนต์ไฮดรอลิกในรูปแบบผสมเสร็จลดGHG ได้ ดังนี้
 - ที่กำลังอัด 100-300 kg/cm²ลดGHG ได้ 994ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
 - ที่กำลังอัด 300-400 kg/cm²ลดGHG ได้ 1,298ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
 - ที่กำลังอัด >400 kg/cm²ลดGHG ได้ 309ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

ซึ่งถือเป็นก้าวสำคัญของบริษัทในการสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน ช่วยลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ในการส่งมอบแก่ลูกค้า-นำไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Society)

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	2
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	50.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

1. การวางแผนและดำเนินการเพื่อลดการใช้พลังงาน และจัดบันทึกปริมาณ
2. ติดตั้งหลอดไฟ LED
3. ปรับปรุงระบบไฟ
4. รมรงค้ให้ประหยัดไฟ/ ปรับพฤติกรรมการใช้พลังงาน
5. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ลดการใช้พลังงาน
6. ติดตั้งโซลาร์เซลล์ (Solar cell)
7. เปลี่ยนรถเป็น EV

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง⁽²⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2567 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 17,684,970.92 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : ลด 2%
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 9,731,455.81 ลิตร	2568 : ลด 0.2%

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน	2567 : ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน 104,208.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2568 : เพิ่ม 25%

หมายเหตุ: (2) เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน: เฉพาะ SNT

เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนในหน่วยงานก่อสร้าง

เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนในหน่วยงานก่อสร้าง

เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจากพลังงานทดแทนในหน่วยงานก่อสร้าง 10% ของหน่วยงานทั้งหมด

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัท ได้สนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีมาตรการเพื่อประหยัดพลังงาน อาทิเช่น ปรับเวลาเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ ตั้งค่าพักหรือดับหน้าจอคอมพิวเตอร์ ใช้บันไดแทนการใช้ลิฟท์ การปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้า การติดตั้งระบบควบคุมการใช้พลังงาน การบริหารจัดการช่วงเวลาการผลิตให้เหมาะสม ติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar cell) เป็นต้น

ในปี 2568 STEC มีการใช้พลังงานไฟฟ้ารวม 12,664,915.56 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (kWh) ลดลงร้อยละ 21 เมื่อเทียบกับปี 2567 ขณะที่ WISDOM มีการใช้พลังงานไฟฟ้ารวม 247,182.67 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (kWh) ลดลงร้อยละ 30 และ SNT มีการใช้พลังงานไฟฟ้ารวม 713,265.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง (kWh) ลดลงร้อยละ 48 จากปีก่อนหน้า

โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) สำหรับใช้งานในสำนักงานสนามของโครงการต่าง ๆ ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้ไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานฟอสซิลโดย ในเดือน มกราคม ถึง ธันวาคม 2568 สำหรับ STEC ได้ติดตั้งระบบ Solar Cell ครอบคลุมคิดเป็นร้อยละ 28 ของหน่วยงานทั้งหมด ขณะที่ SNT มีสัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าจากแหล่งพลังงานทดแทนคิดเป็นร้อยละ 36 ของปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดโดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

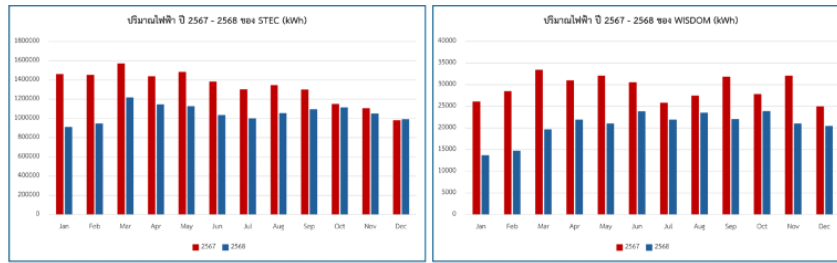
โครงการ/หน่วยงาน	ระยะเวลา	พลังงานที่ประหยัดได้ (kWh)	การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (TonCO ₂ e)
STEC-SITE Solar Rooftop	ม.ค. - ธ.ค. 68	253,601.71	126.78
STEC-SITE Solar Lighting	ม.ค. - ธ.ค. 68	117,274.00	58.62
SNT	ม.ค. - ธ.ค. 68	544,424.49	272.15
รวม		915,300.20	457.56

ผลการดำเนินงาน สามารถประหยัดไฟฟ้าได้รวม 915,300.20 กิโลวัตต์-ชม. คิดเป็นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้ไฟฟ้า (Scope 2) ได้ 457.56 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า คิดเป็นค่าใช้จ่ายที่ลดได้ 4,533,839 บาท

ผลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของ STEC เพิ่มขึ้นร้อยละ 11 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สอดคล้องกับจำนวนหน่วยงานและกิจกรรมการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emissions) โดยรวมปรับตัวสูงขึ้นตามระดับกิจกรรม (Activity Level) ที่ขยายตัว ซึ่งเป็นไปตามทิศทางการเติบโตขององค์กรในปีย่างาน

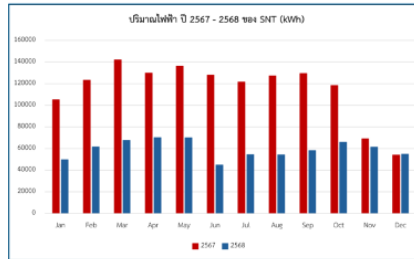
อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เริ่มดำเนินมาตรการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมควบคู่กัน โดยทยอยปรับเปลี่ยนการใช้ยานพาหนะจากรถยนต์เครื่องยนต์สันดาปภายในเป็นรถยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle: EV) เพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระยะยาว

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



รูปภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า STEC ปี 2567-2568

รูปภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า WISDOM ปี 2567-2568



รูปภาพการใช้พลังงานไฟฟ้า SNT ปี 2567-2568

รูปภาพ เปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปี 2567 - 2568



รูปภาพ การติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ⁽³⁾	679,345.00	18,342,873.92	14,540,663.43
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ⁽⁴⁾	679,345.00	17,684,970.92	13,625,363.23
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ⁽⁵⁾	0.00	657,903.00	915,300.20
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	426.46	11,393.09	8,463.72

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

หมายเหตุ: ⁽³⁾ ปี 2566: มีการเก็บข้อมูลเฉพาะ STEC สำนักงานใหญ่ ปี 2567: มีการปรับปรุงตัวเลขปีฐาน (2567) เพื่อความครบถ้วนและถูกต้อง ได้แก่ 1) เพิ่มการคำนวณการใช้ไฟฟ้าจาก Cooling Tower ของสำนักงานใหญ่ 2) เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจาก Solar Cell ที่ถูกเรียกเก็บโดย Gulf ซึ่งการปรับปรุงดังกล่าวทำให้ข้อมูลปีฐานสะท้อนการดำเนินงานจริงมากขึ้น และใช้เป็นฐานอ้างอิงในการประเมินความก้าวหน้าตามเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

- (4) ปี 2566: มีการเก็บข้อมูลเฉพาะ STEC สำนักงานใหญ่ ปี 2567: มีการปรับปรุงตัวเลขปีฐาน (2567) เพื่อความครบถ้วนและถูกต้อง ได้แก่ 1) เพิ่มการคำนวณการใช้ไฟฟ้าจาก Cooling Tower ของสำนักงานใหญ่ 2) เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจาก Solar Cell ที่ถูกเรียกเก็บโดย Gulf ซึ่งการปรับปรุงดังกล่าวทำให้ข้อมูลปีฐานสะท้อนการดำเนินงานจริงมากยิ่งขึ้น และใช้เป็นฐานอ้างอิงในการประเมินความก้าวหน้าตามเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร
- (5) ปี 2566: มีการเก็บข้อมูลเฉพาะ STEC สำนักงานใหญ่ ปี 2567: มีการปรับปรุงตัวเลขปีฐาน (2567) เพื่อความครบถ้วนและถูกต้อง ได้แก่ 1) เพิ่มการคำนวณการใช้ไฟฟ้าจาก Cooling Tower ของสำนักงานใหญ่ 2) เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจาก Solar Cell ที่ถูกเรียกเก็บโดย Gulf ซึ่งการปรับปรุงดังกล่าวทำให้ข้อมูลปีฐานสะท้อนการดำเนินงานจริงมากยิ่งขึ้น และใช้เป็นฐานอ้างอิงในการประเมินความก้าวหน้าตามเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วยของบริษัท⁽⁶⁾

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ล้านบาท)	N/A	596.49000000	424.27000000
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อหน่วย (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / ตารางเมตร)	N/A	N/A	N/A

หมายเหตุ: ⁽⁶⁾ มีการปรับปรุงข้อมูลรายไตรมาสให้สอดคล้องกับหลักการจัดทำงบการเงินรวม เพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานที่แท้จริงและป้องกันการบันทึกรายได้ซ้ำซ้อน

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท) ⁽⁷⁾	3,002,704.90	122,035,236.12	83,195,025.65
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	N/A	0.38	0.26
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	N/A	0.40	0.24
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	1,884.94	75,798.28	48,425.51

คำอธิบายเพิ่มเติม: ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: ⁽⁷⁾ ปี 2566: มีการเก็บข้อมูลเฉพาะ STEC สำนักงานใหญ่ ปี 2567: มีการปรับปรุงตัวเลขปีฐาน (2567) เพื่อความครบถ้วนและถูกต้อง ได้แก่ 1) เพิ่มการคำนวณการใช้ไฟฟ้าจาก Cooling Tower ของสำนักงานใหญ่ 2) เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจาก Solar Cell ที่ถูกเรียกเก็บโดย Gulf ซึ่งการปรับปรุงดังกล่าวทำให้ข้อมูลปีฐานสะท้อนการดำเนินงานจริงมากยิ่งขึ้น และใช้เป็นฐานอ้างอิงในการประเมินความก้าวหน้าตามเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : น้ำมันและเชื้อเพลิง

ปริมาณการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท

	2566	2567	2568
(8) น้ำมันดีเซล (ลิตร)	81,498.71	9,575,135.27	12,123,536.31
(9) น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	120,056.35	156,320.55	146,919.50
(10) ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	27,010.00	28,002.00
(11) แก๊สอะเซทิลีน (กิโลกรัม)	0.00	3,719.00	2,296.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงจากภายนอกองค์กร

หมายเหตุ: (8) ปี 2566 มีการเก็บข้อมูลเฉพาะ STEC สำนักงานใหญ่

(9) ปี 2566 มีการเก็บข้อมูลเฉพาะ STEC สำนักงานใหญ่

(10) ปี 2566 ยังไม่มีการเก็บข้อมูล

(11) ปี 2566 ยังไม่มีการเก็บข้อมูล

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงของบริษัท (*) (12)

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวม (บาท)	6,977,347.76	312,204,876.12	363,059,773.76
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (**)	N/A	0.97	1.15
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิงรวมต่อรายได้รวม (%) (**)	N/A	1.03	1.06

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: (12) ปี 2566 มีการเก็บข้อมูลเฉพาะ STEC สำนักงานใหญ่

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงานรวม (ไฟฟ้า + น้ำมันเชื้อเพลิง)

ปริมาณการใช้พลังงานรวมของบริษัท

	2566	2567	2568
--	------	------	------

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้พลังงานรวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง) ⁽¹³⁾	2,553.67	116,578.26	138,475.17

หมายเหตุ: ⁽¹³⁾ ปี 2566 มีการเก็บข้อมูลเฉพาะ STEC สำนักงานใหญ่

ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วยของบริษัท⁽¹⁴⁾

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อรายได้รวม (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / รายได้พันบาท) ^(*)	N/A	0.00384169	0.00404672
ปริมาณการใช้พลังงานรวมต่อหน่วย (เมกะวัตต์-ชั่วโมง / ล้านบาท)	N/A	3.79000000	4.04000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: ⁽¹⁴⁾ มีการปรับปรุงข้อมูลรายได้พื้นฐานให้สอดคล้องกับหลักการจัดทำงบการเงินรวม เพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานที่แท้จริงและป้องกันการบันทึกรายได้ซ้ำซ้อน

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	2
จำนวนที่เปิดเผย	:	1
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	50.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

1. การวางแผนและดำเนินการเพื่อลดการใช้พลังงาน และจัดบันทึกปริมาณ
2. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่จะช่วยลดการใช้น้ำ
3. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่จะนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ
4. ตรวจสอบและประเมินประเภทน้ำเสีย
5. ดำเนินการบำบัดน้ำเสียตามขั้นตอนมาตรฐาน
6. ตรวจสอบวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2567	2568 : ลด 2%

คุณภาพน้ำทิ้ง

คุณภาพน้ำทิ้ง

คุณภาพน้ำทิ้งไม่เกินค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

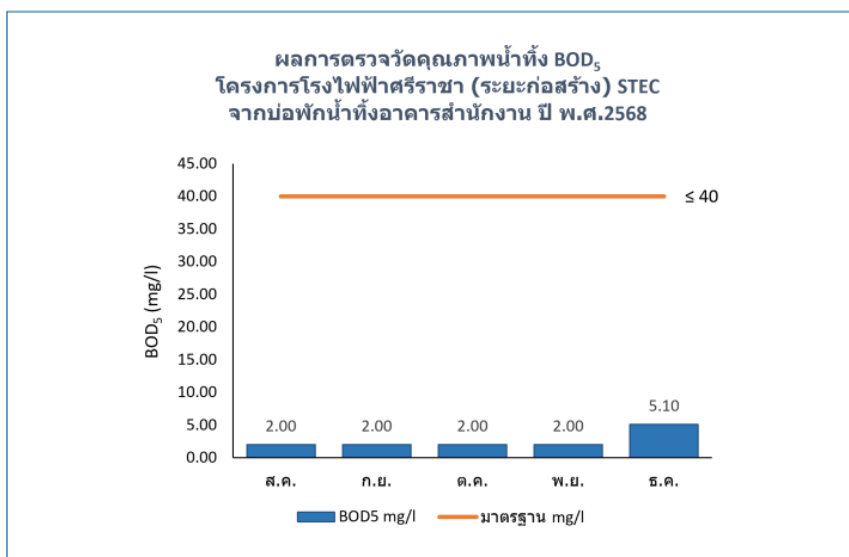
บริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักทั้ง 3 บริษัท ได้ดำเนินการบริหารจัดการคุณภาพน้ำของหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด โดยได้ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และข้อกำหนดของเจ้าของงาน

ตัวอย่างผลการตรวจวัดคุณภาพจากบ่อกักน้ำทิ้งอาคารสำนักงาน (ระยะก่อสร้าง) โครงการโรงไฟฟ้าศรีราชา ของ STEC ในปี 2568 โครงการเริ่มดำเนินการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งในเดือนสิงหาคม เนื่องจากอาคารคลังพัสดุแห่งที่ 3 ได้รับใบอนุญาตก่อสร้างในเดือนกรกฎาคมและเริ่มก่อสร้างในเดือนสิงหาคม โดยดำเนินการตรวจวัดค่าบีโอดี (BOD₅) พบค่าอยู่ระหว่าง 2.00 - 5.1 มิลลิกรัมต่อลิตร ซึ่งไม่เกินค่าเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ค. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน 40 มิลลิกรัมต่อลิตร)

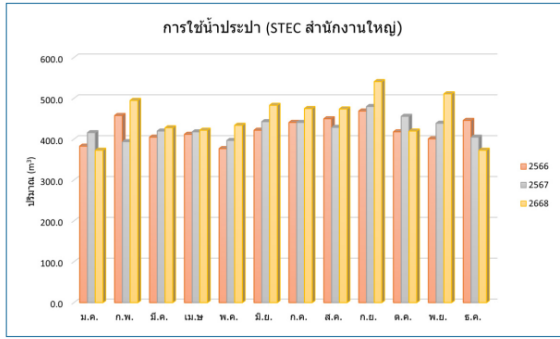
ตัวอย่างผลการใช้น้ำ STEC สำนักงานใหญ่ ได้มีการบันทึกปริมาณน้ำใช้ พบว่าปริมาณการใช้น้ำ 5,429 ลูกบาศก์เมตร (18.79 ลูกบาศก์เมตร/คน/ปี) และคิดเป็นค่าใช้จ่าย 97,722.00 บาท พบว่าการใช้น้ำในส่วนของสำนักงานใหญ่ เพิ่มขึ้น 291 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นร้อยละ 5.66 และคิดเป็นค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น 5,238.00 บาท (เมื่อเทียบกับปี 2567) ส่วนหนึ่งเป็นผลจากการยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยภายในองค์กร โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการส่งเสริมการใช้ภาชนะบรรจุอาหารแบบหมุนเวียน (Reusable Lunch Boxes) แทนการใช้ภาชนะบรรจุอาหารประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-use Products) อย่างจริงจัง ส่งผลให้มีการล้างทำความสะอาดภาชนะเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งในเดือนพฤศจิกายนที่ผ่านมา บริษัทได้ดำเนินการรณรงค์ให้พนักงานล้างทำความสะอาดขยะก่อนทิ้ง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับกระบวนการคัดแยกและการจัดการขยะในขั้นตอนต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ แม้ว่าปริมาณการใช้น้ำจะเพิ่มขึ้นเล็กน้อยในระยะสั้น แต่แนวทางดังกล่าวช่วยลดปริมาณขยะจากภาชนะใช้ครั้งเดียวทิ้ง ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกระบวนการผลิตและกำจัดขยะ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในภาพรวม สอดคล้องกับแนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์กร

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำควบคู่กัน เช่น การตรวจสอบซ่อมบำรุงอุปกรณ์ระบบจ่ายน้ำภายในอาคารเพื่อลดการสูญเสียโดยไม่จำเป็น รวมถึงการรณรงค์และสร้างจิตสำนึกด้านการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าแก่พนักงานทุกระดับ นอกจากนี้ บริษัทยังมีการติดตาม วิเคราะห์ และประเมินผลตัวชี้วัดการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถกำหนดเป้าหมายการลดการใช้น้ำที่เหมาะสม และปรับปรุงมาตรการให้สอดคล้องกับสถานการณ์จริง โดยมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างประสิทธิภาพการดำเนินงาน สุขอนามัยภายในองค์กร และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



ผลการตรวจวัดคุณภาพจากบ่อกักน้ำทิ้งอาคารสำนักงาน (ระยะก่อสร้าง) โครงการโรงไฟฟ้าศรีราชา ของ STEC



รูปภาพผลการใช้น้ำ STEC-สำนักงานใหญ่ ปี 2566-2568 และการรณรงค์การประหยัดน้ำ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)⁽¹⁵⁾	86,378.00	958,778.89	750,471.67
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร) ⁽¹⁶⁾	86,378.00	958,778.89	750,471.67
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	54.22	595.51	436.83
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์ เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	N/A	0.03	0.02

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: ⁽¹⁵⁾ ปี 2566: มีการเก็บข้อมูลเฉพาะ STEC สำนักงานใหญ่

⁽¹⁶⁾ ปี 2566: มีการเก็บข้อมูลเฉพาะ STEC สำนักงานใหญ่

ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%) ⁽¹⁷⁾	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)⁽¹⁸⁾	69,102.40	767,023.11	600,377.34

	2566	2567	2568
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร) ⁽¹⁹⁾	69,102.40	767,023.11	600,377.34

หมายเหตุ: ⁽¹⁷⁾ ปี 2566: มีการเก็บข้อมูลเฉพาะ STEC สำนักงานใหญ่

⁽¹⁸⁾ ปี 2566: มีการเก็บข้อมูลเฉพาะ STEC สำนักงานใหญ่

⁽¹⁹⁾ ปี 2566: มีการเก็บข้อมูลเฉพาะ STEC สำนักงานใหญ่

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร) ⁽²⁰⁾	17,275.60	191,755.78	150,094.33

หมายเหตุ: ⁽²⁰⁾ ปี 2566: มีการเก็บข้อมูลเฉพาะ STEC สำนักงานใหญ่

ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	1,126.80	5,292.00	6,540.00

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท⁽²¹⁾

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	N/A	0.00631907	0.00438627
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อหน่วย (ลูกบาศก์เมตร / ล้านบาท)	N/A	6.23000000	4.38000000

คำอธิบายเพิ่มเติม: ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: ⁽²¹⁾ มีการปรับปรุงข้อมูลรายได้พื้นฐานให้สอดคล้องกับหลักการจัดทำงบการเงินรวม เพื่อให้สะท้อนผลการดำเนินงานที่แท้จริงและป้องกันการบันทึกรายได้ซ้ำซ้อน

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท) ⁽²²⁾	1,541,105.45	23,403,870.02	18,106,079.57
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท) (23)	1,541,105.45	23,403,870.02	18,106,079.57
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) (*)	N/A	0.07	0.06
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	N/A	0.08	0.05
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงาน รวม (บาท / คน / ปี)	967.42	14,536.57	10,539.05

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: ⁽²²⁾ ปี 2566: มีการเก็บข้อมูลเฉพาะ STEC สำนักงานใหญ่

⁽²³⁾ ปี 2566: มีการเก็บข้อมูลเฉพาะ STEC สำนักงานใหญ่

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 2
จำนวนที่เปิดเผย	: 2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	: 100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

1. จัดอบรมเรื่องขยะให้พนักงานทุกระดับ
2. วางแผนจัดการและจัดบันทึกปริมาณขยะ
3. คัดแยกขยะและจัดเก็บ
4. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่จะนำขยะไป Reuse+Recycle

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย⁽²⁴⁾

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	-	2568 : เพิ่ม 50%	<ul style="list-style-type: none">• นำกลับมาใช้ซ้ำ• นำกลับมาใช้ใหม่
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 23,608.29 กิโลกรัม	2568 : ลด 5%	<ul style="list-style-type: none">• นำกลับมาใช้ซ้ำ• นำกลับมาใช้ใหม่• อื่น ๆ : ถูกกำจัดโดยเทศบาล

หมายเหตุ: ⁽²⁴⁾ เป้าหมาย: ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย ลด 5% ต่อคนต่อปี (เฉพาะ STEC-สำนักงานใหญ่)

คัดแยกขยะ

คัดแยกขยะ

คัดแยกขยะให้ครบทุกหน่วยงาน ภายใน 2568

ผลิตเครื่องย่อยอาหารเป็นปุ๋ย

ผลิตเครื่องย่อยอาหารเป็นปุ๋ย

ผลิตเครื่องย่อยอาหารเป็นปุ๋ยให้ได้ 3 เครื่องภายในปี 2568

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย⁽²⁵⁾

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี
ของ บริษัท

บริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักทั้ง 3 บริษัท ได้นำแนวปฏิบัติด้านการจัดการขยะและของเสียไปปฏิบัติ ทั้งนี้ลักษณะการดำเนินงานของ STEC เป็นโครงการก่อสร้าง แต่ละหน่วยงานมีระยะเวลาก่อสร้างโครงการประมาณ 3-5 ปี และไม่สามารถสร้างระบบการจัดการขยะหรือของเสียแบบถาวรในหน่วยงานก่อสร้างได้ อย่างไรก็ตามบริษัทได้ดำเนินการบริหารจัดการขยะและของเสียตามข้อกำหนดของเจ้าของโครงการและแนวปฏิบัติของบริษัท ซึ่งได้กำหนดให้มีการคัดแยกขยะ บันทึกปริมาณและนำไปกำจัดตามข้อกำหนด พร้อมทั้งบริหารจัดการเศษวัสดุจากการก่อสร้าง เพื่อให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านขยะและของเสียให้ดียิ่งขึ้น โดยในปี 2567 ได้มีการคัดแยกขยะและจัดบันทึกปริมาณขยะครบทุกหน่วยงาน และในปี 2568 ยังดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

โดยผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะของ STEC สำนักงานใหญ่ ได้มีการบันทึกปริมาณขยะและของเสีย รวมถึงบริหารจัดการโดยนำไปรีไซเคิลและส่งกำจัดตามข้อกำหนด พบว่าในรอบปี 2568 มีปริมาณขยะทั่วไปที่ต้องนำเข้าสู่กระบวนการกำจัดลดลงร้อยละ 45 (คิดเป็นร้อยละ 39 ต่อคนต่อปี) เมื่อเทียบกับปี 2567

ในส่วนของ STEC (หน่วยงานก่อสร้าง) WISDOM และ SNT ในรอบปี 2568 สามารถส่งต่อขยะที่เกิดจากกิจกรรมการดำเนินงานเพื่อนำไปรีไซเคิลได้แสดงดังต่อไปนี้

หน่วยงาน	ประเภทขยะ	ปริมาณทั้งหมด (ตัน)	ส่งกำจัด (ตัน)	ส่งรีไซเคิล (ตัน)	ร้อยละการรีไซเคิล (%)
STEC (หน่วยงานก่อสร้าง)	ขยะไม่อันตราย	7,953.82	2,817.12	5,136.71	64.58
	ขยะอันตราย	128.25	128.25	0.00	0.00
WISDOM	ขยะไม่อันตราย	137.68	30.31	107.37	77.98
SNT	ขยะไม่อันตราย	4827.72	121.16	4706.56	97.49

ทั้งนี้ยังมีโครงการเพื่อลดขยะและสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เช่น

- โครงการ เปลี่ยนพลาสติกเป็นจิวรี่ ที่ทำต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 สามารถส่งขวดพลาสติกไปรีไซเคิลได้ 4,169.6 กิโลกรัม
- โครงการเปลี่ยนเศษอาหารเป็นปุ๋ย ที่สำนักงานใหญ่, หน่วยงานก่อสร้าง และหน่วยงานสนับสนุนงานก่อสร้าง เพื่อบริหารจัดการขยะอินทรีย์ขององค์กร ซึ่งจะช่วยลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก และเป็นแนวทางในการเพิ่มมูลค่าให้กับขยะอินทรีย์ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทยังได้พัฒนาและผลิตเครื่องทำปุ๋ยอินทรีย์ใช้เองภายในองค์กร จำนวน 5 เครื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทการใช้งานจริง และเป็นการต่อยอดองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมสิ่งแวดล้อมขององค์กร ขณะเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินโครงการครอบคลุมและเพียงพอต่อปริมาณขยะอินทรีย์ที่เกิดขึ้น บริษัทได้จัดหาเครื่องแปรรูปเศษอาหารเป็นปุ๋ยเพิ่มเติมจากผู้ผลิตภายนอก เพื่อเสริมศักยภาพการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง เพื่อให้กระบวนการจัดการเศษอาหารมีความเหมาะสมกับปริมาณขยะที่เกิดขึ้นจริง สามารถควบคุมคุณภาพกระบวนการผลิต ลดต้นทุนในระยะยาว และต่อยอดองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมสิ่งแวดล้อมขององค์กร โดยผลการดำเนินงานตั้งแต่ ม.ค. ถึง ธ.ค. 2568 บริษัทสามารถนำขยะเศษอาหารเข้าสู่กระบวนการแปรรูปเป็นปุ๋ยหมักธรรมชาติได้ปริมาณรวม 24 ตัน โดยปุ๋ยหมักธรรมชาติที่ได้ถูกนำไปใช้ในการปลูกแปลงผักภายในหน่วยงานก่อสร้าง รวมถึงนำไปใช้ปลูกพืชผัก ณ สวนฝรั่งของบริษัท นอกจากนี้ยังได้นำไปสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) ผ่านการมอบให้แก่ชุมชน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการเกษตรและการเพิ่มพื้นที่สีเขียว
- โครงการอื่นๆ ได้แก่ โครงการ SCGP Recycle โครงการส่งวัสดุก่อสร้างรีไซเคิลกลับทางผู้ขาย (TOA) โครงการนำเศษวัสดุเหลือใช้ต่างๆ กลับมารีไซเคิล เป็นต้น

และเพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการขยะมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บริษัทได้เข้าศึกษาดูงานด้านการจัดการขยะ ณ ตลาดหลักทรัพ์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นองค์กรต้นแบบด้าน Zero Waste to Landfill เมื่อเดือนตุลาคมที่ผ่านมา เพื่อนำแนวปฏิบัติที่ได้มาประยุกต์ใช้และพัฒนากระบวนการจัดการขยะขององค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ ทั้งนี้ ในปรัายงาน บริษัทได้นำองค์ความรู้ดังกล่าวมาพัฒนาเป็นโมเดลการจัดการขยะขององค์กร และเริ่มดำเนินโครงการนำร่อง ณ สำนักงานใหญ่ โดยครอบคลุมการพัฒนาโมเดลการจัดการขยะ การจัดอบรมแม่บ้านประจำชั้น การจัดทำสื่อวิดีโอเพื่อสร้างความเข้าใจ และการจัดอบรมตัวแทนพนักงานแต่ละชั้น เพื่อให้การจัดการขยะขององค์กรเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม สามารถเพิ่มอัตราการรีไซเคิล ลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดขั้นสุดท้าย และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทได้อย่างยั่งยืน

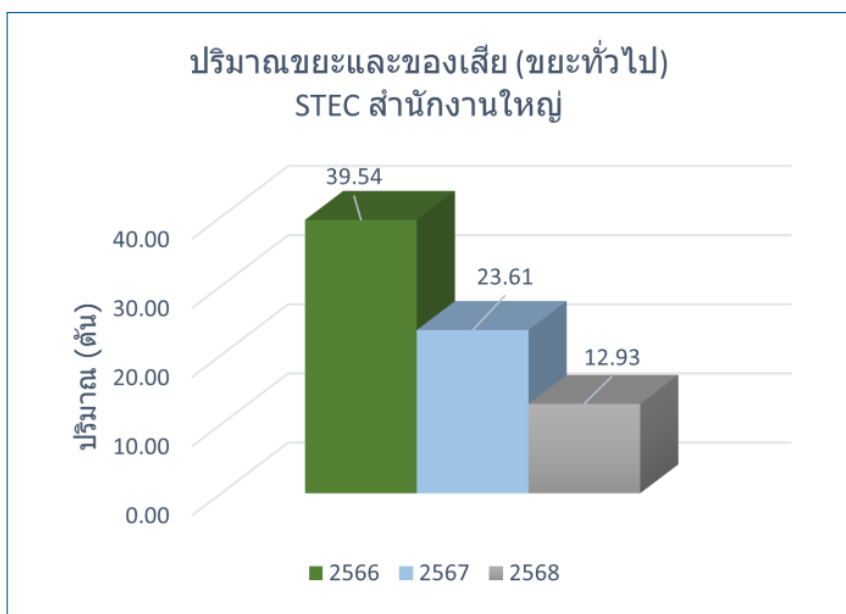
รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย



รูปภาพรณรงค์การจัดการขยะและของเสียหน่วยงาน



รูปภาพรณรงค์การจัดการขยะและของเสีย STEC สำนักงานใหญ่



ปริมาณขยะและของเสีย (ขยะทั่วไป) STEC สำนักงานใหญ่ ปี 2566-2568



รูปภาพโครงการ เปลี่ยนพลาสติกเป็นจิ๋ว



รูปภาพโครงการเปลี่ยนเศษอาหารเป็นปุ๋ย



รูปภาพ การแปรรูปเศษอาหารเป็นปุ๋ยหมักธรรมชาติและการนำไปใช้ประโยชน์



รูปภาพ การศึกษาดูงานแนวทางการจัดการขยะ ณ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



รูปภาพ การจัดอบรมแม่บ้านและตัวแทนพนักงานแต่ละชั้น

หมายเหตุ: (25) หมายเหตุ: 1. ในปี 2567 การเก็บรวบรวมข้อมูลปริมาณขยะในช่วงครึ่งปีแรกใช้วิธีการคำนวณประมาณการ ส่วนในช่วงครึ่งปีหลังมีการบันทึกข้อมูลจากการชั่งน้ำหนักจริง สำหรับปี 2568 ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลปริมาณขยะจากการชั่งน้ำหนักจริงตลอดทั้งปี 2. ขยะไม่อันตราย หมายถึง ปริมาณขยะที่เกิดจากการอุปโภคบริโภคในชีวิตประจำวัน รวมถึงขยะจากงานก่อสร้างที่ไม่จัดเป็นของเสียอันตราย

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท^(*)

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม) ⁽²⁶⁾	39,541.59	1,510,631.94	12,984,161.43
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม) ⁽²⁷⁾	39,541.59	1,489,222.09	12,854,859.46
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม) ⁽²⁸⁾	39,541.59	1,425,032.15	2,903,508.56
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม) ⁽²⁹⁾	0.00	64,189.94	9,951,350.90
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม) ⁽³⁰⁾	N/A	21,409.85	129,301.97
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม) ⁽³¹⁾	N/A	21,409.85	129,301.97
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	N/A	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	N/A	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	N/A	0.05	0.38
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	N/A	0.05	0.38
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	N/A	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

หมายเหตุ: ⁽²⁶⁾ ปี 2566: เก็บข้อมูลเฉพาะ STEC สำนักงานใหญ่ (ขยะทั่วไป) ปี 2567: ข้อมูลปริมาณขยะ ไม่รวมขยะจากการก่อสร้าง ปี 2568: ข้อมูลปริมาณขยะ รวมขยะจากการก่อสร้าง

⁽²⁷⁾ ปี 2566: เก็บข้อมูลเฉพาะ STEC สำนักงานใหญ่ (ขยะทั่วไป) ปี 2567: ข้อมูลปริมาณขยะ ไม่รวมขยะจากการก่อสร้าง ปี 2568: ข้อมูลปริมาณขยะ รวมขยะจากการก่อสร้าง

⁽²⁸⁾ ปี 2566: เก็บข้อมูลเฉพาะ STEC สำนักงานใหญ่ (ขยะทั่วไป) ปี 2567: ข้อมูลปริมาณขยะ ไม่รวมขยะจากการก่อสร้าง ปี 2568: ข้อมูลปริมาณขยะ รวมขยะจากการก่อสร้าง

(29) ขยะและของเสียไม่อันตราย - การนำไปใช้ซ้ำ / รีไซเคิล ปี 2566: เก็บข้อมูลเฉพาะ STEC สำนักงานใหญ่ (ขยะทั่วไป) ปี 2567: ข้อมูลปริมาณขยะ ไม่รวมขยะจากการก่อสร้าง ปี 2568: ข้อมูลปริมาณขยะ รวมขยะจากการก่อสร้าง

(30) ปี 2566: ยังไม่มีการเก็บข้อมูลขยะอันตราย ปี 2567: เริ่มเก็บข้อมูลขยะอันตรายเมื่อ ก.ค. เป็นต้นไป

(31) ปี 2566: ยังไม่มีการเก็บข้อมูลขยะอันตราย ปี 2567: เริ่มเก็บข้อมูลขยะอันตรายเมื่อ ก.ค. เป็นต้นไป

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม) ⁽³²⁾	0.00	64,189.94	9,951,350.90
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม) ⁽³³⁾	0.00	64,189.94	9,951,350.90
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	N/A
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม) ⁽³⁴⁾	0.00	64,189.94	9,951,350.90
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวมต่อปริมาณขยะและของเสียรวม (%)	0.00	4.25	76.64
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (%)	0.00	4.31	77.41
ร้อยละปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ต่อปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (%)	N/A	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

หมายเหตุ: (32) ปี 2566: เก็บข้อมูลเฉพาะ STEC สำนักงานใหญ่ (ขยะทั่วไป) ปี 2567: ข้อมูลปริมาณขยะ ไม่รวมขยะจากการก่อสร้าง ปี 2568: ข้อมูลปริมาณขยะ รวมขยะจากการก่อสร้าง

(33) ปี 2566: เก็บข้อมูลเฉพาะ STEC สำนักงานใหญ่ (ขยะทั่วไป) ปี 2567: ข้อมูลปริมาณขยะ ไม่รวมขยะจากการก่อสร้าง ปี 2568: ข้อมูลปริมาณขยะ รวมขยะจากการก่อสร้าง

(34) ปี 2566: เก็บข้อมูลเฉพาะ STEC สำนักงานใหญ่ (ขยะทั่วไป) ปี 2567: ข้อมูลปริมาณขยะ ไม่รวมขยะจากการก่อสร้าง ปี 2568: ข้อมูลปริมาณขยะ รวมขยะจากการก่อสร้าง

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	:	กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	:	2
จำนวนที่เปิดเผย	:	2
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%)	:	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

1. การเตรียมการและการตั้งทีมงาน
2. การรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากรสำหรับประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์
3. การคำนวณและรายงานผลคาร์บอนฟุตพริ้นท์
4. การวางแผนและดำเนินการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
 - กำหนดเป้าหมายและแผนดำเนินงานที่ชัดเจน
 - เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน
 - ใช้พลังงานหมุนเวียน
 - ใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
 - สร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ติดตาม ตรวจสอบ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality), การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 39,580.00 tCO ₂ e	2593 : ลด 20% tCO ₂ e	ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-2	2567 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 39,580.00 tCO ₂ e	2572 : ลด 2% เทียบกับปีฐาน	2593 : ลด 20% เทียบกับปี ฐาน

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก⁽³⁵⁾

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทได้ดำเนินการจัดทำรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้ทราบถึงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร อ้างอิงจากข้อกำหนดในการคำนวณและรายงานคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (พิมพ์ครั้งที่ 8 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 6, กรกฎาคม 2565) และ GHG Protocol ซึ่งได้ผ่านการตรวจสอบภายในองค์กรและการทวนสอบโดยหน่วยงานภายนอก

ในรอบปีที่ผ่านมาปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมของ บริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลัก มีแนวโน้มดังนี้
STEC - มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 41,857 tCO₂e เพิ่มขึ้นร้อยละ 13 จากปีฐาน* (36,972 tCO₂e) โดย

- Scope 1 เพิ่มขึ้นร้อยละ 22.5

- Scope 2 ลดลงร้อยละ 20.6

ความเข้มข้นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้อยู่ที่ 1.26 tCO₂e ต่อ 1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 2.4 จากปีฐาน**

WISDOM - มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 2,101 tCO₂e เพิ่มขึ้นร้อยละ 46.6 จากปีฐาน (1,433 tCO₂e) โดย

- Scope 1 เพิ่มขึ้นร้อยละ 57.7

- Scope 2 ลดลงร้อยละ 32.9

ความเข้มข้นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้อยู่ที่ 3.11 tCO₂e ต่อ 1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 15.6 จากปีฐาน

SNT-มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม 695 tCO₂e ลดลงร้อยละ 40.8 จากปีฐาน (1,174 tCO₂e) โดย

- Scope 1 ลดลงร้อยละ 26.07

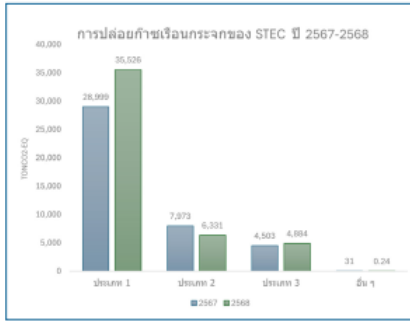
- Scope 2 ลดลงร้อยละ 51.0

ความเข้มข้นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้อยู่ที่ 1.36 tCO₂e ต่อ 1 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 66.36 จากปีฐาน

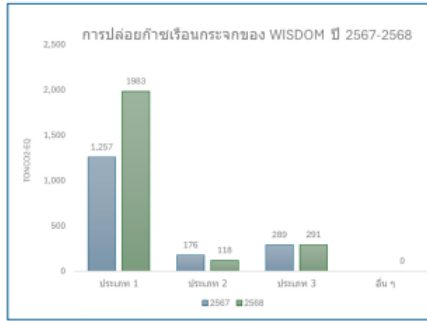
- เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ พบว่า ในปี 2568 STEC WISDOM ยังไม่สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ตามเป้าหมาย เนื่องจากการขยายตัวของจำนวนโครงการและปริมาณงาน ส่งผลให้การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มสูงขึ้น และทำให้ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมปรับเพิ่มขึ้นตามระดับกิจกรรมทางธุรกิจที่สูงขึ้น แม้ว่า Scope 2 จะลดลง ขณะที่ SNT สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ทั้งในภาพรวมและทุกขอบเขตการปล่อย (Scope 1 และ Scope รวมถึงลดความเข้มข้นการปล่อยต่อรายได้ลงอย่างมีนัยสำคัญ

- อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง อาทิ การนำไฟฟ้าจากระบบผลิตพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ทดแทน และการดำเนินมาตรการประหยัดพลังงานภายในองค์กร การบริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการดำเนินโครงการต่างๆ สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงและทางอ้อมจากการใช้พลังงานได้รวม 572 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า เช่น
 - โครงการใช้พลังงานทดแทน ที่ได้ติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อนำมาผลิตไฟฟ้า ในปี 2568 สามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานได้ 457 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
 - ปรับเปลี่ยนการใช้รถยนต์ไฟฟ้าแทนรถยนต์สันดาปใน เพิ่มเติมจากปี 2567 รวมจำนวน 21 คัน ช่วยลดก๊าซเรือนกระจกได้ประมาณ 115 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
 - โครงการ อาคารชาลวูวิรกุล พัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน ที่บริษัทได้นำวัสดุก่อสร้างที่เหลือใช้ มาใช้ในการก่อสร้างเพื่อเป็นอาคารเรียนให้ชุมชน โดยคำนึงถึงความแข็งแรง ความปลอดภัย และความเหมาะสมของวัสดุเป็นหลัก ช่วยลดผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรใหม่ และส่งเสริมแนวคิดการรีไซเคิล และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 Category 1
 - การนำปูนซีเมนต์ไฮดรอลิกมาใช้ในการดำเนินงาน สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Scope 3 Category 1 ลงได้ 6,568 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
 - บริษัทส่งเสริมการใช้เสื้อโพลีที่ผลิตจากขวดพลาสติก PET รีไซเคิล โดยเสื้อ 1 ตัวผลิตจากขวด PET รีไซเคิลจำนวน 6 ขวด ซึ่งสามารถช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการผลิต ได้ประมาณ 0.15 กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- ทั้งนี้บริษัทยังได้ร่วมดำเนินการกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Climate Action Forum การประชุมความยั่งยืนด้านการฟื้นฟูสภาพภูมิอากาศ จัดโดย Sustainism และสมาคมการตลาดเกษตรและอาหารแห่งภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก (AFMA Asia Pacific)
- สัมมนาขับเคลื่อนงานวิจัยด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2568 จัดโดยสำนักงานวิจัยแห่งชาติ (วช)
- งานสัมมนาถนัดตลาดและการซื้อขายคาร์บอนเครดิตภาคสมัครใจ โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
- เสวนา การบูรณาการข้อกำหนดตลาดเขียวสู่การจัดซื้อจัดจ้างที่ยั่งยืน โดยมูลนิธิสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย
- สัมมนา Sustainability Forum 2026: Shift Forward: Overcoming Challenges โดยกรุงเทพฯธุรกิจ
- เข้าร่วมโครงการ SCGP Recycle กระจายเก่าแลกกระดาษใหม่ เพื่อบริหารจัดการวัสดุรีไซเคิลประเภทกระดาษจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่สามารถลดการปล่อย GHG ได้ 79,571.48kgCO₂e
- บริหารจัดการวัสดุรีไซเคิลประเภทขวดพลาสติกจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยนำไปบริจาคเป็นจิวเวอรี่ สามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ 3.36 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- เข้าร่วมโครงการ Care the bear ซึ่งบริษัทสนใจเข้าร่วม ร่วมปรับพฤติกรรมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการจัดงานหรือทุกกิจกรรมในรูปแบบ nline และ nsite ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรม 13 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
- เข้าร่วมเป็นพันธมิตรและให้การสนับสนุนการจัดงานวิชาการแห่งชาติ ประจำปี 2568 ของสถาบันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สภาพอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (FTI CCI) เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก สู่การเปลี่ยนผ่านอย่างยั่งยืน
- เข้าร่วมงาน Climate Change Forum 2025: Driving towards Net Zero จัดขึ้นโดย สถาบันการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (ภายใต้ สภาพอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ส.อ.ท.) ในโอกาสนี้ บริษัท สเดคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัล Climate Action Leader Award ซึ่งเป็นรางวัลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรในการขับเคลื่อนธุรกิจภายใต้แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักความรับผิดชอบต่อสังคมและการลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างต่อเนื่อง

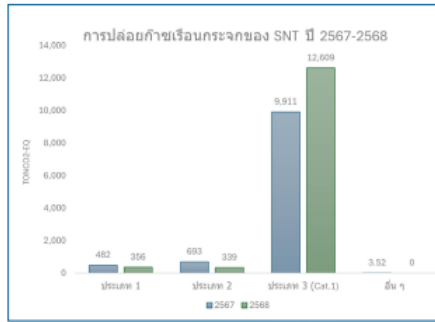
รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก



เปรียบเทียบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก STEC ระหว่าง พ.ศ. 2567-2568



เปรียบเทียบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก WISDOM ระหว่าง พ.ศ. 2567-2568



เปรียบเทียบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก SNT ระหว่าง พ.ศ. 2567-2568

รูปภาพเปรียบเทียบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 2567 - 2568



Climate Action Forum การประชุมความยั่งยืนด้านการฟื้นฟูสภาพภูมิอากาศ จัดโดย Sustainism และสมาคมการตลาดเกษตรและอาหารแห่งภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก (AFMA Asia Pacific)



บริษัท ได้เข้าร่วมโครงการ SCGP Recycle กระดาษเก่าแลกกระดาษใหม่ งานงาน Climate Change Forum 2025: Driving towards Net Zero และโครงการ Care the Bear



บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัล Climate Action Leader Award

บริษัท	แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปี 2567	ปี 2568	หน่วย
บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) (STEC)	Scope 1	28,999	35,526	Ton CO ₂ e
	Scope 2	7,973 *	6,331	Ton CO ₂ e
	Scope 3 (Cat.3)	4,503 *	4,884	Ton CO ₂ e
	อื่นๆ	31	0.24	Ton CO ₂ e
	ผลรวม Scope 1+2	36,972	41,857	Ton CO ₂ e
	ผลรวม Scope 1+2+3	41,475	46,741	Ton CO ₂ e
	Carbon (ประเภทที่ 1+2) ต่อรายได้	1,235**	1,265	Ton CO ₂ e/1 ล้านบาท
	Verify (Standard)	Tgo, AA1000 (GRI)	Tgo, AA1000 (GRI)	
	Verifier	LRQA	LRQA	
บริษัท วิสดอม เซอร์วิสเชส จำกัด (Wisdom)	Scope 1	1,257	1,983	Ton CO ₂ e
	Scope 2	176	118	Ton CO ₂ e
	Scope 3 (Cat.1)	287	291	Ton CO ₂ e
	อื่นๆ	-	-	Ton CO ₂ e
	ผลรวม Scope 1+2	1,433	2,101	Ton CO ₂ e
	ผลรวม Scope 1+2+3	1,720	2,392	Ton CO ₂ e
	Carbon (ประเภทที่ 1+2) ต่อรายได้	2.69	3.11	Ton CO ₂ e/1 ล้านบาท
	Verify (Standard)	Tgo	Tgo	
	Verifier	ECEE	ECEE	
บริษัท เอสเอ็นที คอนกรีต โซลูชั่น จำกัด (SNT)	Scope 1	482	356	Ton CO ₂ e
	Scope 2	693	339	Ton CO ₂ e
	Scope 3 (Cat.1)	9,911	12,609	Ton CO ₂ e
	อื่นๆ	3.52	-	Ton CO ₂ e
	ผลรวม Scope 1+2	1,175	695	Ton CO ₂ e
	ผลรวม Scope 1+2+3	11,086	13,304	Ton CO ₂ e
	Carbon (ประเภทที่ 1+2) ต่อรายได้	4.070	1.370	Ton CO ₂ e/1 ล้านบาท
	Verify (Standard)	Tgo	Tgo	
	Verifier	ECEE	ECEE	

ผลการตรวจสอบและทวนสอบก๊าซเรือนกระจก ปี 2567-2568

หมายเหตุ: (35) * STEC มีการปรับปรุงตัวเลขปีฐาน (2567) เพื่อความครบถ้วนและถูกต้อง ได้แก่ 1. เพิ่มการคำนวณการใช้ไฟฟ้าจาก Cooling Tower ของสำนักงานใหญ่ 2. เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจาก Solar Cell ที่ถูกเรียกเก็บโดย Guฟการปรับปรุงดังกล่าวทำให้ข้อมูลปีฐานสะท้อนการดำเนินงานจริงมากขึ้น และใช้เป็นฐานอ้างอิงในการประเมินความก้าวหน้าตามเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร 3. เพิ่มการรายงาน Scope 3 Cat.3: กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงและพลังงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) ⁽³⁶⁾	1,065.00	54,281.00	62,437.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) ⁽³⁷⁾	587.00	30,738.00	37,865.00

	2566	2567	2568
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) ⁽³⁸⁾	340.00	8,842.00	6,788.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e) ⁽³⁹⁾	138.00	14,701.00	17,784.00

หมายเหตุ: ⁽³⁶⁾ 2566: ข้อมูลเฉพาะ STEC สำนักงานใหญ่ 2567: * STEC มีการปรับปรุงตัวเลขปีฐาน (2567) เพื่อความครบถ้วนและถูกต้อง ได้แก่ 1. เพิ่มการคำนวณการใช้ไฟฟ้าจาก Cooling Tower ของสำนักงานใหญ่ 2. เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจาก Solar Cell ที่ถูกเรียกเก็บโดย Gulfการปรับปรุงดังกล่าวทำให้ข้อมูลปีฐานสะท้อนการดำเนินงานจริงมากยิ่งขึ้น และใช้เป็นฐานอ้างอิงในการประเมินความก้าวหน้าตามเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร 3. เพิ่มการรายงาน Scope 3 Cat. 3: กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงและพลังงาน

⁽³⁷⁾ 2566: ข้อมูลเฉพาะ STEC สำนักงานใหญ่ 2567: * STEC มีการปรับปรุงตัวเลขปีฐาน (2567) เพื่อความครบถ้วนและถูกต้อง ได้แก่ 1. เพิ่มการคำนวณการใช้ไฟฟ้าจาก Cooling Tower ของสำนักงานใหญ่ 2. เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจาก Solar Cell ที่ถูกเรียกเก็บโดย Gulfการปรับปรุงดังกล่าวทำให้ข้อมูลปีฐานสะท้อนการดำเนินงานจริงมากยิ่งขึ้น และใช้เป็นฐานอ้างอิงในการประเมินความก้าวหน้าตามเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร 3. เพิ่มการรายงาน Scope 3 Cat. 3: กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงและพลังงาน

⁽³⁸⁾ 2566: ข้อมูลเฉพาะ STEC สำนักงานใหญ่ 2567: * STEC มีการปรับปรุงตัวเลขปีฐาน (2567) เพื่อความครบถ้วนและถูกต้อง ได้แก่ 1. เพิ่มการคำนวณการใช้ไฟฟ้าจาก Cooling Tower ของสำนักงานใหญ่ 2. เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจาก Solar Cell ที่ถูกเรียกเก็บโดย Gulfการปรับปรุงดังกล่าวทำให้ข้อมูลปีฐานสะท้อนการดำเนินงานจริงมากยิ่งขึ้น และใช้เป็นฐานอ้างอิงในการประเมินความก้าวหน้าตามเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร 3. เพิ่มการรายงาน Scope 3 Cat. 3: กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงและพลังงาน

⁽³⁹⁾ 2566: ข้อมูลเฉพาะ STEC สำนักงานใหญ่ 2567: * STEC มีการปรับปรุงตัวเลขปีฐาน (2567) เพื่อความครบถ้วนและถูกต้อง ได้แก่ 1. เพิ่มการคำนวณการใช้ไฟฟ้าจาก Cooling Tower ของสำนักงานใหญ่ 2. เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจาก Solar Cell ที่ถูกเรียกเก็บโดย Gulfการปรับปรุงดังกล่าวทำให้ข้อมูลปีฐานสะท้อนการดำเนินงานจริงมากยิ่งขึ้น และใช้เป็นฐานอ้างอิงในการประเมินความก้าวหน้าตามเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร 3. เพิ่มการรายงาน Scope 3 Cat. 3: กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงและพลังงาน

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท⁽⁴⁰⁾

	2566	2567	2568
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	N/A	0.001789	0.001825
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	0.67	33.71	36.34
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / 1 ล้านบาท)	N/A	1.29000000	1.30000000

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ: ⁽⁴⁰⁾ 2567: * STEC มีการปรับปรุงตัวเลขปีฐาน (2567) เพื่อความครบถ้วนและถูกต้อง ได้แก่ 1. เพิ่มการคำนวณการใช้ไฟฟ้าจาก Cooling Tower ของสำนักงานใหญ่ 2. เพิ่มการใช้ไฟฟ้าจาก Solar Cell ที่ถูกเรียกเก็บโดย Gulfการปรับปรุงดังกล่าวทำให้ข้อมูลปีฐานสะท้อนการดำเนินงานจริงมากยิ่งขึ้น และใช้เป็นฐานอ้างอิงในการประเมินความก้าวหน้าตามเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร 3. เพิ่มการรายงาน Scope 3 Cat.3: กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเชื้อเพลิงและพลังงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา⁽⁴¹⁾

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท แอลอาร์คิวเอ (ประเทศไทย) จำกัด

หมายเหตุ: ⁽⁴¹⁾ การทวนสอบก๊าซเรือนกระจก 1. บริษัท STEC: ทวนสอบโดยบริษัท แอลอาร์คิวเอ (ประเทศไทย) จำกัด 2. บริษัท SNT และ WISDOM ทวนสอบโดยบริษัท อีซีอี อี จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	36.52	12,070.56	7,248.19
โครงการ Care the Bear (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	20.13	19.82	13.76
โครงการอื่น ๆ รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	16.39	12,050.74	7,234.43
โครงการใช้พลังงานทดแทน ที่ได้ติดตั้งแผงพลังงานแสงอาทิตย์ เพื่อนำมาผลิตไฟฟ้า (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	328.88	457.56
ปรับเปลี่ยนการใช้รถยนต์ไฟฟ้าแทนรถยนต์สันดาป (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	24.00	115.30
โครงการ อาคารชาวยุโรป พัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	14.00	14.00
ปูนซีเมนต์ไฮดรอลิก (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	11,527.00	6,568.00
SCGP Recycle กระดาษเก่าแลกกระดาษใหม่ (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	16.39	32.52	79.57
WeCYCLE AWARDS 2024 (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	N/A	124.34	N/A

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกรวม (กิโลกรัมคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดกรนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : STECON

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง หมวดธุรกิจ : บริการรับเหมาก่อสร้าง

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี
- แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทมุ่งหวังที่จะดำเนินธุรกิจให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนั้นแล้ว บริษัทยังตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทนั้นได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชนของบุคลากรและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เคารพสิทธิของบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด ไม่พึงกระทำหรือดำเนินการใดๆในการดำเนินธุรกิจอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน จึงได้มีการจัดทำ นโยบายสิทธิมนุษยชน ที่ได้ระบุถึงประเด็นสำคัญเกี่ยวกับ

- (1) การไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งรวมถึง ไม่กระทำการใดๆหรือมีส่วนร่วมในการกระทำการใดๆที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการบังคับใช้แรงงาน การใช้แรงงานข้ามชาติผิดกฎหมาย การใช้แรงงานเด็ก และการค้ามนุษย์ รวมถึงไม่เพิกเฉยหากพบการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (2) กำหนดนโยบายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทสอดคล้องกับหลักการสิทธิมนุษยชน เช่น นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายการดูแลและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- (3) สิทธิของพนักงาน เช่น การให้สิทธิและเคารพสิทธิของพนักงาน การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ การดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แก่พนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี และการจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือเสนอแนะและการเยียวยาในกรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นต้น
- (4) สิทธิของแรงงานไทยและแรงงานต่างชาติ เช่น การให้สิทธิและเคารพสิทธิของแรงงานไทยและแรงงานต่างชาติตามที่กฎหมายกำหนดไว้ การปฏิบัติต่อแรงงานไทยและแรงงานต่างชาติอย่างเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ การดูแลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แก่แรงงานไทยและแรงงานต่างชาติ อย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี เช่น จัดให้มีอุปกรณ์ Safety ในการปฏิบัติงาน ที่พนักงานที่ถูกสุ่มลักษณะ การจัดป้าย Safety ในภาษาไทยและภาษาต่างชาติ รวมถึง จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนหรือเสนอแนะและการเยียวยาในกรณีเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นต้น
- (5) สิทธิที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ (Business Value Chain) เช่น การให้สิทธิและการเคารพสิทธิของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ เช่น คู่ค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ สถาบันทางการเงิน หน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น โดยการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด การปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ เป็นต้น
- (6) สิทธิของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างชัดเจนเป็นไปตามกฎหมายกำหนด การจัดตั้งหน่วยงานชุมชนสัมพันธ์ เพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน พร้อมช่องทางการติดต่อเพื่อร้องเรียนและเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นต้น
- (7) กำหนดช่องทางการติดต่อและร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ ช่องร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสมโดยพิจารณาเป็นรายกรณีไป เพื่อให้ผู้ร้องเรียนรู้สึกปลอดภัย บริษัทมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนั้น มั่นใจว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน
- (8) กำหนดมาตรการบรรเทาการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- (9) กำหนดแนวทางการสร้างความตระหนักและเข้าใจถึงนโยบายสิทธิมนุษยชน
- (10) กำหนดบทลงโทษในการกระทำผิด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-human-right-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-7

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : มี

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง บุคลากร

ในปี 2568 บริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงเป้าหมายหลักด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้มีความสอดคล้องกับบริบทอุตสาหกรรม แนวโน้มด้านความยั่งยืน และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท โดยเป้าหมายที่ปรับปรุงดังกล่าวจะเริ่มใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2568 โดยเป้าหมายที่ได้มีการปรับปรุงมีดังนี้

- เป้าหมายด้านความปลอดภัย: จำนวนผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน 0.1 ราย / 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน (Lost Time Injuries Frequency Rate : LTIFR = 0.1)
- เป้าหมายด้านการพัฒนาบุคลากร: การพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร ผ่านการสัมมนาและอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง/คน/ปี และพนักงานสายวิชาชีพวิศวกร สถาปนิกระดับต้น ได้รับการอบรมไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง/คน/ปี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้าน แรงงาน ที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิด สิทธิ ผู้บริโภคน (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิด สิทธิ คู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับ ชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของ ไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและ อาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต	: กลุ่มธุรกิจ
จำนวนขอบเขตทั้งหมด	: 2
ร้อยละการเปิดเผย (%)	: 0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท	: มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา	: การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทมุ่งเน้นการยกระดับการบริหารจัดการบุคลากรภายใต้ยุทธศาสตร์การสร้างองค์กรแห่งอนาคต โดยมีแผนการดำเนินงานในปี 2568 ดังนี้

1.1 การวางแผนและสรรหาบุคลากรเชิงรุก (Strategic Workforce Planning & Recruitment)

บริษัทดำเนินการวางแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับปริมาณงานและทิศทางกลยุทธ์ของธุรกิจ ทั้งในโครงการปัจจุบันและเมกะโปรเจกต์ในอนาคต โดยมุ่งเน้นการสรรหาบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Talent) ผ่านช่องทางดิจิทัลที่หลากหลาย รวมถึงการสร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาชั้นนำทั่วประเทศผ่านกิจกรรม Job Fair และ Job Expo เพื่อเปิดรับนักศึกษาจบใหม่ (Fresh Graduate) เข้าสู่สายงานวิศวกรรมและสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

1.2 สิทธิมนุษยชนและการสร้างความเท่าเทียม (DE&I: Diversity, Equity, and Inclusion)

บริษัทยึดถือปณิธานการจ้างงานอย่างเป็นธรรมภายใต้หลักสิทธิมนุษยชนสากล โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ (Non-discrimination) ในทุกมิติ:

- การสร้างโอกาสแก่ผู้พิการ: ขยายผลการจ้างงานผู้พิการในตำแหน่งงานที่เหมาะสมเพื่อส่งเสริมศักยภาพและคุณภาพชีวิตตาม พรบ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- ความเป็นธรรมในระบบจ้างงาน: ดูแลพนักงานและแรงงานทุกสัญชาติ (ให้ได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการ และการคุ้มครองความปลอดภัยที่เท่าเทียมกันตามมาตรฐานแรงงานระดับสูง โดยยึดมั่นในนโยบายไม่ใช้แรงงานบังคับและแรงงานผิดกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- การเติบโตของชุมชน (Local Engagement): สนับสนุนการจ้างงานแรงงานในท้องถิ่นที่โครงการตั้งอยู่ เพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ และสร้างความผูกพันที่ยั่งยืนระหว่างบริษัทและชุมชนรอบข้าง

1.3 การปั้นบุคลากรรุ่นใหม่และเครือข่ายพันธมิตรการศึกษา (Young Talent & Academic Partnership)

ในปี 2568 บริษัทมุ่งสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้ร่วมกับสถาบันการศึกษา โดยตั้งเป้ารับนักศึกษาฝึกงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตนักศึกษาได้สัมผัสประสบการณ์การทำงานในโครงการระดับชาติจริง ผ่านความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยชั้นนำทั่วประเทศ อาทิ:

- มหาวิทยาลัยในสวนกลาง: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยมหิดล
- มหาวิทยาลัยในสวนภูมิภาค: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, มหาวิทยาลัยขอนแก่น, มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และมหาวิทยาลัยบูรพา
- กลุ่มมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (: เพื่อดึงศักยภาพนักศึกษาในสายช่างและวิศวกรรมเฉพาะทางเข้าสู่สายงานก่อสร้างอย่างเต็มรูปแบบ นอกจากนี้ บริษัทยังรุกกิจกรรม Campus Visit และ Job Fair เพื่อค้นหาคนรุ่นใหม่ (New Generation) ที่มีหัวใจนวัตกรรมเขามาร่วมขับเคลื่อนองค์กร

1.4 การบริหารผลงานและค่าตอบแทนที่เป็นธรรม (Performance & Reward Management)

บริษัทกำหนดยุทธศาสตร์ค่าตอบแทนที่แข่งขันได้ในระดับสากลเพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรเก่ง (Retain Top Talents) โดยใช้เครื่องมือบริหารจัดการที่ทันสมัย:

- Performance-Based Culture: เชื่อมโยงผลตอบแทนเข้ากับดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (และสมรรถนะหลัก (Core Competency) อย่างโปร่งใส
- Succession Planning: นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพรายบุคคล เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตสู่ระดับบริหารในอนาคต

1.5 สวัสดิการและสุขภาพที่ดี (Employee Benefits & Well-being)

บริษัทมุ่งสร้าง "คุณภาพชีวิตที่ดี" ให้แก่พนักงานมากกว่าที่กฎหมายกำหนด เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในระยะยาว ผ่านสวัสดิการที่ครอบคลุมทุกมิติชีวิต:

- ความมั่นคงทางการเงิน: ส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (เพื่อวางแผนเกษียณอย่างมีคุณภาพ และมีกองทุนกู้ยืมฉุกเฉินช่วยบรรเทาภาระทางการเงิน
- สุขภาพและความปลอดภัย: มอบประกันชีวิต ประกันสุขภาพกลุ่ม และศูนย์ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดี
- การดูแลครอบครัว: สนับสนุนการศึกษาผ่านทุนการศึกษาบุตรพนักงานทุกระดับชั้น เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและสร้างแรงจูงใจในการทำงานร่วมกับองค์กรอย่างยั่งยืน

2. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning & Talent Development)

บริษัทกำหนดให้การพัฒนาทุนมนุษย์เป็นนโยบายหลักในการขับเคลื่อนองค์กร โดยมุ่งยกระดับขีดความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรมก่อสร้างระดับสากล ผ่านแนวทางการดำเนินงานในปี 2568 ดังนี้:

2.1 การวิเคราะห์และวางแผนการพัฒนาเชิงกลยุทธ์ (Strategic Development Planning)

บริษัทดำเนินการสำรวจความต้องการฝึกอบรม (Training Needs Survey) จากทุกหน่วยงาน ควบคู่กับการวิเคราะห์ช่องว่างทางทักษะ (Skill Gap Analysis) เพื่อออกแบบหลักสูตรที่ตอบโจทย์การทำงานจริง โดยเน้นความสอดคล้องกับ สมรรถนะหลักตามสายอาชีพ (Functional Competency) ของแต่ละตำแหน่งงานอย่างเป็นรูปธรรม

2.2 รูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและล้ำสมัย (Blended Learning Approach)

บริษัทจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพที่ครอบคลุมทั้งทักษะการบริหาร (Leadership Skills) และทักษะวิชาชีพเฉพาะทาง (Technical Skills) ผ่านรูปแบบที่หลากหลาย:

- Professional Seminars: การอบรมเพื่อเพิ่มวิสัยทัศน์ด้านการบริหารจัดการและการพัฒนาตนเอง
- Hands-on Workshops: กิจกรรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มความชำนาญในเนื้องาน มุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัว (Lean Process) ลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน เพื่อความแม่นยำและรวดเร็วสูงสุด
- Expertise Network: ร่วมมือกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและสถาบันชั้นนำ อาทิ สภาวิศวกร และสมาคมส่งเสริมความปลอดภัยและอนามัยในการทำงาน รวมถึงสมาคมอื่นๆ เพื่อรับรองมาตรฐานการเรียนรู้ระดับสากล

2.3 หลักสูตรยุทธศาสตร์เพื่อการขับเคลื่อนองค์กร (Strategic Learning Programs)

ในปีที่ผ่านมาและต่อเนื่องถึงปี 2568 บริษัทได้พัฒนาและคัดสรรหลักสูตรการอบรมมากกว่า 50 หลักสูตร เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรในทุกมิติ โดยมีหลักสูตรสำคัญที่เป็นไฮไลต์ในการยกระดับศักยภาพ ดังนี้:

- Management & Strategy: หลักสูตร Effective KPI and Action Plan for Success เพื่อเน้นการสร้างแผนงานเชิงปฏิบัติการที่วัดผลได้จริง มุ่งเน้นความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน
- Specialized Engineering & Innovation: หลักสูตร ความรู้การออกแบบและมาตรฐานระบบ Data Center ในงานก่อสร้าง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและรองรับการเติบโตของโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลในปัจจุบัน
- Digital Project Management Tools: การเสริมสร้างทักษะการบริหารจัดการโครงการด้วยซอฟต์แวร์มาตรฐานสากล ได้แก่ Primavera P6 และ Microsoft Project เพื่อให้การวางแผนและติดตามผลโครงการมีความแม่นยำและเป็นระบบสูงสุด
- Professional Soft Skills: หลักสูตร Effective Communication and Presentation Techniques เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและการนำเสนออย่างมืออาชีพ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการประสานงานและการส่งต่อข้อมูลอย่างถูกต้องชัดเจน

3. การยกระดับทักษะฝีมือแรงงานและคุณภาพชีวิต (Skill Excellence & Labor Well-being)

บริษัทมุ่งเน้นการสร้างมาตรฐานใหม่ให้กับอุตสาหกรรมก่อสร้างไทย ด้วยการพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานให้เป็นระดับ "ช่างฝีมือเชี่ยวชาญ" เพื่อส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพสูงสุดควบคู่ไปกับการยกระดับคุณภาพชีวิตของแรงงานอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้:

3.1 ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือแรงงาน (Skill Development and Training Center - SDC)

บริษัทได้ต่อยอดความสำเร็จของ ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือแรงงาน (SDC) บนพื้นที่กว่า 30 ไร่ ในจังหวัดนนทบุรี ซึ่งได้ดำเนินการมาอย่างยาวนานจนเป็นรากฐานสำคัญและได้รับการรับรองจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยศูนย์แห่งนี้ทำหน้าที่เป็น "Technical Hub" ในการบ่มเพาะและเตรียมความพร้อมให้กับแรงงาน ทั้งในด้านทักษะวิชาชีพและความปลอดภัยก่อนเข้าปฏิบัติงานจริงในทุกโครงการ

3.2 การพัฒนาทักษะเพื่อรองรับนวัตกรรม (Upskilling for Future Construction)

บริษัทไม่เพียงแต่รักษามาตรฐานงานช่างพื้นฐาน แต่ยังมีมุ่งเน้นการยกระดับทักษะแรงงานให้ก้าวทันต่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีก่อสร้างสมัยใหม่ โดยจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้แรงงานมีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีใหม่ๆ ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดความสูญเปล่า และสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า

3.3 การสร้างความมั่นคงและคุณภาพชีวิตที่ดี (Quality of Life & Career Growth)

บริษัทเชื่อมั่นว่าแรงงานที่มีทักษะฝีมือสูงย่อมมีโอกาสและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เราจึงส่งเสริมให้มีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แรงงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีรายได้ที่มั่นคง และมีความภูมิใจในวิชาชีพของตนเอง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสังคมและเศรษฐกิจฐานรากให้เติบโตไปพร้อมกับความสำเร็จของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ : มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	เป้าหมายการอบรมพนักงาน	2567: เป้าหมายการอบรมพนักงาน 10 ชั่วโมง/คน/ปี	2568: เป้าหมายการอบรมพนักงาน 10 ชั่วโมง/คน/ปี
• อื่น ๆ : เป้าหมายการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน อยู่ที่ 80%	ความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน	2567: เป้าหมายการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานอยู่ที่ 80%	2568: เป้าหมายการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานอยู่ที่ 80%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและ : มี
แรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

1.เป้าหมายด้านการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร

1.1 เป้าหมายการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร ผ่านการสัมมนาและอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 10 ชม./คน/ปี

1.2 ผลการดำเนินงานในปี 2568 การพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร มีจำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงานอยู่ที่ 21.74 ชั่วโมง/คน

2.เป้าหมายคะแนนความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน

2.1 เป้าหมายคะแนนการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานอยู่ที่ 80 %

2.2 ผลการสำรวจคะแนนความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานในปี 2568 อยู่ที่ 85.00%

3.เป้าหมายด้านความปลอดภัย

3.1 จำนวนผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน 0 ราย/1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน (LTIFR = 0)

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

จำนวนการจ้างงาน

	2566	2567	2568
การจ้างงานรวม (คน)	11805	10397	11274
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	13.49	15.49	15.24
ร้อยละของจำนวนลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	86.51	84.51	84.76
พนักงานรวม (คน)	1593	1610	1718
พนักงานชาย (คน)	1159	1167	1232
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	72.76	72.48	71.71
พนักงานหญิง (คน)	434	443	486
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	27.24	27.52	28.29
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	10212	8787	9556
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (คน)	7810	6714	7057
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานชาย (%)	76.48	76.41	73.85
ลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (คน)	2402	2073	2499
ร้อยละของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานหญิง (%)	23.52	23.59	26.15

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	471	430	460
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	29.57	26.71	26.78
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	870	903	963
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	54.61	56.09	56.05
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	252	277	295

	2566	2567	2568
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	15.82	17.20	17.17

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	282	254	267
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	24.33	21.77	21.67
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	665	686	725
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	57.38	58.78	58.85
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	212	227	240
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	18.29	19.45	19.48

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง อายุต่ำกว่า 30 ปี (คน)	189	176	193
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุต่ำกว่า 30 ปี (%)	43.55	39.73	39.71
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	205	217	238
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	47.24	48.98	48.97
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	40	50	55
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	9.22	11.29	11.32

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	1505	1517	1615
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	94.48	94.22	94.00

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	77	73	82
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	4.83	4.53	4.77
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	11	20	21
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	0.69	1.24	1.22

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	1081	1088	1145
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	93.27	93.23	92.94
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	68	62	69
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	5.87	5.31	5.60
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	10	17	18
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	0.86	1.46	1.46

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	424	429	470
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	97.70	96.84	96.71
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	9	11	13
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	2.07	2.48	2.67
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	3	3
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	0.23	0.68	0.62

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่ใช่
 ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

จำนวนพนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานชายที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	1159	1167	1232
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	597	569	477
ภาคเหนือ (คน)	52	112	172
ภาคกลาง (คน)	63	106	55
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	3	27	36
ภาคใต้ (คน)	120	90	41
ภาคตะวันออก (คน)	324	263	451

จำนวนพนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทย

	2566	2567	2568
พนักงานหญิงที่ปฏิบัติงานภายในประเทศไทยรวม (คน)	434	443	486
กรุงเทพมหานคร และ ปริมณฑล (คน)	327	320	326
ภาคเหนือ (คน)	11	16	25
ภาคกลาง (คน)	19	25	16
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (คน)	0	4	5
ภาคใต้ (คน)	13	24	21
ภาคตะวันออก (คน)	64	54	93

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	134	124	101
ร้อยละของการจ้างงานผู้พิการรวมต่อการจ้างงานรวม (%)	1.14	1.19	0.90

	2566	2567	2568
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	49	54	54
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	38	39	40
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	11	15	14
ร้อยละของจำนวนพนักงานผู้พิการรวมต่อพนักงานรวม (%)	3.08	3.35	3.14
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	85	70	47
ร้อยละของลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวมต่อลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงานรวม (%)	0.83	0.80	0.49
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	938,984,475.00	1,169,774,377.00	1,265,077,272.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	700,500,469.00	880,954,517.00	939,514,175.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	74.60	75.31	74.27
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	238,484,006.00	288,819,860.00	325,563,097.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	25.40	24.69	25.73
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	589,444.11	726,567.94	736,366.28
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	604,400.75	754,888.19	762,592.67
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	549,502.32	651,963.57	669,882.92
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.91	0.86	0.88

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นสวัสดิการการออมเงินที่บริษัท จัดตั้งขึ้น พนักงานสามารถลงทุนตามความสนใจและความต้องการในการบริหารจัดการเงินสะสมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยมีทางเลือกการลงทุน Single Fund และ employee's choices ได้แก่ นโยบายผสม(หุ้นไม่เกิน 15%), นโยบายตราสารหนี้, นโยบายตราสารหนี้ระยะสั้น, นโยบายตราสารทุน และนโยบายตราสารทุนที่ลงทุนในต่างประเทศ

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	1593	1610	1718
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	1593	1551	1596
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	100.00	96.34	92.90
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)	100.00	96.34	92.90

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	31,138,742.00	32,927,130.00	33,858,626.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD (มี/ไม่มี)	จำนวนพนักงานทั้งหมด (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)	มี	1,718	1,718	1,596	92.90	92.90

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	มี	มี	มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	10.00	14.38	21.74
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	10,451,524.30	18,744,154.44	19,916,555.50
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อค่าใช้จ่ายรวม (*)	N/A	0.000583	0.000632
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน ต่อรายได้รวม (*)	N/A	0.000618	0.000582

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	55,971,600.00	50,729,040.00	41,429,040.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	34,384,800.00	27,244,560.00	22,851,120.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	21,586,800.00	23,484,480.00	18,577,920.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	4	0

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน ตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	3	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.19	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	1	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.06	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	0.00	0.11	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	0.00	0.02	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	157	150	100
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	105	101	62
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	52	49	38
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	9.86	9.32	5.82
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	66.88	67.33	62.00
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	33.12	32.67	38.00

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

- นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : มี
- แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า : <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-pdpa-policy-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 1-7

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

- นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : ไม่มี
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ : เลขหน้าของลิงก์ :

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : มี
- นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : อื่น ๆ : STEC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักมีนโยบายในการให้ข้อมูลรายละเอียดงานก่อสร้างอย่างถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า ได้แก่ ข้อกำหนด Specification ขั้นตอนการทำงาน ขั้นตอนการตรวจรับและส่งมอบผลงาน และการรับประกันผลงานก่อสร้างตามสัญญา เป็นต้น
- ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค : <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-code-of-business-ethics-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 12

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

- แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี
- แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) - STEC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลัก ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า ซึ่งถือเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัทและในการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยมีแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

1. การให้ข้อมูลงานบริการแก่ลูกค้าอย่างถูกต้องครบถ้วน

บริษัทมีนโยบายในการให้ข้อมูลรายละเอียดงานก่อสร้างอย่างถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า ได้แก่ ข้อกำหนด Specification ขั้นตอนการทำงาน ขั้นตอนการตรวจรับและส่งมอบผลงาน และการรับประกันผลงานก่อสร้างตามสัญญา เป็นต้น

2. การกำหนดช่องทางการติดต่อสำหรับลูกค้า

บริษัทกำหนดช่องทางให้ลูกค้าสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลต่างๆได้ทั้งที่ส่วนกลาง หน่วยงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้อง และผู้รับผิดชอบประสานงานโครงการก่อสร้าง

3. การรักษาข้อมูลของลูกค้า

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญในการรักษาข้อมูลทางธุรกิจและข้อมูลความลับของลูกค้า เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างกัน

4. การบริหารความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทยึดมั่นความรับผิดชอบต่อลูกค้าในการให้บริการก่อสร้างและส่งมอบงานอย่างมีคุณภาพ ตรงเวลา มีมาตรฐานการทำงานระดับสากล ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ มาตรฐาน ISO 9001 Version 2015 ในทุกขอบข่ายงานของบริษัท ซึ่งนอกจากจะดำเนินงานตามหลักวิศวกรรมก่อสร้างที่ดี มีการใช้เครื่องมือเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัย ผสานกับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนที่ต้องคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม ใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ใช้บริการสิ่งปลูกสร้างในภายหลัง ซึ่งนอกจากทำให้ลูกค้ามั่นใจในผลการดำเนินงานของบริษัทในปัจจุบันแล้ว ยังทำให้บริษัทพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยบริษัทมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี การประเมินครอบคลุมในด้านต่างๆรวม 12 หัวข้อ ดังนี้ 1. คุณภาพของเนื้องานก่อสร้าง 2. คุณภาพของวัสดุและอุปกรณ์ประกอบที่ใช้ 3. คุณภาพของบุคลากรในโครงการ 4. จุดเด่นและความเหมาะสมของ Method Statement ที่ใช้ 5. ความถูกต้องและพร้อมใช้งานของแบบก่อสร้าง เครื่องมือและเครื่องจักร 6. การดำเนินการแก้ไขเมื่อพบข้อบกพร่อง (NC) ในพื้นที่งาน 7. ความก้าวหน้างานเทียบแผนงาน หรือการส่งมอบงานตามกำหนดเวลา 8. ศักยภาพในการเร่งรัดงานเพื่อกอบกู้ผลจากอุปสรรคปัญหา 9. เอกสารส่งมอบงาน Check Sheet/ Inspection & Test Report 10. การนัดประสาน ตรวจสอบร่วมกับที่ปรึกษาของโครงการ 11. การจัดการสภาพแวดล้อมและมลภาวะจากการก่อสร้าง 12. การจัดการความปลอดภัยของแรงงานและมวลชนจากการก่อสร้าง

การประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า ได้กำหนดเป้าหมายระดับความพึงพอใจอยู่ที่ 70 % และ ในปี 2568 ผลรวมคะแนนเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของลูกค้าเท่ากับ 89.56 % ซึ่งเป็นที่น่าพอใจ ทั้งนี้บริษัทได้นำข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุงเพื่อความพึงพอใจของลูกค้าอย่างยั่งยืนต่อไป

ในส่วนของการพัฒนาความพอใจลูกค้า ในกรณีที่ลูกค้ามี Comment หรือข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงใดๆก็จะมีกรรมการนำมาทบทวนในที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพประจำโครงการของแต่ละหน่วยงานในรอบเดือนเพื่อหารือกัน วิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อวางแผนในการเร่งดำเนินการแก้ไขและพัฒนาหาวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ โดยในปี 2568 บริษัทได้รับ Comment การสื่อสารและการประสานงานกันภายในทีมและระหว่างส่วนงาน บริษัทจึงนำ Comment หรือข้อเสนอแนะจากลูกค้าดังกล่าว มาจัดทำโครงการสำหรับพัฒนา เรื่องการสื่อสารและการรายงานปัญหาต่างๆในหน่วยงาน โดยประยุกต์ให้อยู่ในรูปแบบของกิจกรรมที่จะทำให้พนักงานในองค์กรได้รับทั้งความรู้ ความเข้าใจและเต็มใจในการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ยกตัวอย่างเช่น

- โครงการ Cyclic Knowledge Transfer แบ่งปันถ่ายทอด สื่อสาร องค์ความรู้ที่ถูกต้อง จากหน่วยงาน สู่หน่วยงาน เป็นการพัฒนาเรื่องการสื่อสารระหว่างหน่วยงานทั้งองค์ความรู้ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เสริมสร้างทักษะการสื่อสารภายใน เพื่อพัฒนาไปสู่การสื่อสารภายนอกต่อไป
- โครงการหน่วยงานดีเด่นด้านคุณภาพ Quality Award 2025ซึ่งมีเกณฑ์การประเมินที่ประเมินครอบคลุมไปถึง การสื่อสาร การรายงานปัญหา NC เพื่อหาแนวทางการแก้ไข

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า 	ความพึงพอใจของลูกค้า	-	2568: 70%

การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

มีการกำหนดเป้าหมายระดับความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ที่ 70%

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) - STEC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลัก ได้มีการประเมินทุกปี โดยมีกำหนดเป้าหมายระดับความพึงพอใจอยู่ที่ 70 %

ผลการประเมินความพึงพอใจปี2568 - ผลรวมคะแนนเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของลูกค้าเท่ากับ 89.56 % ซึ่งเป็นที่น่าพึงพอใจ ทั้งนี้บริษัทได้นำข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุงเพื่อความพึงพอใจของลูกค้าอย่างยั่งยืนต่อไป

ผลการประเมินความพึงพอใจปี2567 - ผลรวมคะแนนเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของลูกค้าเท่ากับ 88.16 % ซึ่งเป็นที่น่าพึงพอใจ ทั้งนี้บริษัทได้นำข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุงเพื่อความพึงพอใจของลูกค้าอย่างยั่งยืนต่อไป

ผลการประเมินความพึงพอใจปี2566 - ผลรวมคะแนนเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของลูกค้าเท่ากับ 81.11% ซึ่งเป็นที่น่าพึงพอใจ ทั้งนี้บริษัทได้นำข้อเสนอแนะมาพัฒนาและปรับปรุงเพื่อความพึงพอใจของลูกค้าอย่างยั่งยืนต่อไป

ในส่วนของการพัฒนาความพอใจลูกค้า ในกรณีที่ลูกค้ามี Comment หรือข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงใดๆก็จะมี การนำมาทบทวนในที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพประจำโครงการของแต่ละหน่วยงาน ทุกรอบเดือนเพื่อหารือกัน วิเคราะห์หาสาเหตุ เพื่อวางแผนในการเร่งดำเนินการแก้ไขและพัฒนาหาวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ ซึ่งอาจมีได้หลายแนวทาง ตัวอย่างเช่น การเรียนรู้จากบทเรียนที่ผิดพลาดจาก NC การฝึกอบรมให้ความรู้ผู้ปฏิบัติงานก่อนเริ่มงานเพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน รวมถึงการปรับทัศนคติปลูกจิตสำนึกเพื่อสร้าง Mindset ที่ดีด้วยกิจกรรม/ work shop/ สื่อวิดีโอทัศน์ ซึ่งทั้งหมดล้วนเป็นการสนองตอบเสียงสะท้อนจากลูกค้า voice of customer นำไปสู่การพัฒนาความพอใจลูกค้าอย่างยั่งยืนต่อไป

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 022601321

โทรสาร : 022601339

อีเมล : prstecon@stecongroup.co.th
เว็บไซต์บริษัท : www.stecon.co.th
ที่อยู่ : 32/59-60 ชั้น 20,27-30 อาคารซิโน-ไทยทาวเวอร์,
ถนนอโศก แขวงคลองเตยเหนือ,
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

- นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี
- ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-community-and-social-development-policy-th.pdf>
- เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

- แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี
- แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, อาชีวอนามัย, ความปลอดภัย, สุขภาพและคุณภาพชีวิต, อื่น ๆ : การส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม, การส่งเสริมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม, การลดผลกระทบจากการดำเนินงาน, การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติหรือประสบภัยต่างๆ

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

1. ชุมชนสัมพันธ์ มุ่งเน้นสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับชุมชน สำหรับโครงการที่กำลังดำเนินงาน โดยบริษัทจะมีการเข้าพื้นที่ชุมชนเพื่อศึกษาความต้องการ ปัญหา ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท/โครงการ โดยมีการวางแผนแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ศึกษาและวิเคราะห์สภาพความเป็นอยู่ของชุมชน
- ชี้แจงข้อมูลโครงการและการดำเนินงาน
- สร้างการมีส่วนร่วมและกิจกรรมระหว่างบริษัทกับชุมชน
- สร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างชุมชนและบริษัท

2. กิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคม

บริษัทให้การสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ เพื่อสานสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทกับชุมชน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสังคม เช่น

- **โครงการและกิจกรรมด้านการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรม** - เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความคิดสร้างสรรค์และทักษะด้านนวัตกรรมให้แก่เยาวชน ชุมชน หรือกลุ่มเป้าหมายสู่การสร้างคุณค่าทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน
- **โครงการและกิจกรรมด้านการสนับสนุนและให้โอกาสทางการศึกษา** เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงการศึกษาและการพัฒนาศักยภาพของเยาวชนและกลุ่มคนที่เตรียมเข้าสู่ตลาดแรงงาน ผ่านการสนับสนุนด้านการศึกษา อาคารเรียนทุนการศึกษา อาหารกลางวัน การฝึกอบรม และการถ่ายทอดองค์ความรู้เป็นต้น
- **โครงการและกิจกรรมด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า** ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพสูงสุด และการมีส่วนร่วมในการช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
- **การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม** เป็นการสนับสนุนเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม โดยการมีส่วนร่วมกับชุมชนในพื้นที่ที่ดำเนินการ เพื่อสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนในระยะยาว

3. การช่วยเหลือสังคม

บริษัทมีการให้การสนับสนุนการช่วยเหลือสังคมหากเกิดกรณีภัยพิบัติหรือประสบภัยต่างๆ เช่น น้ำท่วม เป็นต้น

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ในปี 2568 ที่ผ่านมา โครงการด้านการพัฒนาชุมชนและสังคม ที่สำคัญ

1. บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท ร่วมกับ คณะวิศวกรรมศาสตร์ 8มหาวิทยาลัย ได้แก่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยขอนแก่น, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (บางมด), มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ใน**โครงการ STECON Construction Innovation Challenge ครั้งที่ 3** เพื่อให้บัณฑิตนักศึกษาใช้ความรู้ด้านวิศวกรรม ความคิดสร้างสรรค์ ค้นหานวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน ลดผลกระทบต่อสังคม เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งหวังการพัฒนาอุตสาหกรรมก่อสร้างไทยให้ยั่งยืน ณ Stecon Convention Center อ.โทรนอย จ.นนทบุรี โดย นิสิตนักศึกษา ผ่านเข้ารอบทั้งหมด 9 ทีม 9 มหาวิทยาลัย จำนวนคนทั้งหมด 74 คน
ทั้งนี้ บริษัทได้ถ่ายทอดความรู้ด้านวิศวกรรมและการก่อสร้าง การบริหารโครงการก่อสร้าง ตลอดจนประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงผ่านการเข้าเยี่ยมชมโครงการก่อสร้าง เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ตรงให้แก่บัณฑิตนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็น อันเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและการพัฒนานวัตกรรมในอนาคต
2. โครงการอบรมหลักสูตรอาชีพระยะสั้น สำหรับทหารกองประจำการ เตรียมปลดประจำการ สำนักกองบัญชาการ กองบัญชาการกองทัพไทย ประจำปี 2568 เพื่อให้ความรู้อันเป็นประโยชน์ต่อทหารใกล้ปลดประจำการ โดย มีการจัดอบรมทั้งหมด 2 ครั้ง ซึ่งมีทหารเข้าร่วมครั้งที่ 1 จำนวน 91 คน ครั้งที่ 2 จำนวน 154 คน รวมทั้ง 2 ครั้งจำนวน 245 คน โดยมีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขา ถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์ในการก่อสร้างทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติตามความถนัด รวมทั้งหมด 7 หลักสูตร พร้อมมอบใบประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรม เพื่อนำไปใช้สำหรับสมัครเข้าร่วมงานกับองค์กรต่างๆ ได้ ณ Sino-Thai Learning Center อ.โทรนอย จ.นนทบุรี
บริษัทได้ทดสอบระดับความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม แบ่งเป็น 2 ครั้ง
 - ครั้งที่ 1 ผลการทดสอบ Pre-Testมีคะแนนเฉลี่ยรวม 4.41 คิดเป็น 44.17%คะแนน ผลการทดสอบ Post-Test มีคะแนนเฉลี่ยรวม 7.06 คิดเป็น 70.65% ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นหลังการฝึกอบรม ร้อยละ 26.48% มีจำนวนคนที่ผ่านเกณฑ์และมีความรู้เพิ่มขึ้นทุกคน คิดเป็น 100%
 - ครั้งที่ 2 ผลการทดสอบ Pre-Testมีคะแนนเฉลี่ยรวม 5.01 คิดเป็น 50.71%คะแนน ผลการทดสอบ Post-Test มีคะแนนเฉลี่ยรวม 7.19 คิดเป็น 71.87% ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เพิ่มขึ้นหลังการฝึกอบรม ร้อยละ 21.16%มีจำนวนคนที่ผ่านเกณฑ์และมีความรู้เพิ่มขึ้นทุกคน คิดเป็น 100 %ทั้งนี้ หลังจากจบการอบรมหลักสูตรอาชีพระยะสั้นฯ โดยศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือแรงงาน ร่วมกับ สำนักกองบัญชาการ กองบัญชาการกองทัพไทย ได้ทำการสอบถามพลทหารกองประจำการ เตรียมปลดประจำการในการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ต่อยอดทางอาชีพ หรือสมัครเข้าร่วมงานกับองค์กรต่างๆ
- 3.โครงการซิโน-ไทย คีนก้าโร ผู้สังคัมบริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท ได้มอบอาคารเรียน อาคารห้องสมุด อาคารอเนกประสงค์ ศูนย์การศึกษา อุปกรณ์กีฬาเป็นต้น เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างโอกาสให้เด็กในชุมชนได้เติบโตอย่างมีคุณภาพ สามารถเข้าถึงโอกาสในการศึกษาเพื่อพร้อมเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศต่อไป โดยในปี 2568 ได้ดำเนินการดังนี้
 - มอบอาคารชาลวีรกุลที่ 72 ซึ่งเป็นอาคารเรียน ขนาด 2 ห้องเรียน 1 ห้องพักครูพร้อมมอบอุปกรณ์กีฬาให้แก่ โรงเรียนบ้านนิคมพัฒนา ต.นิคมสงเคราะห์ อ.เมือง จ.อุดรธานี ซึ่งปัจจุบันมีนักเรียน จำนวน 87 คน
 - มอบอาคารชาลวีรกุลที่ 73 ซึ่งเป็นอาคารเรียน ขนาด 1 ห้องเรียน 1 ห้องพักครู พร้อมมอบอุปกรณ์กีฬาให้แก่ โรงเรียนบ้านสบขุ่น ต.ป่าคา อ.ท่าวังผา จ.น่าน ซึ่งปัจจุบันมีนักเรียน จำนวน 69 คน
4. บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และกลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ใส่ใจสิ่งแวดล้อม ในโครงการ SCGP Recycle กระดาษเก่าแลกกระดาษใหม่ ได้เดินหน้ามาอย่างต่อเนื่อง เป็นการสนับสนุนให้ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน นำกระดาษที่ใช้แล้วสองหน้า เข้ากระบวนการ Recycle แลกเปลี่ยนกระดาษใหม่ กลับมาใช้ที่สำนักงานได้ เพื่อ

ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน รวบรวมกระดาษไป Recycle ทั้งหมด 14,025 กิโลกรัม เทียบเท่าการปลูกต้นไม้ 238 ต้น สามารถลดการปล่อยก๊าซ CO2 79,571.48 กิโลกรัม ลดการใช้น้ำ 371,632.82 ลิตร ลดการใช้เชื้อเพลิง 3,141.60 ลิตร ลดการใช้พลังงาน 91,681.00 กิโลวัตต์

- กิจกรรม ปลูกต้นไม้ ใส่ปุ๋ยปัสสาวะ ภายใต้แนวคิด พลังงานเพื่อชุมชน สร้างสุขอย่างยั่งยืน เพื่อลดโลกร้อน โดย หน่วยงานโครงการโรงไฟฟ้าปลวกแดง จ.ระยอง ณ โรงเรียนบ้านมาบเตย อ.ปลวกแดง จ.ระยอง ซึ่งมีนักเรียนเข้าร่วม 120 คนได้ร่วมกันปลูกต้นไม้ สนับสนุนเครื่องกรองน้ำพร้อมติดตั้ง อุปกรณ์การเรียน อุปกรณ์กีฬา อีกทั้งปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน อาทิ สร้างห้องเก็บของโรงเรียน ทำรั้วรอบโรงอาหาร ติดตั้งตาข่ายบริเวณอาคารอนุบาลประสงค์ มอบโต๊ะสำหรับนั่งรับประทานอาหาร และทาสีในบริเวณต่างๆ รวมถึงให้ความรู้เกี่ยวกับโรคที่มากับฤดูฝน และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยทีมพยาบาลของหน่วยงาน อันเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน ชุมชน และสังคมโดยรอบ

กิจกรรมดังกล่าว เป็นการปลูกต้นไม้ โดยใช้ปุ๋ยปัสสาวะ ซึ่งเป็นปุ๋ยที่ได้ผลิตจากการแปรรูปเศษอาหารที่เหลือในแต่ละวันของหน่วยงาน ด้วยเครื่องบดขยะอินทรีย์เป็นปุ๋ย ลดขยะอาหาร สูความยั่งยืน เพื่อลดปริมาณขยะ และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยปุ๋ยที่ได้สามารถไปใช้ประโยชน์ภายในหน่วยงาน และมอบให้กับชุมชน และโรงเรียนใกล้เคียง

- ซิโน-ไทย ปันน้ำใจ ช่วยภัยน้ำท่วม โดย หน่วยงาน Holiday inn Andamanda Phuket จ.ภูเก็ต (ระดมพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมสนับสนุนรถโดยสาร 6ล้อ สำหรับช่วยเหลืออพยพประชาชนที่ติดค้างอยู่ในพื้นที่ รวมถึงสนับสนุนการขนย้ายเจ็ตสกีของทีมงานกู้ภัย เพื่อให้สามารถนำอุปกรณ์เข้าไปช่วยเหลืออพยพประชาชนผู้ประสบอุทกภัยในพื้นที่ที่น้ำท่วมสูง อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา เพื่อนำออกมายังพื้นที่ปลอดภัย นอกจากนี้ยังสนับสนุนอาหาร น้ำดื่ม เพื่อช่วยเหลือทีมเจ้าหน้าที่และประชาชนผู้ประสบภัย

- บริษัท ซิโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) โดย หน่วยงานโครงการคลองระบายน้ำหลากบางบาลบางไทร จ.อยุธยา มอบเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ผ่านเหล่ากาชาด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 10,000บาท พร้อมมอบน้ำดื่ม จำนวน 1,800ขวด ให้แก่ สำนักงานพัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่ที่ 10กรมชลประทาน เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนผู้ประสบภัย นอกจากนี้ได้เปิดพื้นที่โครงการรับน้ำจากพื้นที่ภายนอกโครงการ มาเก็บไว้ในส่วนที่ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จเพื่อลดผลกระทบจากปัญหาน้ำท่วมบริเวณรอบโครงการ ร่วมกับตัวแทนเจ้าหน้าที่กรมชลประทาน

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2566	2567	2568
ผู้ได้รับโอกาสทางการศึกษา (คน)	118.00	348.00	707.00

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	2,445,000.00	2,745,000.00	1,377,027.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	N/A	0.008538	0.004368
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคม และ สิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	N/A	0.009046	0.004024

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ด้วย : STECON

Market : SET กลุ่มอุตสาหกรรม : อสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง หมวดธุรกิจ : บริการรับเหมาก่อสร้าง

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพเป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ และสามารถสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทได้จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance) โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) เป็นกรอบแนวทางในการกำกับดูแลและบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเหมาะสมกับบทบาทของบริษัทในฐานะบริษัทโฮลดิ้งที่มีบริษัทย่อย คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลด้านบรรษัทภิบาล โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนทำหน้าที่กำกับดูแลเชิงนโยบาย กำหนดแนวปฏิบัติ ตลอดจนติดตามและประเมินผลการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เรื่องการกำกับดูแลกิจการถือเป็นวาระสำคัญที่ได้รับการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทได้นำแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่เป็นที่ยอมรับมาใช้เป็นกรอบในการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของกลุ่มบริษัท อาทิ แนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. แนวทางการประเมินของสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ACGS) รวมถึงนำข้อเสนอแนะและผลการประเมินจากหน่วยงานภายนอกมาประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้สื่อสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน โดยนโยบายดังกล่าวครอบคลุมการกำกับดูแลคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย และสรุปสาระสำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 เป็น 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติที่ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ รวมถึงกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และนโยบายของบริษัท โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความรับผิดชอบ ความรอบคอบ และความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ตามหลัก Fiduciary Duty ได้แก่ Duty of Care, Duty of Loyalty, Duty of Obedience และ Duty of Disclosure และมีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลบริษัทย่อยเพื่อสร้างคุณค่าในระยะยาว

หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์ของบริษัท โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมทางธุรกิจ ความเสี่ยง และโอกาสที่เกี่ยวข้อง พร้อมกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามแผน งบประมาณ และนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาล และกำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ในระยะกลางถึงระยะยาว (ประมาณ 35 ปี) โดยติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริษัทมีโครงสร้างและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจ โดยคำนึงถึงคุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ความเป็นอิสระ และความหลากหลาย เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทกำหนดกระบวนการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการอย่างโปร่งใส และให้ความสำคัญกับการพัฒนาและการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อยกระดับประสิทธิภาพของคณะกรรมการอย่างต่อเนื่อง

หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการสรรหา แต่งตั้ง และพัฒนาผู้บริหารระดับสูงให้มีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับกลยุทธ์ และวัฒนธรรมองค์กร พร้อมทั้งกำหนดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) เพื่อเสริมสร้างความต่อเนื่องในการบริหารจัดการ องค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาและบริหารบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและการเติบโตอย่างยั่งยืนของ กลุ่มบริษัท

หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสม ควบคู่กับการดำเนินธุรกิจด้วยความ รับผิดชอบต่อสังคม มีจริยธรรม และคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหาร จัดการความเสี่ยงด้านนวัตกรรม เทคโนโลยี และระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการสร้างคุณค่าในระยะยาว

หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่ครอบคลุมเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะ การประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัท คณะกรรมการบริษัทติดตาม ทบทวน และได้รับรายงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน จากฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์และการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้การจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทัน เวลา ตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับความน่าเชื่อถือของข้อมูลทั้งทางการเงินและ ไม่ใช่ทางการเงิน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับความน่าเชื่อถือของข้อมูลทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมการสื่อสารและการมีส่วนร่วมกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และต่อเนื่อง โดยคำนึงถึง การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้รับจากผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียไปใช้ประกอบการ กำหนดนโยบายและพัฒนากิจการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-cg-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-31

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็น อิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัท ย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยมีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจาก ตำแหน่งตามวาระเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ กรรมการทุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บริษัทกำหนดนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสรรหาและคัดเลือกกรรมการ เพื่อให้องค์ประกอบของ คณะกรรมการมีความเหมาะสมและหลากหลาย โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในสาขาต่าง ๆ ที่ สอดคล้องกับ Board Skills Matrix ของบริษัท รวมถึงความหลากหลายด้านเพศ เชื้อชาติ และสัญชาติ โดยไม่จำกัดเชื้อชาติ สัญชาติ สีมว ชาติพันธุ์ หรือศาสนา ทั้งนี้ คำนึงถึงสัดส่วนกรรมการอิสระที่เหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงาน ของบริษัทเป็นสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำหนดนโยบายและกำกับดูแลแนวทางการดำเนินงานของบริษัท แต่งตั้งฝ่ายบริหารเพื่อรับผิดชอบการดำเนินธุรกิจ แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้านตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและเลขานุการบริษัท เพื่อสนับสนุนการดำเนินการประชุมและการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับกรรมการไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นอิสระ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีสาระสำคัญดังนี้

โครงสร้างคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 12 คน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด กรรมการทุกคนต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งนี้ การแต่งตั้งกรรมการเป็นไปอย่างโปร่งใสและชัดเจน โดยได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือจากคณะกรรมการบริษัทในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนครบวาระ

ปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทมีจำนวนทั้งสิ้น 12 คน ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 7 คน กรรมการที่ไม่เป็นกรรมการอิสระและไม่ได้เป็นกรรมการผู้บริหารจำนวน 3 คน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 2 คน ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่เหมาะสมกับขนาดและลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท และเอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจนโดยประธานกรรมการทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ

- โครงสร้างความหลากหลาย และสมรรถนะของคณะกรรมการ (Board Diversity and Board Skill Matrix)

บริษัทให้ความสำคัญกับความหลากหลายของคณะกรรมการในมิติต่าง ๆ ได้แก่ ทักษะ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ อายุ เพศ และภูมิหลังที่แตกต่างกัน โดยใช้ Board Skill Matrix เป็นกรอบในการพิจารณาสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดสัดส่วนกรรมการหญิงไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด เพื่อส่งเสริมความหลากหลายทางเพศ เพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการ และสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญของการมีคณะกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำ Board Skill Matrix เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท โดยสะท้อนให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของกรรมการแต่ละท่านในด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

Board Skill Matrix ของบริษัทได้รับการออกแบบให้ครอบคลุมทักษะที่สำคัญและสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยแบ่งออกเป็นกลุ่มหลัก ดังนี้

(1) การกำกับดูแลองค์กร

- กรรมการอิสระ (Independent Director) ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

- กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร (Non-Executive Director) เพื่อเสริมสร้างกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลระหว่างฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้น

(2) ความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจหลักของบริษัท (Core Business)

- ธุรกิจก่อสร้าง
- ธุรกิจพลังงานและสาธารณูปโภค
- ดานวิศวกรรม

(3) ทักษะด้านการบริหารและการสนับสนุนองค์กร

- กฎหมาย
- การบริหารความเสี่ยงและการจัดการภาวะวิกฤต
- การบัญชีและการเงิน
- การบริหารจัดการ
- การตลาด
- สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในการดำเนินงาน
- นโยบายและกลยุทธ์
- บรรษัทภิบาลและการกำกับดูแลกิจการ

- การพัฒนาองค์กรและนวัตกรรม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/board-diversity-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง

1) ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม / กรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชด้อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม / กรรมการผู้จัดการใหญ่ ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ กลยุทธ์ และผลการดำเนินงานของบริษัท

ในการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาเปรียบเทียบกับระดับค่าตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สามารถแข่งขันได้และอยู่ในระดับที่เหมาะสม ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนดังกล่าวจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

2) ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

สำหรับค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง บริษัทกำหนดให้มีทั้งค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและการสร้างมูลค่าในระยะยาว โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่กำกับดูแลและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทน

การกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators: KPIs) ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความสามารถและความรับผิดชอบของผู้บริหาร เพื่อให้ค่าตอบแทนมีความเหมาะสม สามารถจูงใจ รักษา และพัฒนาผู้บริหารที่มีศักยภาพ และสนับสนุนความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ และอำนาจความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน เพื่อให้การกำกับดูแลและการบริหารงานเป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความเป็นอิสระในการกำกับดูแลและการบริหารงาน บริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นบุคคลคนละคน และมีการแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างกันอย่างชัดเจน

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ รวมถึงกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ ขณะที่ฝ่ายจัดการมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจประจำวันภายใต้อำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดระดับอำนาจในการตัดสินใจและการบริหารงานไว้อย่างเป็นระบบ โดยจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการ (Delegation of Authority: DOA) เพื่อเป็นกรอบให้ฝ่ายจัดการสามารถบริหารงานและตัดสินใจได้อย่างเหมาะสมและเป็นอิสระ ทั้งนี้ คู่มืออำนาจดำเนินการดังกล่าวมีการทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด

ในปี 2568 นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร ในฐานะประธานกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท โดยกำกับดูแลและส่งเสริมให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถบรรลุภารกิจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทตามที่กำหนดไว้

เนื่องจากประธานกรรมการบริษัทมิได้เป็นกรรมการอิสระ บริษัทจึงจัดให้มีโครงสร้างคณะกรรมการที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และได้แต่งตั้ง ดร. สุนีย์ ศรีไชยชนะสุข กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมพิจารณา กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสริมสร้างกลไกการถ่วงดุลอำนาจ และให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ขณะที่ นายภาคภูมิ ศรีธานี ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและกรรมการผู้จัดการใหญ่ มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานประจำวันและการดำเนินธุรกิจของบริษัทตามกลยุทธ์ แผนงาน และวัตถุประสงค์ระยะยาวที่ได้รับความไว้วางใจจากคณะกรรมการบริษัท

การแยกบทบาทหน้าที่ดังกล่าวช่วยให้การกำกับดูแลและการบริหารจัดการของบริษัทมีความชัดเจน โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ อันเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การพัฒนากรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์ความรู้ ความสามารถ และทักษะของคณะกรรมการบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลและกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ กฎเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

บริษัทสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับบทบาทกรรมการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี กฎหมายและกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การบริหารความเสี่ยง การพัฒนาอย่างยั่งยืน ตลอดจนประเด็นด้านธุรกิจและ อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะหลักสูตรที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับ

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ (Director Orientation) เพื่อให้กรรมการได้รับความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร ลักษณะธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัท กลยุทธ์ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ ระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยการปฐมนิเทศดังกล่าวครอบคลุมการนำเสนอข้อมูล โดยฝ่ายจัดการ การประชุมชี้แจง และเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการ คู่มืออำนาจดำเนินการ และนโยบายที่สำคัญของบริษัท เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่เริ่มเข้าดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการติดตามและทบทวนความเหมาะสมของทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ของกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของคณะกรรมการและสนับสนุนการเติบโตของบริษัทอย่างมั่นคงและยั่งยืน

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการกำกับดูแลกิจการและสนับสนุนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการทบทวนองค์ประกอบคณะกรรมการ แผนพัฒนากรรมการ โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ 2 แบบ ครอบคลุมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทโดยรวมทั้งคณะ และแบบประเมินตนเองรายบุคคล รวมทั้งกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานแบบทั้งคณะและรายบุคคล ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และ คณะกรรมการลงทุน

การประเมินผลดังกล่าวดำเนินการในรูปแบบการประเมินตนเอง (Self-Assessment) โดยใช้แบบประเมินที่สอดคล้องกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ แบบประเมินครอบคลุมประเด็นสำคัญ เช่น โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการ การกำหนดกลยุทธ์ การกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม รวมถึงการประชุมและการมีส่วนร่วมของกรรมการ

ผลการประเมินจะถูกรวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงกระบวนการทำงาน การพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการ และการกำหนดแนวทางการพัฒนากรรมการในระยะต่อไป โดยบริษัทมิได้เปิดเผยผลการประเมินรายบุคคล โดยละเอียดต่อสาธารณะ ทั้งนี้ เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างตรงไปตรงมาและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทในฐานะบริษัทโฮลดิ้งกำหนดกรอบการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กรอบ และแนวทางการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ นโยบาย และการบริหารความเสี่ยงของกลุ่มบริษัท
- บริษัท กำหนดขอบเขตอำนาจในการพิจารณาอนุมัติเรื่องสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่มีผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน การดำเนินธุรกิจ หรือโครงสร้างการถือหุ้น
- สำหรับบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก บริษัทติดตามผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน การบริหารความเสี่ยง รายการที่เกี่ยวข้อง และรายการที่มีนัยสำคัญ ผ่านการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามระยะเวลาที่กำหนด
- สำหรับบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลัก บริษัทกำกับดูแลในฐานะผู้ถือหุ้น โดยใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการ การกำหนดนโยบายที่สำคัญ และการติดตามผลการดำเนินงานตามกฎหมายและข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง
- บริษัท กำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมปฏิบัติตามนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม
- มีการติดตามและรายงานผลการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส มีมาตรฐาน และยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วมไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีการกำกับดูแลที่เหมาะสม สอดคล้องกับกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการเติบโตของกลุ่มบริษัทอย่างยั่งยืนในระยะยาว

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อย และบริษัทร่วม : <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-governance-and-management-policy-of-subidiaries-and-associates-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-9

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

1. บริษัทจะต้องกำหนดให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทมีสิทธิในการได้รับใบหุ้น และสิทธิในการโอนหุ้น สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา และในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการตัดสินใจ สิทธิของผู้ถือหุ้นในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัท สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปีของบริษัท พร้อมกำหนดค่าตอบแทน และสิทธิในส่วนแบ่งผลกำไรในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยแบ่งตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่า ๆ กัน
2. บริษัทต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และเปิดเผยมติที่ประชุมต่อผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

พนักงาน

1. บริษัทต้องปฏิบัติต่อพนักงานโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ไม่ดำเนินการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงเคารพสิทธิของบุคคลและรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
2. บริษัทต้องปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ให้สิทธิและเสรีภาพที่เกี่ยวกับการทำงานเป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของบริษัท
3. บริษัทต้องให้ผลตอบแทนอย่างเหมาะสม ทั้งในรูปแบบ ค่าจ้าง โบนัส สวัสดิการต่างๆ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวมถึงการพัฒนาความรู้และศักยภาพในการทำงาน เช่น การอบรม การสัมมนา การศึกษาต่อเพิ่มเติม เป็นต้น
4. บริษัทต้องเปิดช่องทางให้พนักงานสามารถปรึกษาหรือร้องเรียนปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ว่าจะเป็นสภาพการทำงาน การไม่กระทำตามข้อบังคับของบริษัท หรือการพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน โดยสามารถปรึกษาหรือร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร หรือผ่านช่องทางทางการร้องเรียนที่กำหนดไว้
5. บริษัทต้องยึดมั่นในนโยบายความสำเร็จที่สมบูรณ์ของงานต้องมาพร้อมกับความปลอดภัยของทุกคน จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางการทำงานที่คำนึงถึงความปลอดภัย พร้อมฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่
6. บริษัทต้องสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไปตามนโยบายจรรยาบรรณ และข้อบังคับบริษัท

ลูกค้า

1. บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลของบริษัทและการบริการให้แก่ลูกค้าอย่างพอเพียงและเหมาะสม ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิของลูกค้า และมีเงื่อนไขที่ไม่เป็นธรรมสำหรับลูกค้า
2. บริษัทต้องดูแลและให้บริการลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน และปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างมีน้ำใจไมตรี มีอัธยาศัยที่ดีต่อกัน
3. บริษัทต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการควบคุมการตัดสินใจของลูกค้า

คู่แข่งทางการค้า

1. บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
2. บริษัทต้องดำเนินการแข่งขันทางการค้ากับคู่แข่งอย่างเป็นธรรม ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการลดหรือการจำกัดสิทธิการแข่งขันทางการค้า หรือทำให้คู่แข่งเสียโอกาสอย่างไม่เป็นธรรม

3. บริษัทต้องไม่แสวงหาข้อมูลความลับของคู่แข่งโดยมิชอบ
4. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทต้องระวังในการติดต่อกับคู่แข่ง และบุคลากรของคู่แข่งในทุกกรณี ไม่เปิดเผยความลับของบริษัทให้ตกอยู่ในมือของคู่แข่ง

คู่ค้า

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัทต้องดำเนินการด้วยความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างที่บริษัทกำหนดไว้ โดยให้ข้อมูลและปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคเท่าเทียมกัน
2. บริษัทต้องดำเนินการรักษาข้อมูลทางธุรกิจของคู่ค้าเป็นความลับ และไม่เปิดเผยให้กับผู้อื่นเพื่อหวังผลประโยชน์
3. ในการทำสัญญากับคู่ค้า บริษัทต้องดำเนินการจัดทำสัญญาอย่างเป็นธรรม ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิของคู่ค้าและมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับคู่ค้า และปฏิบัติตามข้อสัญญาระหว่างบริษัทและคู่ค้า
4. บริษัทได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการค้าเลือกคู่ค้า เพื่อให้การค้าเลือกคู่ค้าเป็นไปอย่างมีระบบ เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสนับสนุนคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ไม่กระทำความผิดกฎหมาย ทุจริต หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต ตามระเบียบและวิธีปฏิบัติของบริษัท เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพและดำรงไว้ซึ่งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

เจ้าหนี้

1. บริษัทต้องปฏิบัติตามข้อสัญญา เงื่อนไขค้ำประกัน หรือเงื่อนไขที่ตกลงกันระหว่างบริษัทและเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ในการชำระคืนหนี้เงินกู้ยืม ดอกเบี้ย และมีความรับผิดชอบต่อหลักประกันต่างๆ
2. บริษัทต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง เพียงพอ เหมาะสม และตรงต่อเวลาแก่เจ้าหนี้
3. บริษัทต้องดำเนินการแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าหากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อสัญญาเช่นกรณีการผิดนัดชำระหนี้หรือเงื่อนไขที่ตกลงกันได้ และร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมต่อทุกฝ่ายอย่างสมเหตุสมผล

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

1. บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
2. ในการติดต่อประสานงานหรือดำเนินธุรกิจกับหน่วยงานราชการ บริษัทต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรม รวมถึงการละเว้นการให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนการกระทำที่มีต่อเจตนาทำ การทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน แก่ข้าราชการ
3. บริษัทต้องให้ความร่วมมือต่อหน่วยงานราชการในการปฏิบัติหน้าที่พลเมืองดี

การปฏิบัติต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1. บริษัทต้องดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงชุมชนและสังคม บริษัทปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทให้ความร่วมมือต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสร้างสรรค์สังคม
2. บริษัทต้องสนับสนุนการดำเนินงานโดยไม่ล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชนตามหลักปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
3. บริษัทต้องให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่นหรือธุรกิจอื่น
4. บริษัทต้องตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กำหนดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ชุมชนน้อยที่สุด
5. บริษัทต้องกำหนดให้ มีการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำและประกาศใช้ จรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

จรรยาบรรณธุรกิจดังกล่าวครอบคลุมจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และใช้เป็นกรอบในการตัดสินใจและการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการพัฒนาและการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดส่งและสื่อสารคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทครบถ้วนคิดเป็นร้อยละ 100 พร้อมทั้งกำหนดให้มีการทบทวน ติดตาม และกำกับดูแลการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักจริยธรรมและบรรษัทภิบาลที่ดี

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการสื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ การปฐมนิเทศกรรมการ การประชุมผู้บริหาร การประชุมระดับฝ่าย/แผนก และการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักในการนำจรรยาบรรณธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทได้กำกับดูแลให้บริษัทย่อยดำเนินการตามจรรยาบรรณธุรกิจในแนวทางเดียวกับบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทย่อยได้รับการสื่อสาร ชี้แจง และให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจครบถ้วนคิดเป็นร้อยละ 100 รวมถึงมีการสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจให้รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามหลักการเดียวกัน เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นที่ปลูกฝังจิตสำนึกในการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ จรรยาบรรณธุรกิจ จึงมีนโยบายให้มีการจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม ประเมินผล และพัฒนาแนวทางการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้ประกาศและเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.stecongroup.co.th

ในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนและไม่ปรากฏการกระทำผิดที่เป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-code-of-business-ethics-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-16

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการรายงานการมีส่วนได้เสีย

บริษัทได้กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และบริษัทย่อย อันอาจก่อให้เกิดความทับซ้อนทางผลประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจขึ้น เพื่อให้บริษัท และบริษัทย่อยมีการทำรายการอย่างถูกต้อง เหมาะสม เป็นไปตามหลักกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง รายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้องกัน บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน และนิยามอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันและนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้อย่างชัดเจน รวมถึง กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน ในการทำรายการระหว่างกันดังกล่าวให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติทั่วไป ซึ่งสามารถเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ความสมเหตุสมผล รวมทั้งมีขั้นตอนที่เป็นไปตามระเบียบของบริษัททุกประการ

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- 1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใดๆก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท
- 2) บริษัทกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท โดยหากมีความจำเป็นต้องทำรายการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อประโยชน์บริษัท จะต้องเป็นไปตามขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติตามระเบียบของบริษัท
- 3) การพิจารณาอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกัน กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นไม่สามารถลงคะแนนเสียงอนุมัติในรายการนั้นได้
- 4) ห้ามนำข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผยของบริษัท หรือบริษัทย่อย ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 5) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียของตนเองและของผู้ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียตามนโยบายของบริษัทและที่กฎหมายกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต บริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์ฯ และ ข้อบังคับบริษัท ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท โดยการเข้าทำรายการจะต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งนี้ ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระที่เกี่ยวกับรายการดังกล่าว

ในกรณีที่เป็นการรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทหรือบริษัทย่อยจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และ แนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และ นำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นและคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเพื่อเป็นการรอบการดำเนินการดังกล่าวของฝ่ายจัดการ โดยบริษัท จะต้องรวบรวมและจัดทำรายงานสรุปการทำธุรกรรมดังกล่าวเพื่อรายงานในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการประชุมคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส ทั้งนี้ ให้บริษัทยุยงนำนโยบายการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฉบับนี้ไปปรับใช้โดยอนุโลม

รายงานการมีส่วนได้เสีย

เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลประกอบการดำเนินการตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งเป็นรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยได้ นอกจากนี้ กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและซื่อสัตย์สุจริต (Fiduciary Duties) ซึ่งต้องตัดสินใจโดยไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในเรื่องที่ตัดสินใจ คณะกรรมการบริษัทจึงมีนโยบายกำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารที่ต้องรายงานให้บริษัททราบถึงการมีส่วนได้เสียของตนรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้รายงานมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรับทราบต่อไป

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-related%20party%20transactions-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-5

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน นอกจากนี้ บริษัทได้ชี้แจงต่อผู้มีส่วนได้เสียให้ทราบถึงแนวทางของบริษัทดังกล่าว

• นโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ต้องปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการ

ทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะ เป็นทั้งทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทเน้นย้ำในทุกส่วนงานของบริษัท เพื่อให้ เกิดความเข้าใจและนำไปสู่การปฏิบัติหน้าที่ที่ถูกต้อง ให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายลงโทษผู้ที่ปฏิเสธการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน ถึงแม้ว่าผลจากการกระทำดังกล่าว จะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงในการอาจเกิดการทุจริต การคอร์รัปชันและ การให้หรือรับสินบน เพื่อให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึง บริษัทย่อย หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ดังนี้

- **การรับหรือให้ของขวัญ**

การรับหรือให้ของขวัญในนามบริษัท แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท ตามธรรมเนียม ประเพณี หรือมารยาททางสังคมที่พึงปฏิบัติ เพื่อ เป็นการแสดงความยินดี หรือการแสดงอวยชัยไมตรี หรือเพื่อเป็นของที่ระลึกในโอกาสต่าง ๆ นั้น ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์และ นโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่า การรับหรือให้ของขวัญนั้นไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ทำให้ได้มาซึ่งการ ผ่อนปรน ละเอียด หรือผลประโยชน์ตอบแทนในข้อตกลงทางธุรกิจหรือการดำเนินธุรกิจที่ไม่เหมาะสม ไม่นำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน ในปี 2568 บริษัทและบริษัทในเครือ ได้ประกาศ งดการรับและการให้ของขวัญปีใหม่ แก่ ลูกค้า / คู่ค้า / หน่วยงานของรัฐ / สถาบันการเงิน / ผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัท ในช่วงเทศกาลปีใหม่ เพื่อเป็นการแสดงเจตนาธรรมต่อการยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ซื่อสัตย์ และการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นกลาง และเป็นไปตามหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อบรรลุพันธกิจของบริษัท ตลอดจน การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทอย่างยุติธรรมและเท่าเทียมกัน

- **การบริจาคเพื่อการกุศล**

การบริจาคเพื่อการกุศล แก่หน่วยงานต่างๆ ต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ไม่ขัดต่อศีลธรรม จรรยาบรรณ ถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นไป ตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัทในเรื่องดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ต้องได้รับการอนุมัติเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัดก่อนดำเนิน การ ทั้งนี้การบริจาคเพื่อการกุศลซึ่งครอบคลุมถึงการให้เงินสนับสนุนแก่หน่วยงานต่างๆดังกล่าว ต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งส่วนบุคคลและประโยชน์ของบริษัท ไม่ใช่เป็นข้ออ้างสำหรับการทุจริตและการคอร์รัปชัน การอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศลหรือการให้เงิน สนับสนุน ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการจัดทำรายงานพร้อมเอกสารประกอบในการพิจารณาอนุมัติการบริจาคเพื่อการ กุศลและการให้เงินสนับสนุน และเสนออนุมัติต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

ในปี 2568 บริษัทและบริษัทย่อยได้บริจาคเงินหรือทรัพย์สิน คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 2,818,034.20 บาท ให้แก่องค์กรสาธารณกุศลต่าง ๆ โดยมีการจัดสรรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ อาทิ สมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์, ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา 8 จังหวัดเชียงใหม่ และโรงเรียนบ้านสบขุ่น อำเภอท่าวังผา จังหวัดน่าน นอกจากนี้ ยังได้ให้การสนับสนุนแก่สถาบันอุดมศึกษาหลายแห่ง อาทิ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีมหาวิทยาลัย เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นต้น

- **การช่วยเหลือทางการเมือง**

บริษัทดำเนินธุรกิจอย่างเป็นกลางทางการเมือง ไม่มีการให้ความช่วยเหลือทางการเมืองหรือสนับสนุนทางการเมืองแก่ พรรคการเมืองหรือ นักการเมือง ในทุกรูปแบบ รวมถึงการไม่ส่งเสริมให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร หรือพนักงานเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองใดๆในนามของบริษัท

ทั้งนี้บริษัทถือเป็นสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคลตามกฎหมาย ในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมือง แต่ทั้งนี้ต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สินของบริษัทใดๆไปใช้ในการสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง หรือกระทำการใดๆอันก่อให้เกิดความเข้าใจผิดว่าบริษัทมีส่วนร่วม หรือให้การสนับสนุนทางการเมืองใดๆ

ทั้งนี้การแสดงออกและแสดงความคิดเห็นทางการเมืองในสำนักงานหรือบริเวณหน่วยงานของบริษัทถือว่ามีความผิดตามระเบียบบริษัท

- **คำรับรอง**

ในการรับรองอันเนื่องมาจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทแก่บุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ คำรับรองที่เกิดขึ้นต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือเป็นการแสดงออกของมารยาททางสังคม ไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ทำให้ได้มาซึ่งการผ่อนปรน การละเอียด หรือผลประโยชน์ตอบแทนในข้อตกลงทางธุรกิจหรือการดำเนิน ธุรกิจที่ไม่เหมาะสม และไม่นำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน

การอนุมัติการคำรับรอง ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการจัดทำรายงานพร้อมเอกสารประกอบในการพิจารณาอนุมัติและ เสนออนุมัติต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

การประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน

กำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน มีหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยดำเนินการประเมิน วิเคราะห์ ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงจากการทุจริตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน

การสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน

บริษัทดำเนินการสื่อสารภายในบริษัท เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านการประชุมพนักงาน อบรม สัมมนา และสื่อต่างๆของบริษัท พร้อมให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้ชี้แจงให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบ

บทลงโทษในการกระทำผิด

การลงโทษการกระทำผิดให้เป็นไปตามระเบียบของบริษัทและ/หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-anti-corruption-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-8

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การร้องเรียนการพบเบาะแสการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน

หากพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือช่องทางที่ทางบริษัทได้กำหนดไว้สำหรับการร้องเรียนการพบเบาะแสการทุจริตการคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน หรือการละเมิดสิทธิต่างๆ โดยบริษัทมีมาตรการในการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ให้ข้อมูลตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดปรากฏตามนโยบายเรื่องการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและร้องเรียนมายัง

คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่ : บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 32/59-60 อาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์ ชั้น 29-30 ถนนสุขุมวิท 21 (ซอยอโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

e-mail address: auditcommittee@stecongroup.co.th

เบอร์โทรศัพท์: 02-610-4900 ต่อ 1530

ทั้งนี้ เบาะแส ขอร้องเรียน และข้อเสนอแนะต่างๆ จะได้รับการพิจารณาและดำเนินการตามความเหมาะสม โดยมีกระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียน และมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน ดังนี้

กระบวนการเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือขอร้องเรียน

1. เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องและเพียงพอของข้อมูล ข้อเท็จจริงต่างๆ หากพบว่าเข้าข่ายการกระทำที่เป็นการกระทำผิดแล้วนั้น จะนำเสนอแนวทางการดำเนินการเบื้องต้นต่อคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป
2. คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาขอร้องเรียนที่ได้รับเสนอจากเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ และจะดำเนินการโดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ โดยพิจารณาความเหมาะสมเป็นรายกรณีไป
3. คณะทำงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาแนวทางการสอบสวนและการระงับการกระทำที่เป็นความผิด พร้อมบรรเทาเยียวยาความเสียหายให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยคำนึงถึงความเดือดร้อนเสียหายโดยรวมทั้งหมด พร้อมรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
4. เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น คณะทำงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลสรุปต่อคณะกรรมการตรวจสอบและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ พร้อมแจ้งให้ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนทราบหากเปิดเผยตนเอง พร้อมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นความลับ
5. หากเรื่องดังกล่าวมีผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร หรือเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง หรือเป็นประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณานำเสนอผลสรุปต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน

1. ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหายใดๆ แต่หากมีการเปิดเผยตนเองบริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

2. บริษัทจะถือว่าข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เป็นความลับ การเปิดเผยจะกระทำด้วยความระมัดระวังและเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
3. กรณีผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงเห็นว่าตนเองอาจได้รับความไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมได้ บริษัทอาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยที่ผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย
4. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่มีความเหมาะสมและเป็นธรรม

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-whistleblowing-policy-and-whistleblower-protection-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

นโยบายการใช้อข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์

บริษัท และบริษัทในเครือ ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯจึงได้กำหนด นโยบายการใช้อข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ เพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องในการใช้อข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการใช้อข้อมูลภายในอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ ก่อนที่จะมีการเผยแพร่ (Insider Trading) ซึ่งถือเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นและเป็นการซื้อขายที่ไม่เป็นธรรม โดยบริษัทได้กำหนดช่วงเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) การแจ้งล่วงหน้าก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์อย่างน้อย 1 วัน รวมถึง การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์อย่างชัดเจนและเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-insider-information-usage-and-securities-trading-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-8

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทถือเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่จะต้องมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องเพียงพอ และเหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการควบคุมกำกับดูแล

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงในการอาจเกิดการทุจริต การคอร์รัปชันและ การให้หรือรับสินบน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึง บริษัทย่อย หรือบริษัทอื่นที่บริษัทมีอำนาจควบคุมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ดังนี้

การรับหรือให้ของขวัญ

การรับหรือให้ของขวัญในนามบริษัท แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจของบริษัท ตามธรรมเนียม ประเพณี หรือมารยาททางสังคมที่พึงปฏิบัติ เพื่อเป็นการแสดงความยินดี หรือการแสดงความอวยชัยไมตรี หรือเพื่อเป็นของที่ระลึกในโอกาสต่าง ๆ นั้น ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์และนโยบายที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่า การรับหรือให้ของขวัญนั้นไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ทำให้ได้มาซึ่งการผ่อนปรน

คาร์รับรอง

ในการรับรองอันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทแก่บุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ คาร์รับรองที่เกิดขึ้นต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือเป็นการแสดงออกของมารยาททางสังคม ไม่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่ทำให้ได้มาซึ่งการผ่อนปรน การละเลย หรือผลประโยชน์ตอบแทนในข้อตกลงทางธุรกิจหรือการดำเนินธุรกิจที่ไม่เหมาะสม และไม่นำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชัน

การอนุมัติการคาร์รับรอง ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการจัดทำรายงานพร้อมเอกสารประกอบในการพิจารณาอนุมัติและเสนออนุมัติต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด ได้มีการกำหนดข้อบังคับและแนวปฏิบัติในการทำงานต่างๆสอดคล้องต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท และบริษัทในเครือ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ของ กรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และบุคคลที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดจากการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยมิชอบหรือไปแสวงหาประโยชน์ในทางทุจริต

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-pdpa-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-7

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

• นโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัท และบริษัทในเครือ มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยมีการบริหารกิจการบนพื้นฐานความโปร่งใส มีจริยธรรม ยึดมั่นในหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีนโยบายกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและการปฏิบัติอย่างรอบคอบ

บริษัท จึงได้จัดทำ นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่องมาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเป็นธรรม โดยปฏิบัติตามกฎหมาย แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมแข่งขันเสนอราคา ไม่กระทำการใดๆ เพื่อเป็นการกำหนดราคาผูกขาด/จำกัดราคาขายหรือเงื่อนไขขาดตัว รวมถึงไม่มีการสมยอมเสนอราคา (ฮั้วประมูล)

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-anti-corruption-policy-and-guidelines-for-procurement-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-6

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกและเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน จึงกำหนดแนวทางในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความเหมาะสม มีการบริหารทรัพยากรระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะที่ไม่ถูกต้อง รวมถึงการป้องกันการถูกคุกคามจากภัยต่างๆที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงกำหนดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

• การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ จึงได้กำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารและพนักงานพร้อมได้มีการชี้แจงให้ทราบอย่างชัดเจน ให้มีการพิจารณาผลิตภัณฑ์หรือบริการที่จะนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น ผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่างๆ เป็นต้น ต้องมีการตรวจสอบว่าไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ทั้งนี้บริษัทได้มีแนวทางในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เช่น การกำหนดนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการกำกับดูแลป้องกันการใช้อินเทอร์เน็ตและซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ เป็นต้น

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-information-technology-security-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-13

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ และพันธกิจ และสามารถดำเนินงานได้อย่างครอบคลุมและบรรลุเป้าหมายของ บริษัท จึงกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนิน ธุรกิจโดยคำนึงถึงการรักษาและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. มุ่งมั่นในการบริหารจัดการ ควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน อันประกอบด้วย การจัดการคุณภาพอากาศ การ จัดการระดับเสียง การจัดการคุณภาพน้ำ การจัดการขยะและของเสีย การจัดการด้านการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศและก๊าซเรือนกระจก การใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า และความหลากหลายทางชีวภาพ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดำรงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ พร้อมทั้งรายงาน และประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
3. ดำเนินงานตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือมาตรการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อบรรเทาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท
4. สนับสนุนกิจกรรมและสินค้าหรือบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการเกิดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม
5. ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่าให้แก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
6. สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างต่อเนื่อง
7. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ส่งเสริมเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขันและมุ่งสู่เป้าหมายการเติบโตอย่างยั่งยืน

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-environmental-and-climate-change-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

สิทธิมนุษยชน

• นโยบายสิทธิมนุษยชน

บริษัท และบริษัทในเครือ ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและ สิ่งแวดล้อม บริษัทมุ่งหวังที่จะดำเนินธุรกิจให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืน นอกจากนั้นแล้ว บริษัทยังตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจด้วยความ เคารพต่อสิทธิมนุษยชน โดยบริษัทนั้นได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชนของบุคลากรและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เคารพสิทธิ ของบุคคลตามที่ กฎหมายกำหนด ไม่พึงกระทำหรือดำเนินการใดๆในการดำเนินธุรกิจอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน จึงได้มีการจัดทำ นโยบายสิทธิมนุษยชน ที่ได้ระบุถึงประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การปฏิบัติต่อ พนักงานโดยเสมอภาคเท่าเทียมกันโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ สิทธิและเสรีภาพของพนักงานที่เกี่ยวกับการทำงาน สิทธิของแรงงาน การจ้าง งานคนพิการ เป็นต้น

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-human-right-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-7

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

• นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วยความตระหนักที่ว่า ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการดำรงไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมในการทำงานจะเกิดขึ้นได้ต้องได้รับความร่วมมือร่วมใจ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของทุกคนในองค์กร นับตั้งแต่คณะผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาทุกระดับ ฉะนั้น เพื่อให้เกิดการ บริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงานสัมฤทธิ์ผลตามเจตนารมณ์ของบริษัท จึงกำหนดเป็น นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ไว้อย่างชัดเจน

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec->

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

บริษัทและบริษัทในเครือตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ และพันธกิจ และสามารถดำเนินงานได้อย่างครอบคลุมและบรรลุเป้าหมายของบริษัท จึงกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการรักษาและป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ : <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-environmental-and-climate-change-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

การรักษาข้อมูลทางธุรกิจและความลับทางธุรกิจ

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการรักษาข้อมูลทางธุรกิจและการรักษาความลับทางธุรกิจเป็นไปตามข้อตกลงระหว่างกันและไม่เปิดเผยให้กับบุคคลอื่นเพื่อหวังผลประโยชน์ รวมถึงการไม่ละเมิดความลับของผู้อื่น

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดทำและประกาศใช้ จรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ จรรยาบรรณธุรกิจดังกล่าวครอบคลุมจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และใช้เป็นกรอบในการตัดสินใจและการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี เสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และสนับสนุนการพัฒนาและการเติบโตของบริษัทอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดส่งและสื่อสารคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทครบถ้วนคิดเป็นร้อยละ 100 พร้อมทั้งกำหนดให้มีการทบทวน ติดตาม และกำกับดูแลการปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักจริยธรรมและบรรษัทภิบาลที่ดี

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการสื่อสารและให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ การประชุมพิเศษกรรมการ การประชุมผู้บริหาร การประชุมระดับฝ่าย/แผนก และการประชุมพิเศษพนักงานใหม่ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักในการนำจรรยาบรรณธุรกิจไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

นอกจากนี้ บริษัทได้กำกับดูแลให้บริษัทย่อยดำเนินการตามจรรยาบรรณธุรกิจในแนวทางเดียวกับบริษัท โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทย่อยได้รับการสื่อสาร ชี้แจง และให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจครบถ้วนคิดเป็นร้อยละ 100 รวมถึงมีการสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจให้รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามหลักการเดียวกัน เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมุ่งมั่นที่ปลูกฝังจิตสำนึกในการดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ จรรยาบรรณธุรกิจ จึงมีนโยบายให้มีการจัดทำแบบประเมินการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม ประเมินผล และพัฒนาแนวทางการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง

บริษัทได้ประกาศและเผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.stecongroup.co.th

ในปี 2568 บริษัทไม่พบข้อร้องเรียนและไม่ปรากฏการกระทำผิดที่เป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : ไม่มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ นโยบาย แนวปฏิบัติ และกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีและบริบททางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาประเด็นสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- ทบทวนและปรับปรุงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อาทิ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ นโยบายการบริหารความเสี่ยงและกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล นโยบายสิทธิมนุษยชน และนโยบายด้านความหลากหลายทางชีวภาพ
- อนุมัตินโยบายใหม่ที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนและมีธรรมาภิบาล อาทิ นโยบายการพัฒนาและส่งเสริมนวัตกรรม นโยบายและแนวปฏิบัติการค้าเลือกลูกค้า จรรยาบรรณลูกค้า นโยบายส่งเสริมศักยภาพและความสามารถลูกค้า และนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท
- ทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกำหนดทักษะ ความเชี่ยวชาญ และความชำนาญที่จำเป็นให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจ
- อนุมัติรายชื่อบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และบริษัทที่เข้าลงทุน (Director Pool) เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการในระดับกลุ่มบริษัท
- ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน ให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และแนวปฏิบัติที่เหมาะสม
- สนับสนุนการบูรณาการแนวคิดด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนเข้ากับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ การบริหารความเสี่ยง และการสร้างคุณค่าร่วมกับสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย
- พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบเป้าหมายด้านความยั่งยืนของกลุ่มบริษัท ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (ESG)
- สนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง อาทิ GRI รวมถึงแนวทางการรายงานตาม IFRS S1 และ IFRS S2 เพื่อเตรียมความพร้อมในการบริหารและเปิดเผยความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate-related Risks) ในอนาคต

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ได้ออกหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code หรือ CG Code) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทนำหลักปฏิบัติไปปรับใช้ตามหลัก Apply or Explain ตามความเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจเลือกใช้วิธีปฏิบัติอื่นที่เหมาะสมกว่าที่จะทำให้บรรลุเจตนารมณ์ตามหลักปฏิบัติของหลักการกำกับดูแลกิจการที่

ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนนี้

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ทบทวนและประเมินแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และเห็นว่าบริษัทในฐานะเป็นบริษัทจดทะเบียนได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ ได้เป็นอย่างดี ยกเว้นในบางหลักการที่บริษัทได้เลือกใช้แตกต่าง ซึ่งมีรายละเอียดและคำอธิบายดังตัวอย่างต่อไปนี้

แนวปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ	คำชี้แจง
1. ประธานกรรมการควรเป็นกรรมการอิสระ	<p>แม้ประธานกรรมการของบริษัทจะไม่ได้เป็นกรรมการอิสระตามแนวปฏิบัติที่แนะนำ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่า ประธานกรรมการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางและการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างเหมาะสม</p> <p>ทั้งนี้ โครงสร้างคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง โดยมีกรรมการอิสระจำนวน 7 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 12 ท่าน ซึ่งสามารถทำหน้าที่ถ่วงดุลการตัดสินใจของคณะกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>นอกจากนี้ บริษัทได้แต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่านร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสริมสร้างกลไกการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท</p>
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนควรประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมด	<p>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระคิดเป็นร้อยละ 75 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งยังไม่ครบถ้วนเป็นกรรมการอิสระทั้งหมดตามแนวปฏิบัติที่แนะนำ อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าองค์ประกอบดังกล่าวมีความเหมาะสม โดยกรรมการอิสระซึ่งเป็นกรรมการส่วนใหญ่สามารถให้ความเห็นและใช้ดุลยพินิจได้อย่างเป็นอิสระอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว</p> <p>ทั้งนี้ กรรมการที่ไม่เป็นกรรมการอิสระซึ่งร่วมเป็นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัทซึ่งมีความรู้ ความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร กลยุทธ์ และระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัท อันเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณานโยบายด้านการสรรหา การพัฒนา และการกำหนดค่าตอบแทน โดยไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา และมีไม่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของกรรมการอิสระ</p> <p>คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่เหมาะสมต่อไป</p>

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

- บริษัทได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน (SET ESG Ratings) ประจำปี 2568 อยู่ในระดับ AAA จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

- บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในระดับ ดีเลิศ (Excellence) และ ติดอันดับ Top Quartile สำหรับกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด มากกว่า 10,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 30,000 ล้านบาทจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2568 โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- บริษัทได้รับการประเมิน 100 คะแนนเต็ม (5 เหรียญ) จาก โครงการ การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ -

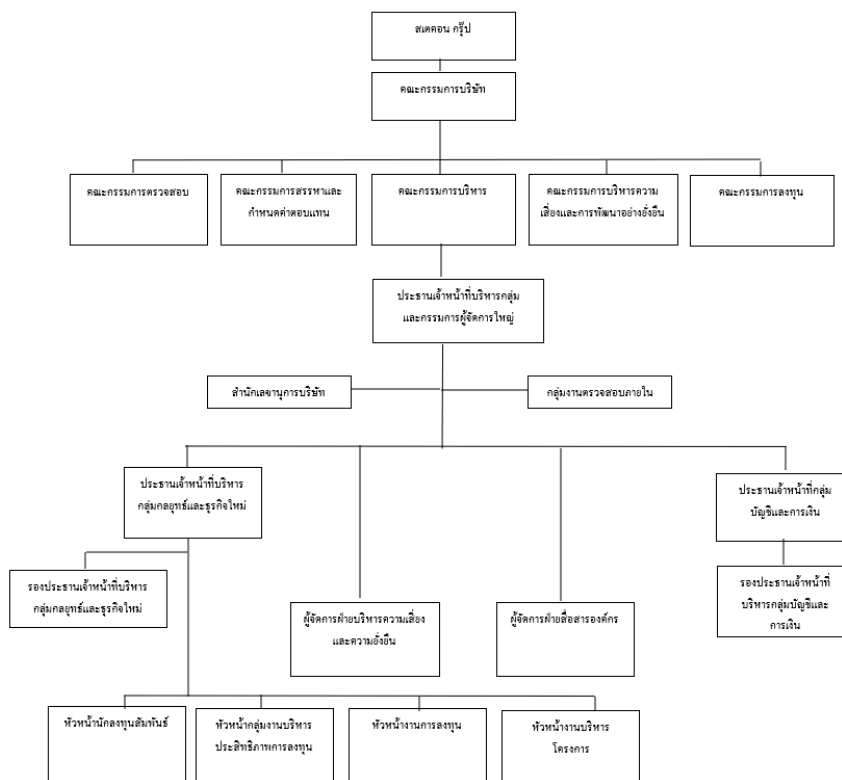
โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

รูปแบบภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2566		2567		2568	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	0		12		12	
	0	0	9	3	8	4
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	0		3		3	
	0	0	2	1	2	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	0		9		9	
	0	0	7	2	6	3
กรรมการอิสระ	0		6		7	
	0	0	4	2	4	3
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และไม่ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ	0		3		2	
	0	0	3	0	2	0

	2566		2567		2568	
	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	0.00		100.00		100.00	
	0.00	0.00	75.00	25.00	66.67	33.33
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	0.00		25.00		25.00	
	0.00	0.00	16.67	8.33	16.67	8.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	0.00		75.00		75.00	
	0.00	0.00	58.33	16.67	50.00	25.00
กรรมการอิสระ	0.00		50.00		58.33	
	0.00	0.00	33.33	16.67	33.33	25.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0.00		25.00		16.67	
	0.00	0.00	25.00	0.00	16.67	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : % ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2566		2567		2568	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	0		64		64	
	0	0	63	64	64	65

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
----------------	---------	-------------------	-------------------

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย วัลลภ รุ่งกิจวรรเสถียร เพศ: ชาย อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญา กิตติมศักดิ์ สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบประมาณ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>16 ก.พ. 2567</p>	<p>วิศวกรรม, การตลาด, การ จัดการกลยุทธ์</p>
<p>2. ดร. สุนีย์ ศรีไชยชนะสุข เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก</p>	<p>21 เม.ย. 2568</p>	<p>บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. พ.ต.อ. ประเวศน์ มุลประมุข เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 40,000 หุ้น (0.002633 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามฉบับที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>16 ก.พ. 2567</p>	<p>กฎหมาย, การจัดการความ เสี่ยง, บัญชี, การเงิน, การ จัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>4. นาย ธนาธิป วิทยะสิรินันท์ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 12,857 หุ้น (0.000846 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามฉบับที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>16 ก.พ. 2567</p>	<p>บริหารธุรกิจ, การเงิน, การตลาด, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>5. นาย อภิวุฒิ ทองคำ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>16 ก.พ. 2567</p>	<p>กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>6. นาย ภาคภูมิ ศรีชำนาญ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>16 ก.พ. 2567</p>	<p>วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, การ จัดการความเสี่ยง, การจัดการ กลยุทธ์, การตลาด</p>
<p>7. นาง มณฑิณี เกตุพันธุ์ เพศ: หญิง อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>16 ก.พ. 2567</p>	<p>บริหารธุรกิจ, การจัดการความ เสี่ยง, การตลาด, การจัดการ กลยุทธ์</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>8. พลเอก สุรพันธ์ พุ่มแก้ว เพศ: ชาย อายุ : 77 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญา กิตติมศักดิ์ สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>16 ก.พ. 2567</p>	<p>การจัดการความเสี่ยง, การ จัดการกลยุทธ์, กฎหมาย</p>
<p>9. นางสาว รพีพรรณ เหลือง อร่ามรัตน์ เพศ: หญิง อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย ในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>16 ก.พ. 2567</p>	<p>บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>10. นาย มาศถวิน ชาญวีรกุล เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 25,457,142 หุ้น (1.675826 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับ การแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>16 ก.พ. 2567</p>	<p>บริหารธุรกิจ, การตลาด, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>11. นาง ใจแก้ว เตชะพิชญะ เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	<p>16 ก.พ. 2567</p>	<p>บัญชี, การเงิน, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการ ความเสี่ยง</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>12. นาย จารุณัฐ จิรรัตนสถิต</p> <p>เพศ: ชาย</p> <p>อายุ : 53 ปี</p> <p>วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท</p> <p>สาขา : บริหารธุรกิจ</p> <p>สัญชาติไทย : ใช่</p> <p>มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่</p> <p>ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี</p> <p>การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่</p> <p>ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p>การถือครองหุ้นในบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> • การถือหุ้นทางตรง : 450,000 หุ้น (0.029623 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 64,179,596 หุ้น (4.224898 %) 	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	16 ก.พ. 2567	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคัมผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิด

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กับด้วยกันฉันสามีภรรยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ชำนิ จันทร์ฉาย เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและ ผู้ บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมาย หมายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพัน บริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ ใช่	21 เม.ย. 2568	ดร. สุนีย์ ศรีไชยชนะสุข วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 21 เม.ย. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ลำคัมผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กับด้วยกันอันสามี ภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพัน บริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาย วัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร	ประธานกรรมการ		✓		✓	✓
รวม (คน)		3	9	7	2	4

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพัน บริษัท ตามหนังสือ รับรอง
2. ดร. สุนีย์ ไชยชนะสุข	กรรมการ		✓	✓		
3. พ.ต.อ. ประเวศน์ มูลประมุข	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย ธนาธิป วิหะสิรินันท์	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย อภิวุฒิ ทองคำ	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย ภาคภูมิ ศรีขำนิ	กรรมการ	✓				✓
7. นาง มณฑิ เกตุพันธุ์	กรรมการ		✓	✓		
8. พลเอก สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	กรรมการ		✓	✓		
9. นางสาว รพีพรรณ เหลือง อร่ามรัตน์	กรรมการ		✓	✓		
10. นาย มาศถวิน ชาญวีรกุล	กรรมการ		✓		✓	
11. นาง ใจแก้ว เตชะพิชญา	กรรมการ	✓				✓
12. นาย จารุณัฐ จิรรัตน์สถิต	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		3	9	7	2	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. กฎหมาย	3	25.00
2. การตลาด	6	50.00
3. บัญชี	3	25.00

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
4. การเงิน	4	33.33
5. ความยั่งยืน	1	8.33
6. วิศวกรรม	4	33.33
7. การจัดการกลยุทธ์	10	83.33
8. การจัดการความเสี่ยง	10	83.33
9. การตรวจสอบ	1	8.33
10. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	1	8.33
11. บริหารธุรกิจ	7	58.33

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ ^{(*)(**)}

	2566	2567	2568
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	-	ไม่ใช่	ไม่ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	-	ใช่	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุนโยบายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง , การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณา กำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ และอำนาจความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน เพื่อให้การกำกับดูแลและการบริหารงานเป็นไปอย่างเหมาะสม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างความเป็นอิสระในการกำกับ

ดูแลและการบริหารงาน บริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นบุคคลคนละคน และมีการแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างกันอย่างชัดเจน

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดนโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์ รวมถึงกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ ขณะที่ฝ่ายจัดการมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจประจำวันภายใต้อำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดระดับอำนาจในการตัดสินใจและการบริหารงานไว้อย่างเป็นระบบ โดยจัดทำคู่มืออำนาจดำเนินการ (Delegation of Authority: DOA) เพื่อเป็นกรอบให้ฝ่ายจัดการสามารถบริหารงานและตัดสินใจได้อย่างเหมาะสมและเป็นอิสระ ทั้งนี้ คู่มืออำนาจดำเนินการดังกล่าวมีการทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ โดยคณะกรรมการบริษัททำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด

องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการของบริษัทตามหนังสือรับรองนิติบุคคลของกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น **12 คน** ซึ่งคณะกรรมการบริษัทพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นจำนวนที่เหมาะสมกับขนาด ลักษณะ และความซับซ้อนของธุรกิจของบริษัท โดยองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย

- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 9 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 75.00 ของกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25.00 ของกรรมการทั้งหมด
- กรรมการอิสระ จำนวน 7 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 58.33 ของกรรมการทั้งหมด ซึ่งมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และเป็นสัดส่วนที่เข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- กรรมการเพศหญิง จำนวน 4 คน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 33.33 ของกรรมการทั้งหมด สะท้อนถึงความหลากหลายขององค์ประกอบคณะกรรมการ
- ประธานกรรมการบริษัท มิได้เป็นบุคคลเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อให้เกิดการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่และการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม

ในปี 2568 นายวัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร ในฐานะประธานกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เป็นผู้นำของคณะกรรมการบริษัท โดยกำกับดูแลและส่งเสริมให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถบรรลุภารกิจและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทตามที่กำหนดไว้

เนื่องจากประธานกรรมการบริษัทมิได้เป็นกรรมการอิสระ บริษัทจึงจัดให้มีโครงสร้างคณะกรรมการที่ประกอบด้วยกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และได้แต่งตั้ง ดร. สุนีย์ ศรีไชยชนะสุข กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ เข้าร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสริมสร้างกลไกการถ่วงดุลอำนาจ และให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแล ทิศทาง กลยุทธ์ และการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และจริยธรรมทางธุรกิจ

บทบาทหน้าที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัท ได้แก่

- การกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
 - (1) คณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ และกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ รับผิดชอบ ระมัดระวัง ซื่อสัตย์สุจริตเพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน (Accountability to Shareholders)
 - (2) กำหนด และทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ นโยบาย ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ แผนทรัพยากรบุคคล โครงสร้างการบริหารจัดการ และคู่มืออำนาจอนุมัติ (Approval Authority Guide) เพื่อกำหนดวิธีการทำงานของบุคลากรในองค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการทบทวนและอนุมัติทุกปี
 - (3) ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามแผนธุรกิจ กลยุทธ์ แผนการเงิน แผนทรัพยากรบุคคล เป้าหมายและงบประมาณประจำปี

ของบริษัท โดยผ่านกลไกการตรวจสอบและติดตาม ตามที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามมาตรฐานสากลของการดำเนินธุรกิจ อาทิ การจัดหางบการเงินเพื่อประเมินผลการประกอบการตามมาตรฐานสากล หรือตัวบ่งชี้ประสิทธิภาพสำคัญ (KPI : Key performance indicator) เป็นต้น

(4) ดำเนินการให้บริษัท นำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิผล โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีกระบวนการในการประเมินและสอบทานความเหมาะสมของระบบควบคุมภายในของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบ

(5) ดูแลให้บริษัทจัดหางบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี เพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อความเป็นจริง ตามมาตรฐานการบัญชี รวมถึงจัดให้งบการเงินดังกล่าว ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชี และกรณีงบการเงินประจำปี คณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

(6) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระ โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการอิสระตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

(7) พิจารณากำหนดโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงาน ตลอดจนกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อรองรับแผนงานและสถานะธุรกิจที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา และเพื่อให้การทำงานในตำแหน่งงานที่สำคัญของบริษัทฯ นั้นมีความต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอ

(8) คณะกรรมการบริษัทอาจเชิญคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมในวาระการประชุมนั้น ๆ เพื่อชี้แจงข้อมูลตามความจำเป็น หรือแสดงความคิดเห็นให้เหมาะสมกับวาระการประชุม

(9) พิจารณา และกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนประจำปีของบริษัท และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น ผลการดำเนินงาน ตำแหน่ง ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ คุณสมบัติความรู้ ความสามารถ และอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมในอุตสาหกรรมเดียวกัน

(10) กำหนดกรอบ และกลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม โดยคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะเป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม เพื่อควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท และการทำรายการต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีนัยสำคัญให้ครบถ้วนถูกต้อง

(11) ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และบริษัทย่อย ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการรายใดมีส่วนได้เสียในธุรกรรมใดที่ทำกับบริษัท หรือมีส่วนได้เสียในบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อย เพิ่มขึ้นหรือลดลง ให้กรรมการรายดังกล่าวแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า

(12) ส่งเสริมแนวทางการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึง สิ่งแวดล้อม สังคม เศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) เพื่อการเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน

(13) ส่งเสริมให้บริษัทมีการสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อต่อยอดทางธุรกิจเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจที่จะเป็นส่วนสำคัญที่จะสร้างความต่อเนื่องสำหรับการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

(14) เสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร เช่น การทำงานอย่างมืออาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มุ่งมั่นและทุ่มเท มีความรักและผูกพันองค์กร พร้อมทั้งจะรักษาผลประโยชน์ขององค์กร

(15) มอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริษัท ภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทได้ เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย หรือหลักเกณฑ์ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทกำหนด

(16) พิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน มอบอำนาจหน้าที่ให้แก่คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ นำไปดำเนินการ

(17) พิจารณาอนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการมีอำนาจพิจารณาความเหมาะสมของการดำเนินการเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไปตามที่กำหนดโดยกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

(18) เสนอการเพิ่มทุนหรือลดทุน หรือการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับ และ/หรือ วัตถุประสงค์ของบริษัทแก่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

• การกำกับดูแลกิจการที่ดี

(1) เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะเป็น

ผู้เสนอรายชื่อบุคคลดังกล่าวที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณา คัดเลือก (กรณีการเลือกตั้งกรรมการแทนที่กรรมการที่ออกตามวาระ) หรือพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งเป็น กรรมการบริษัท ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรณีแต่งตั้งกรรมการตามตำแหน่งกรรมการที่ วางลงนอกจากการออกตามวาระ)

(2) แต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท โดยจะพิจารณาถึงความเหมาะสมและ หลักเกณฑ์การตรวจสอบและถ่วงดุลอำนาจ

(3) พิจารณานุมัติแต่งตั้ง กำหนดบทบาทหน้าที่ และกำกับดูแลคณะกรรมการชื่อย่อยต่าง ๆ ของบริษัทตามความเหมาะสมและความ จำเป็นเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหากรรมการ คณะกรรมการชื่อย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ที่มีความโปร่งใส ชัดเจน และเป็นธรรม ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทน และ ประเมินผลงานกรรมการชื่อย่อยเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตาม และตรวจสอบแผนการสืบทอดตำแหน่งงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/ กรรมการผู้จัดการใหญ่

(4) กำหนดนโยบายการไปดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับ สูงให้สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจได้ไม่เกิน 2 แห่ง และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อหน้าที่หลักหรือ ต้องไม่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกิจการนั้นต้องไม่ใช่อุตสาหกรรมเดียวกันและไม่เป็นการแข่งขันทางธุรกิจกับบริษัท ทั้งนี้ต้อง รายงานการดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท

(5) เสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่มีความรู้ ความชำนาญ และคุณสมบัติที่เหมาะสมที่จะเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศกำหนด ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเสนอชื่อนั้น จะต้องเป็นผู้สอบบัญชี ที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทแล้ว

(6) พิจารณานุมัติแต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ประสานงานระหว่างบริษัทกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ให้รวมถึงการประสานงานภายในองค์กร กับคณะกรรมการชื่อย่อยต่าง ๆ ด้วย

(7) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบาย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

(8) จัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละด้าน เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐาน เช่น คู่มือ ปฏิบัติงานขาย คู่มือปฏิบัติงานจัดซื้อ คู่มืออำนาจอนุมัติ (Approval Authority Guide) คู่มือพนักงาน เป็นต้น

(9) ดูแลให้บริษัทมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการกระทำผิดและการทุจริตคอร์รัปชันของกลุ่มบริษัท พร้อมเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา และมาตรการในการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรวบรวม ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายการแจ้งเบาะแส และการรับเรื่องร้องเรียนการกระทำความผิด และการทุจริต (Whistleblower Policy) ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลาอยู่เสมอ

(10) รับผิดชอบโดยรวมในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ตลอดจน การบริหารงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรับผิดชอบต่อในการพิจารณาและสอบทานการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายใน ของบริษัท รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

(11) รับผิดชอบต่อในการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยดำเนินการผ่านหน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงมีหน้าที่ พิจารณานุมัตินโยบายและระเบียบปฏิบัติงานภายในที่มีรายละเอียด ขั้นตอน กระบวนการปฏิบัติงานในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทโดยเฉพาะ

(12) ทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าข้อกำหนดในกฎบัตรนั้น สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ในการดำเนินงาน และกฎหมายในปัจจุบัน

(13) เชิญฝ่ายจัดการและพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น

(14) กำกับให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิผลโดยจัดให้มีแผนตรวจสอบภายใน เป็นผู้ติดตาม ดำเนินการและประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ

(15) พิจารณาและทบทวนขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อให้ เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(16) ให้ประธานกรรมการบริษัทมีหน้าที่ส่งเสริม พัฒนา และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของบริษัทและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างภายใน กรรมการบริษัท และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ

(17) ให้ประธานกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายหลักของบริษัท

• การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติต่อนักลงทุน

(1) จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัท และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นในครั้งอื่นใดตามที่เห็นสมควร

(2) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นตามความเหมาะสม โดยจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัท แผนการลงทุนตามความจำเป็น ฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายธุรกิจ และความเหมาะสมอื่น ๆ รวมถึงการบริหารงานของบริษัทในอนาคต ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

(3) จัดทำและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของกิจการตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด ได้แก่ การจัดทางการเงิน และรายงานประจำปี เพื่อแสดงถึงฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา นอกจากนี้บริษัทมีหน้าที่ที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงกรรมการ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนผลกระทบที่สำคัญจากการเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจ หรือการบังคับใช้กฎหมายที่สำคัญให้แก่ผู้ถือหุ้นทราบ (4) จัดให้มีนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างบริษัท และนักลงทุน ในการแจ้งข่าวสาร เบาะแส หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัท

การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัท และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริษัท จะต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน และจะต้องมีประวัติการศึกษาและประสบการณ์ การประกอบวิชาชีพของบุคคลนั้น ๆ ประกอบการพิจารณาตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นด้วย

2. ในกรณีที่เป็นการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกเหนือจากถึงคราวที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 3. ข้างต้น เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป ทั้งนี้ บุคคลซึ่งเข้ารับตำแหน่งเป็นกรรมการในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน

3. ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการอิสระ ให้กรรมการอิสระมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งให้กรรมการอิสระนั้น ดำรงตำแหน่งต่อไป ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

4. ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับ 1 ใน 3 โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งได้ ทั้งนี้ กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนในปีต่อไป ให้กรรมการผู้ที่อยู่ตำแหน่งนานที่สุด เป็นผู้ออกจากตำแหน่ง

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระดังกล่าวแล้ว กรรมการบริษัทอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) เสียชีวิต

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติการเป็นคณะกรรมการบริษัท หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือมีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการของบริษัทมหาชน

(4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้พ้นจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

(5) ศาลมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

(6) กรรมการอิสระเกษียณเมื่อมีอายุ 75 ปี โดยกรรมการอิสระที่มีอายุครบ 75 ปีบริบูรณ์ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีใด ให้พ้นจากกรรมการอิสระในวันถัดจากวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีนั้น โดยความในข้อนี้ให้มีผลบังคับใช้เมื่อพ้น 2 ปีนับแต่วันจัดตั้งบริษัท

ทั้งนี้ ในกรณีที่กรรมการบริษัทคนใดมีความประสงค์ที่จะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อประธานกรรมการบริษัท

5. ให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการ โดยค่าตอบแทนกรรมการจะพิจารณาจากปริมาณงาน ความรับผิดชอบ และขนาดธุรกิจของบริษัทเป็นหลัก รวมถึงเปรียบเทียบค่าตอบแทนดังกล่าวกับบริษัทอื่นซึ่งประกอบธุรกิจในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณานุมัติต่อไป

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : www.stecgroup.co.th/storage/document/cg/stec-board-of-director-charter-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-13

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- สอบทานความถูกต้อง ความครบถ้วน และความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินของบริษัท
- กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
- พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงการแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท

ทั้งนี้ องค์กรประกอบ คุณสมบัตินี้ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของ คณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.stecgroup.co.th/storage/document/cg/stec-audit-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักใน

การ กำกับดูแลและบริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทภายใต้กรอบอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย โดยครอบคลุมการร่วมกำกับยุทธ์ และแผนการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา รวมถึงการพิจารณาอนุมัติ ระบุรับ หรือยกเลิกการใช้จ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินงานอื่น ๆ ภายในขอบเขตอำนาจที่กำหนดไว้

ใน กฎบัตรคณะกรรมการบริหารและคู่มืออำนาจอนุมัติ (Approval Authority Guide)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารต้องดำเนินการด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส รับผิดชอบ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ทั้งนี้ องค์กรประกอบ คุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบ

ของ คณะกรรมการบริหารเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะ กรรมการบริหาร

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.stecongroupp.co.th/storage/document/cg/stec-executive-committee-charter-th.pdf>

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีหน้าที่พิจารณาและเสนอแนะนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการด้านการสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง การประเมินผล และการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการชุดย่อย โดยต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และปราศจากความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงกำกับดูแลให้การกำหนดค่าตอบแทนมีความเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงาน ความสามารถในการแข่งขัน และการสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัท

ทั้งนี้ องค์กรประกอบ คุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.stecongroupp.co.th/storage/document/cg/stec-nrc-charter-th.pdf>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีหน้าที่จัดทำนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย ให้ครอบคลุมความเสี่ยงหลัก (Key Risks) ทั้งด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย เทคโนโลยี และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) รวมถึงกำกับดูแลให้มีการระบุ ประเมิน ติดตาม และบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงปัจจัยทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อย

ทั้งนี้ องค์กรประกอบ คุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.stecongroupp.co.th/storage/document/cg/stec-risk-management-and-sustainable-th.pdf>

คณะกรรมการลงทุน

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
- กำกับดูแลด้านการลงทุน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

- พิจารณาโครงการลงทุน การเข้าซื้อหรือจำหน่ายเงินลงทุน การร่วมลงทุน และการลงทุนในธุรกิจใหม่ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ภายใต้อำนาจที่ได้รับมอบหมาย
- พิจารณาความเหมาะสมของนโยบาย กลยุทธ์ และแผนการลงทุนของบริษัท รวมถึงติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของการลงทุน เพื่อสนับสนุนการเติบโตของบริษัทในระยะยาว
- พิจารณาเงื่อนไขการลงทุน การจัดหาแหล่งเงินทุน การปรับโครงสร้างการลงทุน และการยกเลิกหรือถอนการลงทุน เมื่อเห็นสมควร
- ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนที่มีนัยสำคัญ หรือเกินขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
- ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการลงทุนต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ รวมถึงทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรคณะกรรมการลงทุนเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ องค์ประกอบ คุณสมบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการลงทุนเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการลงทุน

ลิงก์กฎบัตร

<https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-investment-committee-charter-th.pdf>

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ดร. สุนีย์ ศรีไชยชนะสุข ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ ลา ออก	14 พ.ค. 2568	บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง
2. พ.ต.อ. ประเวศน์ มุลประมุข เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	16 ก.พ. 2567	กฎหมาย, การจัดการความ เสี่ยง, บัญชี, การเงิน, การ จัดการกลยุทธ์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาง มณฑิ เกตุพันธุ์ เพศ: หญิง อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ รายงาน และไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	16 ก.พ. 2567	บริหารธุรกิจ, การจัดการความ เสี่ยง, การตลาด, การจัดการ กลยุทธ์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทางงบการเงินของบริษัท

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ชำนิ จันทร์ฉาย ^(*) เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการ ตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	21 เม.ย. 2568	ดร. สุนีย์ ศรีไชยชนะสุข วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 21 เม.ย. 2568

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทางงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ภาคภูมิ ศรีขำนิ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	16 ก.พ. 2567

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
2. นาง ใจแก้ว เตชะพิชัญ เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	16 ก.พ. 2567
3. นาย จารุณัฐ จิรรัตน์สถิต เพศ: ชาย อายุ : 53 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	16 ก.พ. 2567

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	พ.ต.อ. ประเวศน์ มุลประมุข	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง มนฤดี เกตุพันธุ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาง ใจแก้ว เตชะพิชัญ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	นาย อภิวุฒิ ทองคำ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย
	นาย ภาคภูมิ ศรีชำนาญ	กรรมการชุดย่อย
	นาย จารุณัฐ จิรรัตน์สถิต	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการลงทุน	นาย ธนาธิป วิฑยะสิรินันท์	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อภิวุฒิ ทองคำ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ภาคภูมิ ศรีชำนาญ	กรรมการชุดย่อย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
	นาย จารุณัฐ จิรรัตน์สถิต	กรรมการชุดย่อย

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ภาคภูมิ ศรีขำนิ ^(***) เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม และกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ผู้บริหารสูงสุด)	16 ก.พ. 2567	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, การ จัดการความเสี่ยง, การจัดการ กลยุทธ์, การตลาด
2. นาง ใจแก้ว เตชะพิชญา ^(*) (**) เพศ: หญิง อายุ : 58 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม บัญชีและการเงิน	16 ก.พ. 2567	บัญชี, การเงิน, บริหาร ธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย เอกชัย นิตศนजारกุล (***)</p> <p>เพศ: ชาย อายุ : 44 ปี วุฒิการศึกษา :ปริญญาตรี สาขา : การเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม กลยุทธ์และธุรกิจใหม่</p>	<p>6 ม.ค. 2568</p>	<p>ธนาการ, การเงิน, การ จัดการกลยุทธ์</p>
<p>4. นางสาว ศิญา ทานสัมฤทธิ์ (***)</p> <p>เพศ: หญิง อายุ : 37 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชีและการเงิน สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กลุ่มกลยุทธ์และธุรกิจใหม่</p>	<p>6 ม.ค. 2568</p>	<p>บัญชี, การเงิน, การจัดการ กลยุทธ์</p>
<p>5. นาย สุรเดช ขยันเพียรภาระ กิจ</p> <p>เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่</p>	<p>ผู้จัดการฝ่ายบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน</p>	<p>27 ก.พ. 2567</p>	<p>ความรับผิดชอบต่อสังคม, ความ ยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง</p>

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย รุ่งโรจน์ นาคนวน เพศ: ชาย อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กร	6 ม.ค. 2568	การเจรจาต่อรอง, กฎหมาย, ผู้นำ, สื่อและสิ่งพิมพ์
7. นางสาว ธีรชญาณ์ วสุธรา ริชต์ เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : นิเทศศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงาน บัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ผู้จัดการสำนักเลขานุการ บริษัท	12 ธ.ค. 2567	บริษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, การจัดการข้อมูล, การ วิเคราะห์ข้อมูล, การจัดการ ความเสี่ยง, ความยั่งยืน

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(* ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม/กรรมการผู้จัดการใหญ่ และผู้บริหารระดับสูง

1) ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม / กรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการบริษัทมีมติมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม / กรรมการผู้จัดการใหญ่ ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ กลยุทธ์ และผลการดำเนินงานของบริษัท

ในการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาเปรียบเทียบกับระดับค่าตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้สามารถแข่งขันได้และอยู่ในระดับที่เหมาะสม

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนดังกล่าวจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

2) ค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง

สำหรับค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง บริษัทกำหนดให้มีทั้งค่าตอบแทนระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและการสร้างมูลค่าในระยะยาว โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่กำกับดูแลและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาค่าตอบแทน

การกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators: KPIs) ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ระดับค่าตอบแทนในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความสามารถและความรับผิดชอบของผู้บริหาร เพื่อให้ค่าตอบแทนมีความเหมาะสม สามารถจูงใจ รักษา และพัฒนาผู้บริหารที่มีศักยภาพ และสนับสนุนความสำเร็จของบริษัทอย่างยั่งยืนในระยะยาว

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	55,698,000.00	2,676,668.00	40,822,000.00
ค่าตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	55,698,000.00	2,676,668.00	40,822,000.00

บริษัทมีผู้บริหารตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 7 ราย

- ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร ในปี 2568 เป็นเงินจำนวน 40,822,000 บาท โดยเป็นค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือนและโบนัส

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	0.00	16,500.00	2,147,508.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและ : 0.00
 ผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา
 ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบ : 0.00
 ปีปัจจุบัน

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาง กรองแก้ว ตระกูลศักดิ์	krongkaew_tr@stecongroup.co.th	0-2260-1321 ต่อ 1400

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ชีร์ชญาน์ วสุธรรักษ์	thichaya@stecongroup.co.th	02260-1321 ต่อ 1119

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย จิรพัฒน์ ศรีวรรณะ	chirapat@stecongroup.co.th	02260-1321 ต่อ 1530

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศุภาวรี รัชกุลชน	supavoravee@stecongroup.co.th	026104900 ต่อ 2252

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
-------------------	-------------------	-----------------	--------------------------------------

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนน พระรามที่ 4 แขวงลุมพินี เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	5,770,000.00	-	1. นาย เสริม บริสุทธิคุณ อีเมล: Serm.Brisuthikun@th. ey.com โทรศัพท์: 022649090 เลขที่ใบอนุญาต: 9452

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย : ไม่มี
หรือไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการ โดยมุ่งเน้นการพิจารณา ให้ความเห็นชอบ และติดตามประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับทิศทาง กลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง และการดำเนินงานของบริษัทและกลุ่มบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายของบริษัทอย่างเหมาะสม โปร่งใส และยั่งยืน

การปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญของคณะกรรมการในรอบปี 2568

- พิจารณาและให้ความเห็นชอบทิศทางเชิงกลยุทธ์และแผนธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลง
- กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ
- พิจารณาและกำกับดูแลความเหมาะสมของโครงสร้างการกำกับดูแลของกลุ่มบริษัทและบริษัทย่อย
- พิจารณาและให้ความเห็นชอบนโยบายสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน รวมถึงติดตามการนำไปปฏิบัติ กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและ ESG ในระดับกลุ่มบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของบริษัท
- พิจารณาและให้ความเห็นชอบแนวทาง รวมถึงให้ความเห็นชอบรายชื่อบุคคลที่มีศักยภาพเพื่อรองรับการแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทและบริษัทย่อย (Director Pool)
- กำกับดูแลการบริหารทรัพยากรบุคคลในระดับนโยบาย รวมถึงการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารและการกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง
- ติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และจริยธรรมทางธุรกิจ

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย อภิวุฒิ ทองคำ	กรรมการ	16 ก.พ. 2567	กฎหมาย, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์
นาย ภาคภูมิ ศรีขำนิ	กรรมการ	16 ก.พ. 2567	วิศวกรรม, บริหารธุรกิจ, การจัดการความเสี่ยง, การจัดการกลยุทธ์, การตลาด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย มาศถวิน ชาญวีรกุล	กรรมการ	16 ก.พ. 2567	บริหารธุรกิจ, การตลาด, วิศวกรรม, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้งทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
ดร. สุนีย์ ศรีไชยชนะสุข	กรรมการ	21 เม.ย. 2568	บัญชี, การเงิน, บรรษัทภิบาล / การกำกับดูแล, การตรวจสอบ, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการใหม่ที่ได้รับการแต่งตั้ง (กรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อทดแทนกรรมการที่หมดวาระ/ลาออก)

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 ได้มีมติเห็นชอบกำหนดนิยามและคุณสมบัติความเป็นอิสระ ของกรรมการอิสระของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 7 คน จากกรรมการทั้งหมด 12 คน ซึ่งมากกว่าที่ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน โดยการสรรหาและพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการอิสระเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในเบื้องต้น ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งตามอำนาจหน้าที่ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกำหนด มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. ดร. สุนีย์ ศรีไชยชนะสุข	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. พันตำรวจเอกประเวศน์ มูลประมุข	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ กรรมการตรวจสอบ
3. นายธนาธิป วิฑยะสิรินันท์	กรรมการอิสระ และ ประธานกรรมการลงทุน
4. นายอภิวุฒิ ทองคำ	กรรมการอิสระ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และ กรรมการลงทุน
5. นางมนฤดี เกตุพันธ์ุ์	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
6. พลเอก ดร.สุรพันธ์ พุ่มแก้ว	กรรมการอิสระ
7. นางสาวพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์	กรรมการอิสระ

นิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัท ให้เข้มงวดกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยยึดตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง 1 ราย
2. ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน / พนักงาน / ลูกจ้าง / ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ / ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร กับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงินและการบริหารงาน ซึ่งรวมถึงไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพ เช่น ผู้สอบบัญชี ไม่เป็นลูกค้า คู่ค้า ผู้จัดหาวัตถุดิบ เจ้าหนี้/ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้/ลูกหนี้เงินให้กู้ยืม ของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
5. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
6. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

บทบาทและหน้าที่ของกรรมการอิสระ

กรรมการอิสระมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ รอบคอบ และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ทั้งนี้ บทบาทและหน้าที่ของกรรมการอิสระโดยทั่วไปประกอบด้วย

1. ให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระและเป็นธรรมในการพิจารณาประเด็นสำคัญของบริษัท รวมถึงเรื่องกลยุทธ์ นโยบาย การลงทุน และการดำเนินธุรกิจที่มีนัยสำคัญ
2. กำกับดูแลและถ่วงดุลการตัดสินใจของคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์และส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงาน
3. คุ้มครองสิทธิและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
4. มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลด้านการบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และจริยธรรมทางธุรกิจ
5. ให้ข้อเสนอแนะและมุมมองที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร โดยอาศัยความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์อย่างมืออาชีพ
6. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย (หากได้รับแต่งตั้ง) อย่างสม่ำเสมอ พร้อมเตรียมความพร้อมและแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์
7. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาความลับของบริษัทตามหลักธรรมาภิบาล
8. บริษัทสนับสนุนให้กรรมการอิสระมีการประชุมหารือร่วมกันโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมตามความเหมาะสม

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของ : ไม่มี
กรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ไข

ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช้
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

การลงมติวาระแต่งตั้งกรรมการบริษัท มีหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

1. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงเท่าเทียมกันหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ในการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการลงมติแต่งตั้งกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัทที่ละคน
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทเท่าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการบริษัทที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
----------------	-----------------------------------	------------------------

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย วัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2559: Director Certification Program (DCP) • 2557: Role of the Chairman Program (RCP) • 2549: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Business and Legal Issues for Directors and Executives Program
2. ดร. สุนีย์ ศรีไชยชนะสุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2568: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2566: Director Certification Program (DCP) • 2566: Director Leadership Certification Program (DLCP) • 2563: Strategic Board Master Class (SBM) • 2562: Ethical Leadership Program (ELP) • 2551: Role of the Chairman Program (RCP)
3. พ.ต.อ. ประเวศน์ มวลประมุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2549: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Business and Legal Issues for Directors and Executives Program
4. นาย ธนาธิป วิทยะสิรินันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) <ul style="list-style-type: none"> • 2544: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> • 2567: Business and Legal Issues for Directors and Executives Program

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. นาย อภิวุฒิ ทองคำ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2550: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: Business and Legal Issues for Directors and Executives Program
6. นาย ภาคภูมิ ศรีชำนาญ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Role of the Chairman Program (RCP) • 2555: Director Certification Program (DCP) • 2549: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: Business and Legal Issues for Directors and Executives Program
7. นาง มณฑิ เกตุพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: Business and Legal Issues for Directors and Executives Program
8. พลเอก สุรพันธ์ พุ่มแก้ว (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2553: Director Accreditation Program (DAP) • 2546: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: Business and Legal Issues for Directors and Executives Program

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
9. นางสาว รพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	อื่น ๆ • 2567: Business and Legal Issues for Directors and Executives Program
10. นาย มาศถวิน ชาญวีรกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2546: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: Business and Legal Issues for Directors and Executives Program
11. นาง ใจแก้ว เตชะพิชญา (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2565: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: Business and Legal Issues for Directors and Executives Program
12. นาย จารุณัฐ จิรรัตน์สถิต (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2563: Director Accreditation Program (DAP) • 2563: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: Business and Legal Issues for Directors and Executives Program

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการทำการประเมินตนเอง เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ โดย คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยทุกคณะได้จัดทำผลการปฏิบัติงานของตนเองเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อให้มีการพิจารณาทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ซึ่งผลการประเมินนั้น คณะกรรมการบริษัทจะนำไปวิเคราะห์ และหาข้อสรุปเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติที่ประชุมครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568 อนุมัติแบบประเมินรายคณะและรายบุคคลของ คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาอย่างยั่งยืน คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริหาร เพื่อใช้สำหรับประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2568 โดยปรับใช้มาจากแบบประเมินคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยแบบประเมินผลทุกแบบ มีเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด โดยกำหนดหลักเกณฑ์ คือ

• **การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท**

○ การประเมินผลประสิทธิภาพในการดำเนินงานคณะกรรมการบริษัทแบบทั้งคณะ แบ่งการประเมินเป็น 6 หัวข้อหลัก ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ (3) การประชุมคณะกรรมการ (4) พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ (6) การพัฒนากรรมการ

○ การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง) ได้แบ่งการประเมินเป็นเป็น 5 หัวข้อหลัก ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ (1) คุณสมบัติส่วนบุคคล (2) ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ (3) การมีส่วนร่วมในการประชุม (4) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ (5) ความสัมพันธ์กับกรรมการและฝ่ายจัดการ

• **การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย**

การประเมิน ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และ คณะกรรมการบริหาร โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและกรรมการชุดย่อยรายบุคคล (ประเมินตนเอง)

○ หัวข้อการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยจะพิจารณาจากขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด และหลักเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะ กระบวนการในการประเมินดังนี้

1. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและแบบรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขานุการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และ คณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุดต่อคณะกรรมการบริษัท

• ผลการประเมินมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

ช่วงคะแนน	ความหมาย
90% 100%	ดีเลิศ
80% 89%	ดีมาก
70% 79%	ดี
60% 69%	ดีพอใช้
50% 59%	พอใช้
ต่ำกว่า 50%	ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

โดยสรุปผลการประเมินสำหรับการปฏิบัติงานในปี 2568 ดังนี้

แบบประเมินตนเองรายคณะ

1. คณะกรรมการบริษัท มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ เท่ากับร้อยละ 99.25
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ เท่ากับร้อยละ 100
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ เท่ากับร้อยละ 100
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ เท่ากับร้อยละ 100
5. คณะกรรมการบริหาร มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ เท่ากับร้อยละ 100

แบบประเมินตนเองรายบุคคล

1. คณะกรรมการบริษัท มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ เท่ากับร้อยละ 99.57
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ เท่ากับร้อยละ 100
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ เท่ากับร้อยละ 100
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ เท่ากับร้อยละ 100
5. คณะกรรมการบริหาร มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเลิศ เท่ากับร้อยละ 100

คณะกรรมการบริษัทได้นำผลการประเมินตนเองดังกล่าวมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาและวิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในภาพรวมและในรายประเด็น โดยมีการพิจารณาจุดแข็งและประเด็นที่ควรพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน การจัดการประชุม และการสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีการหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินในที่ประชุมคณะกรรมการ เพื่อกำหนดแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการกำหนดประเด็นในการพัฒนาความรู้ ทักษะ และมุมมองของกรรมการให้สอดคล้องกับทิศทาง กลยุทธ์ และการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจของบริษัทและกลุ่มบริษัทในระยะยาว

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเลิศ /99.25	ดีเลิศ/100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเลิศ/99.57	ดีเลิศ/100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเลิศ /100	ดีเลิศ/100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	100	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเลิศ/100	ดีเลิศ/100

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเลิศ/100	ดีเลิศ/100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงและการพัฒนาอย่าง ยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเลิศ/100	ดีเลิศ/100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเลิศ/100	ดีเลิศ/100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	ดีเลิศ/100	ดีเลิศ/100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ดีเลิศ/100	ดีเลิศ/100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการลงทุน	การประเมินแบบรายคณะ	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบ ไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประจำอย่างน้อยปีละ
หนึ่งครั้ง โดยอ้างอิงแนวทางการประเมินที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด (แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่
บริหารกลุ่มและกรรมการผู้จัดการใหญ่) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทบทวนประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุด และนำผลการ
ประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลครอบคลุมหัวข้อสำคัญ ได้แก่ (1) ความเป็นผู้นำ (2) การกำหนดกลยุทธ์ (3) การปฏิบัติตามกลยุทธ์ (4) การวางแผนและ
ผลปฏิบัติทางการเงิน (5) ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ (6) ความสัมพันธ์กับบุคคลภายนอก (7) การบริหารงานและความสัมพันธ์กับ
บุคลากร (8) การสืบทอดตำแหน่ง (9) ความรู้ด้านการดำเนินงานของบริษัท (10) คุณลักษณะส่วนตัว และ (11) การดำเนินงานด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทในการประชุมครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม 2568 ได้มีมติอนุมัติแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารสูงสุดของบริษัท โดย
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ดำเนินการประเมินในเบื้องต้น และเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อ
พิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและกรรมการผู้จัดการใหญ่ถือเป็นข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล บริษัทจึง

มิได้เปิดเผยรายละเอียดต่อสาธารณะ โดยผลการประเมินดังกล่าวจะนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและการปรับขึ้นเงินเดือนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มและกรรมการผู้จัดการใหญ่ต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 5
(ครั้ง)
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 21 เม.ย. 2568
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย วัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร (ประธานกรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	
2. ดร. สุนีย์ ศรีไชยชนะสุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	3	/	3	0	/	0		/	
3. พ.ต.อ. ประเวศน์ มุลประมุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	
4. นาย ธนาธิป วิทยะสิรินันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	0	/	1		/	
5. นาย อภิวุฒิ ทองคำ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	5	1	/	1		/	

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
6. นาย ภาคภูมิ ศรีขำนิ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	
7. นาง มนฤดี เกตุพันธ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	
8. พลเอก สุรพันธ์ พุ่มแก้ว (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	
9. นางสาว รพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	5	/	5	1	/	1		/	
10. นาย มาศวิน ชาญวีรกุล (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	
11. นาง ใจแก้ว เตชะพิชญะ (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	
12. นาย จารุณัฐ จิรรัตน์สถิต (กรรมการ)	5	/	5	1	/	1		/	
13. นาย ขำนิ จันทร์ฉาย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	2	/	2	1	/	1		/	

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย วัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร (ประธานกรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. ดร. สุนีย์ ศรีไชยชนะสุข (กรรมการ)	3/3 (100.00%)	N/A	N/A

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
3. พ.ต.อ. ประเวศน์ มุลประมุข (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ธนาธิป วิทยะสิรินันท์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	0/1 (0.00%)	N/A
5. นาย อภิวุฒิ ทองคำ (กรรมการ)	4/5 (80.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย ภาคภูมิ ศรีขำนิ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาง มนฤดี เกตุพันธ์ุ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. พลเอก สุรพันธ์ พุ่มแก้ว (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นางสาว รพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
10. นาย มาศถวิน ชาญวีรกุล (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
11. นาง ใจแก้ว เตชะพิชญะ (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
12. นาย จารุณัฐ จิรรัตน์สถิต (กรรมการ)	5/5 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
13. นาย ชำนิ จันทร์ฉาย (กรรมการ)	2/2 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	98.46%	91.67%	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

การพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัทคำนึงถึงภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (Accountability and Responsibility) ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ขนาดและลักษณะธุรกิจของบริษัท ผลการดำเนินงาน สภาพเศรษฐกิจโดยรวม รวมถึงข้อมูลเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทจดทะเบียนในอุตสาหกรรมและขนาดธุรกิจใกล้เคียงกัน และผลสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนกรรมการอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพ และสนับสนุนให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะนำเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามที่กฎหมายกำหนด

ประเภทค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการประกอบด้วย 2 ส่วนหลัก ได้แก่

1. ค่าเบี้ยประชุม (Attendance Fee) เพื่อสะท้อนการเข้าร่วมประชุมและการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยจ่ายให้เฉพาะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม
2. บำเหน็จกรรมการ (Bonus) เป็นค่าตอบแทนพิเศษที่พิจารณาให้เป็นรายปี โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทและผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส มีคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการบริษัทและเทียบเคียงกับอัตราค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท

วิธีการจ่ายค่าตอบแทน

- ค่าเบี้ยประชุมจ่ายให้แก่กรรมการที่เข้าร่วมประชุม
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนำเสนอค่าตอบแทนกรรมการโดยอ้างอิงจากผลการดำเนินงานของบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดคำตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย วัลลภ รุ่งกิจวรเสถียร (ประธานกรรมการ)			800,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	200,000.00	600,000.00	800,000.00	ไม่มี	
2. ดร. สุนีย์ ศรีไชยชนะสุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			860,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	60,000.00	600,000.00	660,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	200,000.00	0.00	200,000.00	ไม่มี	
3. พ.ต.อ. ประเวศน์ มูลประมุข (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			900,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	500,000.00	600,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	160,000.00	0.00	160,000.00	ไม่มี	
4. นาย ธนาธิป วิหะสิรินันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			640,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	500,000.00	600,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการลงทุน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
5. นาย อภิวุฒิ ทองคำ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			960,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	80,000.00	500,000.00	580,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	360,000.00	0.00	360,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
6. นาย ภาคภูมิ ศรีชำนาญ (กรรมการ)			700,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	400,000.00	500,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
7. นาง มณฑิณี เกตุพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			700,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	400,000.00	500,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	120,000.00	0.00	120,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
8. พลเอก สุรพันธ์ พุ่มแก้ว (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			500,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	400,000.00	500,000.00	ไม่มี	
9. นางสาว รพีพรรณ เหลืองอร่ามรัตน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			500,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	400,000.00	500,000.00	ไม่มี	
10. นาย มาศถวิน ชาญวีรกุล (กรรมการ)			500,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	400,000.00	500,000.00	ไม่มี	
11. นาง ใจแก้ว เตชะพิชญะ (กรรมการ)			580,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	400,000.00	500,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
12. นาย จารุณัฐ จิรรัตน์สถิต (กรรมการ)			700,000.00		0.00

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของ บริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	100,000.00	400,000.00	500,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	180,000.00	0.00	180,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการลงทุน (กรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
13. นาย ชำนิ จันทร์ฉาย (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			120,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	40,000.00	0.00	40,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,280,000.00	5,500,000.00	6,780,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	540,000.00	0.00	540,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	320,000.00	0.00	320,000.00
5. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	720,000.00	0.00	720,000.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
6. คณะกรรมการลงทุน	100,000.00	0.00	100,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2566	2567	2568
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	0.00	1,500,000.00	2,960,000.00
ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	0.00	5,400,000.00	5,500,000.00
รวม (บาท)	0.00	6,900,000.00	8,460,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

- บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี
- กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี
- กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงาน : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจในลักษณะบริษัทโฮลดิ้ง (Holding Company) โดยคณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน

บริษัทได้กำหนด นโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ที่ได้รับการอนุมัติโดยที่ นโยบายการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้กำหนดให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำกับดูแลการตัดสินใจในเรื่องที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของบริษัท

หลักการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัทกำหนดกลไกในการกำกับดูแลทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

- การกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลและการบริหารจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เหมาะสมกับลักษณะธุรกิจและระดับความเสี่ยง
- การพิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่มีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน โครงสร้างการถือหุ้น หรืออำนาจควบคุม ก่อนที่บริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมจะดำเนินการ
- การกำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และรายการที่มีนัยสำคัญอื่น
- การติดตามให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริตที่เพียงพอและเหมาะสม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักและบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทกำหนดให้การดำเนินการหรือการเข้าทำรายการที่มีนัยสำคัญของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักและบริษัทร่วมที่ประกอบธุรกิจหลัก อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะติดตามผลการดำเนินงานและฐานะการเงินให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ รวมถึงกำกับดูแลการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารให้มีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ที่เหมาะสม และไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการเสนอชื่อหรือแต่งตั้งโดยบริษัท มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท เปิดเผยข้อมูล ส่วนได้เสีย และงตออกเสียงในกรณีที่มีส่วนได้เสียหรือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อคุ้มครองประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลัก สำหรับบริษัทย่อยที่ไม่ได้ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทกำหนดแนวทางการกำกับดูแลให้เหมาะสมกับลักษณะและความเสี่ยงของแต่ละกิจการ โดยให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและฐานะการเงินต่อบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และกำกับดูแลให้การดำเนินการที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล และนโยบายของบริษัท

ผลการดำเนินการในปี 2568

ในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาและให้ความเห็นชอบในประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างการกำกับดูแล การดำเนินธุรกิจ และรายการที่มีนัยสำคัญ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักให้เป็นไปตามแผนงานและงบประมาณที่กำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า การกำกับดูแล ดังกล่าวช่วยสนับสนุนให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี
ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัท สเคคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้กำหนดนโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัท และบริษัทย่อย อันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจขึ้น เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยมีการทำรายการอย่างถูกต้องเหมาะสม เป็นไปตามหลักกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการ

กำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้การนิยามรายการระหว่างกัน รายการที่เกี่ยวข้องกัน บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เป็นไปตามกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งประกาศ หลักเกณฑ์ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความมั่นใจแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท หากเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการระหว่างกัน ที่มีนัยสำคัญ จะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณานุมัติ ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 หรือที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทในการกำกับดูแลและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้เป็นไปตามหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และคุ้มครองประโยชน์ของผู้ถือหุ้นโดยรวม

ปี 2568 บริษัทได้ประกาศและเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน การป้องกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการรายงานการมีส่วนได้เสียผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท พร้อมทั้งได้มีการชี้แจงและให้ความรู้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ผ่านการประชุมพิเศษกรรมการ การประชุมผู้บริหาร การประชุมระดับฝ่าย/แผนก และการประชุมพิเศษ พนักงานใหม่ โดยบุคลากรทุกคนได้รับการชี้แจงและยอมรับนโยบายดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ 100 และมีความรู้ความเข้าใจในระดับที่บริษัท กำหนด

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางการเรียนรู้และแจ้งเบาะแส เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อมูลกรณีอาจเกิดความขัดแย้งทางผล ประโยชน์ได้อย่างปลอดภัย เป็นความลับ และได้รับการพิจารณาอย่างเหมาะสม

และในส่วนของบริษัทย่อย บริษัทได้กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน การป้องกัน ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการรายงานการมีส่วนได้เสียเช่นเดียวกัน โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับการชี้แจง คิดเป็นร้อยละ 100 และ มีความรู้ความเข้าใจในระดับที่บริษัทกำหนด

ในปี 2568 บริษัทไม่พบการร้องเรียนและไม่มีการกระทำฝ่าฝืนนโยบายการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกัน และการ ป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในอันเป็นสาระสำคัญเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเป็นธรรมในการซื้อขาย หลักทรัพย์และความเชื่อมั่นของผู้ลงทุน บริษัทจึงได้กำหนด นโยบายการใช้อข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ เพื่อใช้เป็นกรอบในการ กำกับดูแลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นโยบายดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการใช้อินไซด์เทรดดิ้ง (Insider Trading) ซึ่งถือเป็นการเอาเปรียบบุคคลอื่นและเป็นการซื้อขายที่ไม่เป็นธรรม โดยบริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุมที่ชัดเจน อาทิ การกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) การกำหนดให้มีการแจ้งล่วงหน้าก่อนการซื้อขายหลักทรัพย์อย่างน้อย 1 วัน การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการจัดให้มีช่องทางร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและความเป็นธรรมในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหากบุคคลใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ อาจต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ พ.ศ.2535 (ตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และหากเป็นเจ้าหน้าที่ หรือ พนักงานของบริษัท อาจต้องได้รับโทษตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทด้วย

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยได้กำกับดูแลให้มีการสื่อสาร ชี้แจง และสร้างความรู้ความเข้าใจแก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องทุกคนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทได้ดำเนินการให้ความรู้ผ่านการประชุมคณะกรรมการ การประชุมผู้บริหาร การประชุมระดับฝ่าย/แผนก และการประชุมพิเศษพนักงานใหม่ จากการดำเนินการดังกล่าว สรุปได้ว่าในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการชี้แจงและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการใช้อินไซด์เทรดดิ้งและการซื้อขายหลักทรัพย์ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนทุกระดับ โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้ยอมรับนโยบายดังกล่าว และมีความรู้ความเข้าใจในระดับที่บริษัทกำหนด คิดเป็นอัตราร้อยละ 100 นอกจากนี้บริษัทได้กำกับดูแลให้บริษัทย่อยปฏิบัติตามนโยบายการใช้อินไซด์เทรดดิ้งและการซื้อขายหลักทรัพย์ในแนวทางเดียวกัน โดยได้มีการสื่อสาร ชี้แจง และให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทย่อยอย่างทั่วถึงครบถ้วน คิดเป็นอัตราร้อยละ 100

เลขานุการบริษัทได้ดำเนินการแจ้งช่วงเวลาการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องทุกครั้งอย่างสม่ำเสมอ และได้ติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างใกล้ชิด

ในปี 2568 บริษัทไม่พบการร้องเรียน ไม่พบการฝ่าฝืน หรือการกระทำที่เข้าข่ายใช้อินไซด์เทรดดิ้งเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อินไซด์เทรดดิ้งเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อินไซด์เทรดดิ้งเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันใน : มี
รอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัป

ชั้น, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริต
คอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจาก
คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และมีจริยธรรม โดยยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย
กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม บริษัทจึงได้กำหนด นโยบายการ
ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน
ของบริษัทและบริษัทในเครือ ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับ
สินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็แนวทางตรงหรือทางอ้อม

บริษัทเน้นย้ำให้ทุกหน่วยงานตระหนักและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส
และสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายลงโทษบุคลากรที่ปฏิเสธการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับ
สินบน แม้ว่ากรปฏิบัติดังกล่าวอาจส่งผลให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจก็ตาม

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดมาตรการทางวินัยและบทลงโทษที่เหมาะสมสำหรับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว โดยเป็นไปตาม
ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบังคับใช้นโยบายเป็นไปอย่างจริงจังและมีประสิทธิผล

การดำเนินการ ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการตาม นโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน อย่างเป็นรูปธรรม
โดยมีการกำกับดูแลและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1) การประเมินความเสี่ยงและการติดตามผล

บริษัทกำหนดให้ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนดำเนินการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน
ตามแนวทางของ COSO โดยมีการประเมิน วิเคราะห์ ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมรายงานผลต่อคณะ
กรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

2) การกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อควบคุม ป้องกัน และติดตามความเสี่ยง

บริษัทได้จัดทำแนวปฏิบัติในกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และ
พนักงาน รวมถึงบริษัทย่อยหรือกิจการที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง ได้แก่ การรับหรือให้ของขวัญ การบริจาค
เพื่อการกุศล การช่วยเหลือทางการเงิน ค้ารับรอง

ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีการสอบทานและทบทวนความเหมาะสมของนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกปี
เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพธุรกิจ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 บริษัทไม่พบการกระทำที่ฝ่าฝืนนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน

3) การสื่อสารและการฝึกอบรม

บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการสร้างความตระหนักภายในองค์กร เพื่อให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน มีความรู้ ความ
เข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน รวมถึงนโยบายและแนวปฏิบัติที่
เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการสื่อสารและถ่ายทอดนโยบายผ่านการปฐมนิเทศกรรมการ การประชุมผู้บริหาร การประชุมระดับฝ่าย/แผนก การ
ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ตลอดจนการอบรม สัมมนา และช่องทางการสื่อสารภายในของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

จากการดำเนินการดังกล่าว กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องได้ยอมรับนโยบายและได้รับการชี้แจงและให้ความรู้
ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100 และมีความรู้ความเข้าใจในระดับที่บริษัทกำหนด

นอกจากนี้ บริษัทได้กำกัดูแลให้บริษัทย่อยดำเนินการสื่อสารและฝึกอบรมตามนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้
หรือรับสินบนในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่สอดคล้องและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งกลุ่มบริษัท โดยผู้ที่เกี่ยวข้องของบริษัทย่อย
ได้รับการชี้แจงและให้ความรู้ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 100 เช่นเดียวกัน

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแล ทิศทาง กลยุทธ์ และการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
ประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และจริยธรรมทางธุรกิจ

รับผิดชอบโดยรวมในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการบริหาร
งานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรับผิดชอบในการพิจารณาและสอบทานการบริหารความเสี่ยง และระบบควบคุมภายในของบริษัท
รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามภารกิจตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการสอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องเชื่อถือได้ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีการปฏิบัติตามกฎต้องตามกฎหมาย โดยมุ่งเน้นให้บริษัทมีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกด้วย

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานการควบคุมภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งได้พิจารณาทุกรายงานการตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญ รวมทั้งระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศของบริษัท และการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน เป็นต้นซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัท มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ ตามแนวทางขององค์ประกอบของการควบคุมภายใน (COSO) นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้กำชับให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้สามารถรายงานประเด็นด้านบัญชี การควบคุมภายใน หรือการทุจริตได้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมา : มี
มาหรือไม่

เพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัท บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้กำหนด นโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อใช้เป็นกรอบในการรับแจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่อาจฝ่าฝืนกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายของบริษัท การละเมิดสิทธิ การทุจริตคอร์รัปชัน หรือการดำเนินธุรกิจที่อาจไม่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทได้จัดให้มี ช่องทางการแจ้งเบาะแสและการร้องเรียนที่ชัดเจนและหลากหลาย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้แจ้งเบาะแส พร้อมกำหนด กระบวนการพิจารณา ตรวจสอบ และรายงานผลอย่างเป็นระบบ รวมถึงกำหนด มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวจะไม่ได้รับผลกระทบในทางลบ อันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแสหรือการให้ข้อมูลแก่บริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่อยู่ : บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 32/59-60 อาคารซีโน-ไทย ทาวเวอร์ ชั้น 29-30 ถนนสุขุมวิท 21(ซอยโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

e-mail address: auditcommittee@stecongroup.co.th

เบอร์โทรศัพท์: 02-610-4900 ต่อ 1530

โดยให้ส่งถึง เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการรับเรื่องและประสานการดำเนินการ

- กระบวนการรับเรื่องและการตรวจสอบข้อเท็จจริง

เมื่อบริษัทได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน จะมีการดำเนินการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม รอบคอบ และเป็นความลับ โดยแต่งตั้งผู้รับผิดชอบที่มีความเป็นอิสระและไม่มีส่วนได้เสียในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีการดำเนินการตรวจสอบและรายงานผลภายในกรอบระยะเวลาที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความเร่งด่วนและความซับซ้อนของแต่ละกรณี และรายงานผลต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับ หากผลการตรวจสอบพบการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย หรือจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทจะ กำหนดมาตรการแก้ไขและดำเนินการทางวินัยตามความเหมาะสมและเป็นธรรม รวมถึงนำผลการตรวจสอบมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน ระบบควบคุมภายใน และมาตรการป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดเหตุในลักษณะเดียวกันในอนาคต

- การสื่อสารและการสร้างความตระหนักรู้

คณะกรรมการบริษัทได้กำกักับดูแลให้มีการสื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอย่างต่อเนื่อง ผ่านการปฐมนิเทศกรรมการ การประชุมผู้บริหาร การประชุมระดับฝ่าย/แผนก และการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้ทุกฝ่ายตระหนักถึงความสำคัญและยึดถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งในระดับบริษัทและบริษัทย่อย จากการดำเนินการดังกล่าว ในปี 2568 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้องของบริษัท รวมถึงบริษัทย่อย ได้รับการชี้แจงและให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสรอบด้าน คิดเป็นร้อยละ 100 และมีความรู้ความเข้าใจในระดับที่บริษัทกำหนด

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัทไม่พบการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร และไม่พบกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารกระทำการฝ่าฝืนกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแลแต่อย่างใด

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 7

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 ดร. สุนีย์ ศรีไชยชนะสุข (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5	5/5 (100.00%)
2 พ.ต.อ. ประเวศน์ มูลประมุข (กรรมการตรวจสอบ)	7	/	7	7/7 (100.00%)
3 นาง มนฤดี เกตุพันธุ์ (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	7	6/7 (85.71%)
4 นาย ชำนิ จันทร์ฉาย (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	2	/	2	2/2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(96.43%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในรอบปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการสอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องเชื่อถือได้ มีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมาย โดยมุ่งเน้นให้บริษัทมีการดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยเป็นไปตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งแนวทางการปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์ฯ อีกด้วย ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 7 ครั้งสรุปเป็นรายงานกิจกรรมสำคัญ ที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. การสอบทานความถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ของงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2568 โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงอย่างชัดเจนจากผู้บริหารและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีสากลและ/หรือมาตรฐานรายงานทางการเงินรวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินอย่างถูกต้องครบถ้วนและทันเวลา

2. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบทานการควบคุมภายในร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอรวมทั้งได้พิจารณาทุกรายงานการตรวจสอบภายในตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญ รวมทั้งระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลสารสนเทศของบริษัท และการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท เช่น จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน เป็นต้น ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัท มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ ตามแนวทางขององค์ประกอบของการควบคุมภายใน (COSO) นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังได้กำชับให้ฝ่ายบริหารปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับดูแลให้บริษัทมีระบบรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแส รวมถึงมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อให้สามารถรายงานประเด็นด้านบัญชี การควบคุมภายใน หรือการทุจริตได้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับ

3. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการการตรวจสอบได้พิจารณาแผนงานขอบเขตการทำงาน ความเป็นอิสระ อัตรากำลังและงบประมาณของแผนตรวจสอบภายในให้เหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายในของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย สมาคมผู้ตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ ภาคพื้นกรุงเทพฯ (ISACA) และแนวทางการตรวจสอบภายในของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า การตรวจสอบภายในของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่องทั้งเวลา และมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นความสำคัญของหน่วยงานตรวจสอบภายในจึงได้สนับสนุนการตรวจสอบภายใน ทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากรและแนวทางการตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ

4. สอบทานและติดตามการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีการประเมินความเสี่ยง รายงานการบริหารความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน การแก้ไขข้อควรปรับปรุงแก้ไข และขอเสนอแนะตามรายงานตรวจสอบภายใน และการปฏิบัติงานตามคู่มือและระเบียบปฏิบัติที่กำหนด เป็นแนวทางจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานภายในทั้งไปของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าบริษัท มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและมั่นใจได้ว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงต่างๆ ที่มีอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งสรุปรายละเอียดของปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของกิจการของบริษัทไว้ในส่วนของปัจจัยความเสี่ยงเรียบร้อยแล้ว

5. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ภาครัฐ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายข้อกำหนดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

6. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 6/2568 ได้พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์กับ บมจ. เอสทีพี แอนด์ โอ ซึ่งได้สอบทานรายการและเห็นว่า เป็นรายการธุรกิจที่มีเงื่อนไขทางการค้าและ/หรือการลงทุนที่เป็นปกติ และมีการเจรจาราคาและการส่งมอบโดยมิได้มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างกันแต่อย่างใด

7. การประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองแบบทั้งคณะ และรายบุคคล

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจากผลการประเมินสรุปได้ว่ากรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ ตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และรายงานผลการประเมินฯ ให้คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบ

8. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

การพิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งและเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตประจำปี 2569 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ข้ออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ ความเหมาะสมของค่าตอบแทนและขอบเขตการให้บริการ เพื่อให้มั่นใจว่าไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงต้องไม่ขัดกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ในเรื่องการกำหนดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชี จึงเห็นควรเสนอแต่งตั้งนายเสริม บริสุทธิคุณ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 9452 หรือนายณัฐวุฒิ สันติเพชร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5730 หรือนายปรีชา อรุณนารา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 5800 แห่ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2569 พร้อมค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงิน 1,100,000 บาท

9. การประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

มีการประชุมกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด จำนวน 4 ครั้ง เพื่อทบทวนและสอบถามเกี่ยวกับความเหมาะสมของการตั้งสำรองต่างๆ รวมถึงนโยบายการบัญชีและสาระสำคัญของมาตรฐานการบัญชีสากล โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงอย่างชัดเจนจากผู้สอบบัญชี โดยไม่พบข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในที่สำคัญที่จำเป็นต้องตรวจสอบงบการเงิน และการตรวจสอบการควบคุมทั่วไปด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ITGC): Effective ส่วนเรื่องนโยบายการบัญชีและการตั้งสำรองประเภทต่างๆ มีความถูกต้องและเหมาะสม เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีสากล และ/หรือมาตรฐานรายงานทางการเงินแล้ว

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการหารือกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาตโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม ตามความเหมาะสม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สอบบัญชีสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ

10. การรายงานผลการประชุมให้กับคณะกรรมการบริษัท

มีการจัดทำรายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบและการประเมินผลการตรวจสอบภายใน ให้กับคณะกรรมการบริษัท ทราบทุกครั้งที่ มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ

การปฏิบัติหน้าที่ข้างต้นคณะกรรมการตรวจสอบได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะด้านการดำเนินงาน ด้านบัญชีการเงิน ด้านการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงรวมถึงด้านการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน เพื่อให้ฝ่ายจัดการนำไปพิจารณาดำเนินการ พร้อมทั้งมีการติดตามการปรับปรุงแก้ไขจากรายการข้อเสนอแนะ/ข้อควรปรับปรุงแก้ไขตามรายงานตรวจสอบโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน และรายงานการดำเนินการให้คณะกรรมการบริษัท ทราบทุกไตรมาส

กล่าวโดยสรุป คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามกฎบัตรที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีความเห็นว่า บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีงบการเงินตามมาตรฐานการบัญชีสากล มีการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอ มีการควบคุมภายในที่เหมาะสม ยึดมั่นในจริยธรรมธุรกิจ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง พร้อมก้าวไปสู่การพัฒนาระบบใหม่ที่มีความยั่งยืน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 25

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ภาคภูมิ ศรีธานี (ประธานกรรมการบริหาร)	25	/	25	25/25 (100.00%)
2 นาง ใจแก้ว เตชะพิชญา (กรรมการบริหาร)	25	/	25	25/25 (100.00%)
3 นาย จารุณัฐ จิรรัตน์สถิต (กรรมการบริหาร)	25	/	25	25/25 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กรอบอำนาจที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

1. พิจารณากลับรองแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าหมายทางการเงิน ของบริษัทและกลุ่มบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และทิศทางการดำเนินธุรกิจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
2. พิจารณากลับรองโอกาสการขยายธุรกิจและการลงทุน ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์การเติบโตขององค์กร ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
3. กำกับ ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัท ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามเป้าหมาย นโยบาย และแผนธุรกิจที่ได้กำหนดไว้ และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
4. พิจารณากลับรองเรื่องเสนอคณะกรรมการบริษัท ในการกำหนดนโยบายและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแล และติดตามการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพยากรและข้อมูลร่วมกันภายในกลุ่มบริษัทเพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

5. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารมีความเหมาะสม สอดคล้องกับบทบาทของคณะกรรมการบริหาร และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ตลอดปี 2568 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทและความรับผิดชอบอย่างครบถ้วน โดยให้คำแนะนำและสนับสนุนฝ่ายจัดการ ในประเด็นสำคัญด้านการดำเนินธุรกิจ การเงิน การลงทุน และการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีส่วนช่วยให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันต่อสถานการณ์ และสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ขององค์กร

คณะกรรมการบริหารมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ ความรอบคอบ และความสุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 4
(ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 พ.ต.อ. ประเวศน์ มูลประมุข (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2 นาง มณฑดี เกตุพันธุ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3 นาง ใจแก้ว เตชะพิชญะ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2568

ผลการดำเนินงานที่สำคัญของคณะกรรมการฯ ได้แก่

- การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง
 - พิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท และความเหมาะสมของกรรมการที่ครบกำหนดวาระ
 - พิจารณาโครงสร้างกรรมการชุดย่อยเพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
 - ตรวจสอบคุณสมบัติตามเกณฑ์กฎหมายและกฎเกณฑ์ของตลาดทุน
- การทบทวนโครงสร้างและองค์ประกอบกรรมการ
 - ทบทวนความเหมาะสมของ Board Skill Matrix ให้รองรับวิสัยทัศน์และทิศทางธุรกิจ
 - พิจารณา Board Diversity เช่น ประสบการณ์ อายุ เพศ ความเชี่ยวชาญจำเป็น
 - ส่งเสริมองค์ประกอบกรรมการอิสระตามกฎหมายและแนวทางสากล
- การกำหนดและทบทวนค่าตอบแทนกรรมการ
 - ทบทวนค่าตอบแทนกรรมการประจำปี
 - เสนอกรอบค่าตอบแทนกรรมการต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นอนุมัติ
 - ทบทวนค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร
 - กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และ ผู้บริหารระดับสูง

5. การสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)

o ทบทวนและติดตามแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสำคัญ และพิจารณาความพร้อมของบุคลากรสำคัญ

ความเห็นของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2568

คณะกรรมการสรรหาฯ มีความเห็นว่า การปฏิบัติหน้าที่ในปี 2568 เป็นไปตามกฎบัตรอย่างครบถ้วน โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนสนับสนุนการยกระดับศักยภาพคณะกรรมการและผู้บริหารให้พร้อมต่อการแข่งขันและความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว

คณะกรรมการสรรหาฯ จะยังคงพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและการเติบโตของบริษัทและกลุ่มบริษัทสตาร์คอนต่อไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนา : 9
อย่างยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1 นาย อภิวุฒิ ทองคำ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	9	/	9	9/9 (100.00%)
2 นาย ภาคภูมิ ศรีขำนิ (กรรมการชุดย่อย)	9	/	9	9/9 (100.00%)
3 นาย จารุณัฐ จิรรัตน์สถิต (กรรมการชุดย่อย)	9	/	9	9/9 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้ดำเนินงานภายใต้ประเด็นสำคัญ ดังนี้

1. การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management)

- ทบทวน พิจารณา และให้ความเห็นชอบนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้สอดคล้องกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงสภาพเศรษฐกิจที่มีความผันผวน รวมถึงแนวโน้มต้นทุนวัสดุก่อสร้าง อัตราดอกเบี้ย และความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน
- พิจารณาความเสี่ยงของการขยายธุรกิจไปสู่ธุรกิจที่เกี่ยวข้องและธุรกิจใหม่ เช่น ธุรกิจพลังงานสะอาด อสังหาริมทรัพย์เชิงพาณิชย์ และเทคโนโลยีดิจิทัล
- ติดตามสถานะความเสี่ยงและแผนบรรเทาความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอทั้งในระดับองค์กรและหน่วยงาน
- เสริมสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยง (Risk Culture) ให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร โดยกำกับดูแล ให้คำแนะนำและติดตามให้ฝ่ายจัดการส่งเสริมความรู้และตระหนักถึงการบริหารความเสี่ยงในกระบวนการทำงาน

2. การกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน (Corporate Governance & Sustainability)

- ทบทวน พิจารณา และให้ความเห็นชอบ กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืน รวมถึงนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และนโยบายด้านความหลากหลายทางชีวภาพ เป็นต้น เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางของ ก.ล.ต., ตลท., และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง

- สนับสนุนการบูรณาการแนวคิดด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน เข้ากับกลยุทธ์ของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้เกิดสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ การบริหารความเสี่ยง และการสร้างคุณค่าร่วมกับสังคม
- พิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบเป้าหมายด้านความยั่งยืน ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของกลุ่มบริษัท
- สนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนตามมาตรฐาน GRI และแนวทางการรายงานของ IFRS S1 และ S2 เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการรายงานความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศ (Climate-related Risks) ในอนาคต

สำหรับผลการดำเนินงานในปี 2568 บริษัทได้รับรางวัลและการจัดอันดับด้านความยั่งยืนและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- บริษัทได้รับการประเมินหุ้นยั่งยืน (SET ESG Ratings) ประจำปี 2568 อยู่ในระดับ AAA จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในระดับ ดีเลิศ (Excellence) และ ติดอันดับ Top Quartile สำหรับกลุ่มบริษัทจดทะเบียนที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด มากกว่า 10,000 ล้านบาท แต่ไม่เกิน 30,000 ล้านบาทจากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2568 โดยสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- บริษัทได้รับการประเมิน 100 คะแนนเต็ม (5 เหรียญ) จาก โครงการ การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2568 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. การติดตามและการรายงานผล

- ในปี 2568 คณะกรรมการฯ ได้ประชุมเป็นประจําอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญด้านความเสี่ยงและความยั่งยืน โดยรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นระยะ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงและความยั่งยืนสอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กร

4. มุมมองต่อสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม และการเตรียมความพร้อมในอนาคต

ในช่วงปี 2568 ภาวะเศรษฐกิจโลกและประเทศไทยเผชิญความไม่แน่นอนจากปัจจัยด้านภูมิรัฐศาสตร์ ต้นทุนพลังงาน และการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ คณะกรรมการฯ เห็นความสำคัญของการปรับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงและการลงทุนให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง โดยมุ่งเน้น

- การเสริมความยืดหยุ่นทางธุรกิจ (Resilience) ของโครงการรับเหมาก่อสร้างและธุรกิจใหม่
- การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเสริมความปลอดภัยในการดำเนินงาน
- การเตรียมความพร้อมต่อข้อกำหนดด้านการเปิดเผยข้อมูล ESG และ Climate-related Risks ที่จะเข้มงวดมากขึ้นในอนาคต

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มุ่งมั่นดำเนินงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยจะดำเนินการปรับปรุงแนวทางการบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มบริษัทเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาวภายใต้บริบทโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

การเข้าประชุมของคณะกรรมการลงทุน

การประชุมคณะกรรมการลงทุน (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการลงทุน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการลงทุน			เข้าร่วมประชุม เฉลี่ย
	การเข้า ประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการ ประชุม (ครั้ง)	
1 นาย ธนาธิป วิทยะสิรินันท์ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
2 นาย อภิวุฒิ ทองคำ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	1	1/1 (100.00%)
3 นาย ภาคภูมิ ศรีชำนาญ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
4 นาย จารุณัฐ จิรรัตน์สถิต (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1/1 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				(100.00%)

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการลงทุน

คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติจัดตั้ง คณะกรรมการลงทุน เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2568 เพื่อทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรอง และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการลงทุนของบริษัทและกลุ่มบริษัท เพื่อให้การตัดสินใจลงทุนเป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ทั้งนี้ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการลงทุนเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการลงทุน

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (**บริษัท**) ดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ผ่านการสร้างคุณค่าในด้าน **เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี** เพื่อเป็นการสนับสนุนให้บริษัทบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ที่คำนึงถึงการกำกับดูแลกิจการที่ดี สังคม สิ่งแวดล้อม ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตามแนวทางสากลและตามที่ตั้งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้ ดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ - เป้าหมายในเชิงเศรษฐกิจที่สำคัญของบริษัท คือการสร้างผลตอบแทนหรือกำไรในการดำเนินงานที่เหมาะสมและต่อเนื่อง โดยสร้างความเติบโตในธุรกิจเดิม และ แสวงหาโอกาสทางธุรกิจใหม่ (New Business)

ด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี - บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักจริยธรรมคุณธรรม และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม การพัฒนานวัตกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบริษัท มุ่งมั่นสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง ผ่านนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดไว้

ด้านสังคม - บริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ

สังคม มีมาตรฐานการทำงานในระดับสากลที่ลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย เช่น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และชุมชน นอกจากนี้แล้วบริษัทยังให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน การพัฒนาบุคลากร และการช่วยเหลือสังคมในด้านต่างๆ เช่น การศึกษา บริรเทาทุกข์แก่ผู้ประสบภัย เป็นต้น

ด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทตระหนักถึงการดำเนินงานโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทได้กำหนด นโยบาย แนวปฏิบัติ การติดตามผลและการพัฒนา ในด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง มีการให้ความรู้และการฝึกอบรมในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานการทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการสนับสนุนและส่งเสริมแนวทางการรักษาสิ่งแวดล้อม และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน ที่อาจเกิดขึ้นจากการประกอบธุรกิจของบริษัท

เป้าหมายหลักด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ กำหนดเป้าหมายหลักด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท ดังนี้

1. เป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสู่เป้าหมายของประเทศด้านการลดก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 20-25 เมื่อเทียบกับการดำเนินงานในกรณีปกติ และมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี พ.ศ. 2593
2. เป้าหมายด้านความปลอดภัย จำนวนผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน 0 ราย / 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน (Lost Time Injuries Frequency Rate : LTIFR = 0)
3. เป้าหมายด้านการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร ผ่านการสัมมนาและอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง/คน/ปี
4. เป้าหมายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้รับการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการ ในระดับดีเลิศ จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stecsd-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

เป้าหมายหลักด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ปี 2568

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ กำหนดเป้าหมายหลักด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท ดังนี้

1. เป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสู่เป้าหมายของประเทศด้านการลดก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 20-25 เมื่อเทียบกับการดำเนินงานในกรณีปกติ และมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี พ.ศ. 2593
2. เป้าหมายด้านความปลอดภัย จำนวนผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน 0 ราย / 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน (Lost Time Injuries Frequency Rate : LTIFR = 0)
3. เป้าหมายด้านการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร ผ่านการสัมมนาและอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง/คน/ปี
4. เป้าหมายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้รับการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการ ในระดับดีเลิศ จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยว : มี
กับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เพื่อให้เป้าหมายหลักด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนมีความสอดคล้องกับบริบทอุตสาหกรรม แนวโน้มด้านความยั่งยืน และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท บริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงเป้าหมายหลักด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยเป้าหมายที่ปรับปรุงดังกล่าวจะเริ่มใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2568

เป้าหมายหลักด้านการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป

1. เป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ: บริษัทร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสู่เป้าหมายของประเทศด้านการลดก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 20-25 เมื่อเทียบกับการดำเนินงานในกรณีปกติ และมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี พ.ศ. 2593
2. เป้าหมายด้านความปลอดภัย: จำนวนผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บจากการทำงานจนถึงขั้นหยุดงาน 0.1 ราย / 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน (Lost Time Injuries Frequency Rate : LTIFR = 0.1)
3. เป้าหมายด้านการพัฒนาบุคลากร: การพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร ผ่านการสัมมนาและอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง/คน/ปี และพนักงานสายวิชาชีพวิศวกร สถาปนิกระดับต้น ได้รับการอบรมไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง/คน/ปี
4. เป้าหมายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี: บริษัทได้รับการจัดอันดับการกำกับดูแลกิจการ ในระดับดีเลิศ จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ STECON

1. ธุรกิจวิศวกรรมและก่อสร้าง

1.1 กิจกรรมระดับต้นน้ำ

- การตลาดและสรุปโครงการเป้าหมาย
- การยื่นประมูลงานหรือเสนอราคาโครงการ
- การจัดหาวัสดุ จัดจ้างผู้รับเหมาย่อย
- การออกแบบ
- การวางแผนงานก่อสร้าง

1.2 กิจกรรมระดับกลางน้ำ

- การดำเนินงานก่อสร้างตามแผนงาน
- การควบคุมคุณภาพ
- การบริหารทรัพยากร ได้แก่ แรงงาน เครื่องจักร
- วัสดุก่อสร้าง
- การบริหารความเสี่ยง
- การจัดการด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

1.3 กิจกรรมการประกอบธุรกิจ

- ประกอบธุรกิจก่อสร้างงานทุกประเภททั้งงานโยธาและงานเครื่องกล เช่น งานด้านระบบสาธารณูปโภค งานด้านอาคาร งานด้านพลังงาน งานด้านอุตสาหกรรม และงานด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

1.4 กิจกรรมระดับปลายน้ำ

- การตรวจสอบและส่งมอบงาน
- การรับประกันงานหลังการส่งมอบงาน
- การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า

2. ธุรกิจบริการเทคโนโลยีก่อสร้าง

2.1 กิจกรรมระดับต้นน้ำ

- สรรหาโซลูชันและบริการเทคโนโลยีการก่อสร้างครอบคลุมด้านซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์
- ค้นคว้าข้อมูลงานวิจัยและการพัฒนาเทคโนโลยี การทดสอบต้นแบบภายในองค์กร ตรวจสอบมาตรฐานในการใช้งานจริง

2.2 กิจกรรมระดับกลางน้ำ

- การพัฒนาแพลตฟอร์มซอฟต์แวร์/ฮาร์ดแวร์
- การเชื่อมต่อเทคโนโลยี IoT, AI, Robotics เข้ากับงานก่อสร้าง
- การบริหารจัดการข้อมูลโครงการก่อสร้างและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

2.3 กิจกรรมการประกอบธุรกิจ

- การให้บริการโซลูชันเทคโนโลยีการก่อสร้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความปลอดภัย คุณภาพและความก้าวหน้าของโครงการ

2.4 กิจกรรมระดับปลายน้ำ

- การฝึกอบรมผู้ใช้งาน
- การบำรุงรักษาระบบและการสนับสนุนทางเทคนิค
- การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับลูกค้า

3. ธุรกิจพลังงานสะอาด

3.1 กิจกรรมระดับต้นน้ำ

- การตลาด
- การหาพันธมิตร
- การจัดหาเงินทุน

- การจัดทำข้อตกลงหรือสัญญากับลูกค้า
- การวางแผน ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วิจัยและพัฒนา: พัฒนาเทคโนโลยีพลังงานสะอาด เช่น โซลาร์เซลล์ พลังงานน้ำ พลังงานลม ให้มีประสิทธิภาพสูง ต้นทุนต่ำ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- บูรณาการ: วิจัยเพื่อบูรณาการเทคโนโลยี พลังงานและน้ำ เช่น ใช้พลังงานสะอาดในการขับเคลื่อนระบบบำบัดน้ำ หรือใช้ระบบบำบัดน้ำเสียในโรงไฟฟ้า
- การสำรวจและประเมินแหล่งพลังงาน: สำรวจ และประเมินศักยภาพของแหล่งพลังงานหมุนเวียน เช่น ความเข้มแสงอาทิตย์ ความเร็วลม ปริมาณน้ำ

3.2 กิจกรรมระดับกลางน้ำ

- การออกแบบและก่อสร้างโรงไฟฟ้า: ออกแบบ และก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานสะอาด เช่น โรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ โรงไฟฟ้าพลังงานลม โรงไฟฟ้าพลังงานน้ำ
- การจัดหาอุปกรณ์พลังงาน: จัดหาอุปกรณ์สำหรับโรงไฟฟ้า เช่น แผงโซลาร์เซลล์ กังหันลม
- การจัดเก็บและส่งผ่านพลังงาน
- การบริหารต้นทุน
- การจัดการวัตถุดิบ และวัตถุดิบทางเลือกทดแทน ตลอดจน Supply Chain ของวัตถุดิบ
- การบริหารสัญญาลงทุนและสัญญาสัมปทานต่างๆ

3.3 กิจกรรมการประกอบธุรกิจ

- ดำเนินธุรกิจการลงทุนกิจการพลังงานสะอาด โดยเป็นผู้ผลิต ดำเนินงานและบำรุงรักษา รวมถึงบริหารจัดการ

3.4 กิจกรรมระดับปลายน้ำ

- การตลาดและการขายไฟฟ้า: จำหน่ายไฟฟ้าให้กับ กฟผ. นิคมอุตสาหกรรม ชุมชน
- สร้างแบรนด์: สร้างแบรนด์ที่แข็งแกร่ง เน้นความยั่งยืน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การสร้างมูลค่าเพิ่ม เช่น การส่งเสริมผลิตภัณฑ์หรือบริการ การสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมถึง Solution ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า และตลาด
- การหาตลาดใหม่ ช่องทางการบริการในกลุ่มพลังงานสะอาด และ Zero Discharged Solution
- บริการลูกค้า: ให้บริการหลังการขาย เช่น การบำรุงรักษา การแก้ไขปัญหา

4. กลุ่มธุรกิจโครงสร้างพื้นฐานทางดิจิทัล

4.1 กิจกรรมระดับต้นน้ำ

- การหาตลาด
- การวิเคราะห์โอกาสและเทรนด์เทคโนโลยี
- การค้นหาและคัดเลือกโครงการ
- การจัดหาเงินทุนและทรัพยากร

4.2 กิจกรรมระดับกลางน้ำ

- การก่อสร้างและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- การจัดหาและติดตั้งระบบ
- การทดสอบและตรวจสอบระบบ
- การบริหารต้นทุน
- การบริหารสัญญาลงทุน

4.3 กิจกรรมการประกอบธุรกิจ

- ดำเนินธุรกิจการลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีใหม่ และ ศูนย์ข้อมูล (Data centers)

4.4 กิจกรรมระดับปลายน้ำ

- การให้บริการและบริหารจัดการลูกค้า
- การตลาดและการสร้างแบรนด์
- การพัฒนาบริการและการสร้างรายได้
- การดูแลและบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง

5. ธุรกิจบริหารจัดการน้ำ

5.1 กิจกรรมระดับต้นน้ำ

- การหาตลาด

- การหาพันธมิตร
- การจัดหาเงินทุน
- การจัดทำข้อตกลงหรือสัญญากับลูกค้า
- การวางแผน ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วิจัยและพัฒนา: วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี บำบัดน้ำ เพื่อให้ได้น้ำสะอาด มีคุณภาพ และตรงตามมาตรฐาน
- บูรณาการ: วิจัย เพื่อบูรณาการเทคโนโลยี พลังงานและน้ำ เช่น ใช้พลังงานสะอาดในการขับเคลื่อนระบบบำบัดน้ำ หรือใช้ระบบบำบัดน้ำเสียในโรงไฟฟ้า
- การสำรวจและประเมินแหล่งน้ำ: สำรวจ และ ประเมินคุณภาพของแหล่งน้ำดิบ เช่น แม่น้ำ ทะเลสาบ น้ำบาดาล เพื่อใช้ในการผลิตน้ำสะอาด

5.2 กิจกรรมระดับกลางน้ำ

- การออกแบบและก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำ: ออกแบบ และก่อสร้างโรงงานบำบัดน้ำ พร้อมระบบ และอุปกรณ์ที่ทันสมัย
- การจัดหาอุปกรณ์บำบัดน้ำ: จัดหาอุปกรณ์สำหรับโรงงานบำบัดน้ำ เช่น Membrane Filter บั้ม ท่อ
- การจัดหาวัตถุดิบ: จัดหาวัตถุดิบที่จำเป็น เช่น สารเคมีสำหรับบำบัดน้ำ
- การบริหารต้นทุน
- การจัดการวัตถุดิบ และวัตถุดิบทางเลือกทดแทน ตลอดจน Supply Chain ของวัตถุดิบ
- การบริหารสัญญาลงทุนและสัญญาสัมปทานต่างๆ

5.3 กิจกรรมการประกอบธุรกิจ

- ดำเนินธุรกิจการลงทุนกิจการบริหารจัดการน้ำ โดยเป็นผู้ผลิต ดำเนินงานและบำรุงรักษา รวมถึงบริหารจัดการ

5.4 กิจกรรมระดับปลายน้ำ

- การตลาดและการขายน้ำสะอาด: จำหน่ายน้ำสะอาด ให้กับนิคมอุตสาหกรรม ชุมชน
- สร้างแบรนด์: สร้างแบรนด์ที่แข็งแกร่ง เน้นความยั่งยืน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- การสร้างมูลค่าเพิ่ม เช่น การส่งเสริมผลิตภัณฑ์หรือบริการ การสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมถึง Solution ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า และตลาด
- การหาตลาดใหม่
- บริการลูกค้า: ให้บริการหลังการขาย เช่น การตรวจสอบคุณภาพน้ำ การบำรุงรักษาระบบ

6. ธุรกิจเกี่ยวกับโลจิสติกส์และการขนส่ง

6.1 กิจกรรมระดับต้นน้ำ

- การหาตลาด
- การหาพันธมิตร
- การจัดหาเงินทุน
- การจัดทำข้อตกลงหรือสัญญากับลูกค้า
- การวางแผน ออกแบบและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

6.2 กิจกรรมระดับกลางน้ำ

- การก่อสร้างและพัฒนาโครงการ
- การบริหารโครงการและการตรวจสอบคุณภาพ

6.3 กิจกรรมประกอบธุรกิจ

- ดำเนินธุรกิจลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคม อาทิ การบริหารและให้บริการทางด่วน รถไฟฟ้า สนามบิน

6.4 กิจกรรมระดับปลายน้ำ

- การให้บริการแก่ลูกค้า
- การบำรุงรักษาและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- การตลาดและการเพิ่มรายได้เสริม
- การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> พนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ความมั่นคงและก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรมและเหมาะสม ความปลอดภัยในการทำงาน สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ช่องทางการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในด้านต่างๆ รวมถึงการพัฒนางานวางแผนความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ (career path) การสร้างจิตสำนึกและดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานโดยมีการกำหนดนโยบายมาตรการกฎระเบียบ 	<ul style="list-style-type: none"> การรับเรื่องข้อร้องเรียน การสำรวจความผูกพันพนักงาน การสำรวจความพึงพอใจ การอบรม / สัมมนา อื่นๆ <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมผู้บริหารพบพนักงาน - จัดประชุมกลุ่มย่อยในหน่วยงานต่างๆ - ช่องทางการสื่อสารภายในบริษัท เช่น อีเมล/โซเชียลมีเดีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>แผนงาน การติดตาม ประเมินผล และการ พัฒนา แนวทางด้าน ความ ปลอดภัยใน การทำงาน - การปฏิบัติ ตาม นโยบาย ความ ปลอดภัย อา ชีวอนามัย และ สภาพ แวดล้อมใน การทำงาน เพื่อให้ สถานที่ทำ งานเป็นไป อย่างถูก สุขลักษณะ - กำหนด ช่องทางใน การ แสดงความ คิดเห็นและ ร้องเรียน พร้อม มาตรการ คุ้มครองผู้ แจ้ง เบาะแส - การ ส่งเสริม ความ ผูกพันและ</p>	

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		การรักษาพนักงาน	
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> ผู้ถือหุ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ผลตอบแทนสูงสุด (ภายใต้ความเสี่ยงที่เหมาะสม) - การดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ - สิทธิของผู้ถือหุ้น - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน - การเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลอย่างเหมาะสมและเพียงพอ - กำหนดช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท - การปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยง 	<ul style="list-style-type: none"> • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • อื่น ๆ • - จัดประชุมประจำปี - การประชุมนักวิเคราะห์ - รายงานประจำปี (56-1 One Report) - เว็บไซต์ของSTEC: www.stecon.co.th - เว็บไซต์ของSTECON: www.stecongroup.co.th - อีเมล: information@stecon.co.th - อีเมล: information@stecongroup.co.th - Tel: 02-610-4900

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริการและผลงานที่มีคุณภาพในระดับมาตรฐานสากล สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าและราคา ยุติธรรม - การส่งมอบผลงานที่ตรงเวลา - การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องเหมาะสม และเพียงพอ - การทำสัญญา ระหว่างลูกค้าและบริษัทอย่างเป็นธรรม และการปฏิบัติตามสัญญา - การรักษาความลับทางธุรกิจและความลับ 	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาศักยภาพของบริษัทในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของบุคลากร เครื่องมือ เครื่องจักร นวัตกรรม กระบวนการทำงาน เป็นต้น เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและการพัฒนาไปสู่การเป็นบริษัทวิศวกรรม และก่อสร้างอย่างครบวงจร - การปฏิบัติตามหลักการค้ากับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • - จัดประชุมกับลูกค้า(เจ้าของโครงการ) - เว็บไซต์ของSTEC: www.stecon.co.th - เว็บไซต์ของSTECON: www.stecongroup.co.th - อีเมลล์: information@stecon.co.th - อีเมลล์: information@stecongroup.co.th - โทร 02-610-4900

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	ของลูกค้า		
<ul style="list-style-type: none"> • ลูกค้า 	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการในการคัดเลือกลูกค้าที่โปร่งใส - การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องเหมาะสมและเพียงพอ - การทำสัญญาระหว่างลูกค้าและบริษัทอย่างเป็นธรรม - การรักษาความลับทางธุรกิจและความลับของลูกค้า - ช่องทางการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียน 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท - การปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการคัดเลือกลูกค้า - กำหนดให้มีจรรยาบรรณลูกค้า - การปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท - การปฏิบัติตามสัญญาระหว่างลูกค้าและบริษัท - การปฏิบัติตามนโยบายการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถ 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมลูกค้า - เว็บไซต์ของSTEC: www.stecon.co.th - เว็บไซต์ของSTECON: www.stecongroup.co.th - อีเมล: information@stecon.co.th - อีเมล: information@stecongroup.co.th - โทร 02-610-4900

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
		<p>ค่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดช่องทางในการ แสดงความ คิดเห็นและ ร้องเรียน พร้อม มาตรการ คุ้มครองผู้ แจ้ง เบาะแส 	
<ul style="list-style-type: none"> • เจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> - การดำเนินธุรกิจที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ - การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องเหมาะสมและเพียงพอ - การทำสัญญาระหว่างเจ้าหนี้และบริษัทอย่างเป็นธรรม - การปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าหนี้และบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> • อื่น ๆ • - การประชุมร่วมกับเจ้าหนี้ - เว็บไซต์ของSTEC: www.stecon.co.th - เว็บไซต์ของSTECON: www.stecongroup.co.th - โทร 02-610-4900

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> คู่แข่งทางการค้า 	<ul style="list-style-type: none"> ไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการจำกัดสิทธิของคู่แข่ง 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> การรับเรื่องข้อร้องเรียน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> เว็บไซต์ของSTEC: www.stecon.co.th - เว็บไซต์ของSTECON: www.stecongroup.co.th - โทร 02-610-4900
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท การปฏิบัติตามต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชั่น และการให้หรือรับสินบนของบริษัท 	<ul style="list-style-type: none"> การรับเรื่องข้อร้องเรียน อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> การประชุมกับหน่วยงานราชการ - เว็บไซต์ของSTEC: www.stecon.co.th - เว็บไซต์ของSTECON: www.stecongroup.co.th - โทร 02-610-4900
<ul style="list-style-type: none"> ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> การดำเนินธุรกิจส่งผลกระทบต่อชีวิตของคนในชุมชนหรือผู้ที่สัญจรน้อยที่สุด การดำเนินธุรกิจที่ 	<ul style="list-style-type: none"> การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท การปฏิบัติตามนโยบาย 	<ul style="list-style-type: none"> การเยี่ยมชม การแลกเปลี่ยน การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การรับเรื่องข้อร้องเรียน อื่น ๆ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
	<p>ใส่ใจต่อสภาพแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน - ช่องทางการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียน 	<p>การมีส่วนร่วมการพัฒนาชุมชนและสังคมที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สิ่งแวดล้อม - กำหนดช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนพร้อมมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส - การมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> • - โครงการพัฒนาชุมชนต่างๆ - ติดต่อร้องเรียน โทร 02-610-4900 - การลงพื้นที่ชุมชน - เว็บไซต์ของSTEC: www.stecon.co.th - เว็บไซต์ของSTECON: www.stecongroup.co.th - แผนกสื่อสารองค์กร

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> • นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • นักวิเคราะห์ 	<ul style="list-style-type: none"> - การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องเหมาะสมและเพียงพอ - ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ - ความเสมอภาคของข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท - นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ - นโยบายการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมนักวิเคราะห์รายไตรมาส - เว็บไซต์ของSTEC: www.stecon.co.th - เว็บไซต์ของSTECON: www.stecongroup.co.th - โทร 02-610-4900 - E-mail: IR@stecongroup.co.th - แผนกนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

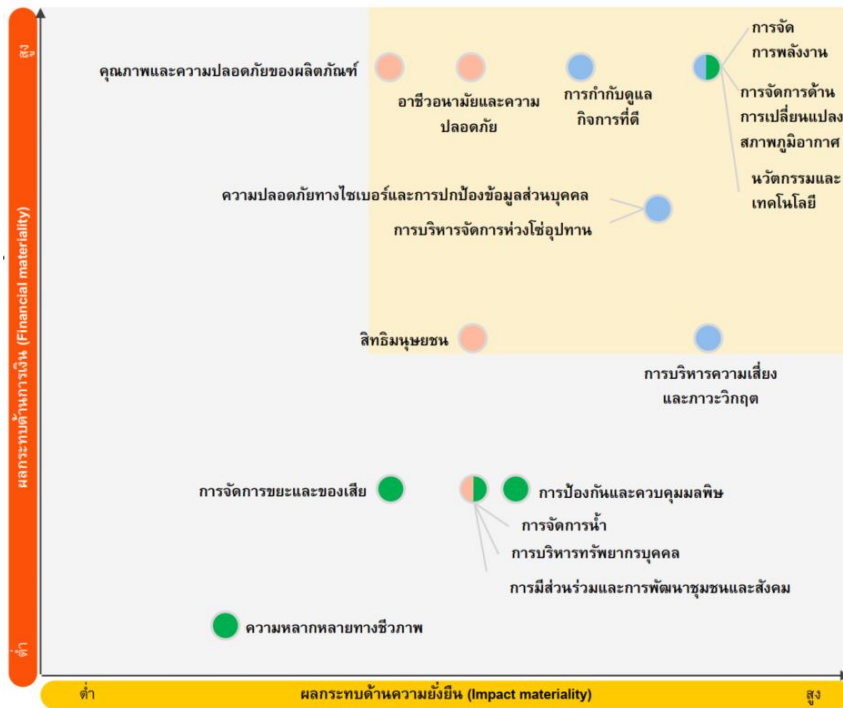
- บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี
- ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี
- ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
---------------------------------	---

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
มิติด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน • การพัฒนานวัตกรรม • อื่น ๆ : การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต, ความปลอดภัยทางไซเบอร์และ การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล
มิตีสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดการพลังงาน • การจัดการน้ำ • การจัดการก๊าซเรือนกระจก • การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ • อื่น ๆ : การป้องกันและควบคุมมลพิษ
มิตีสังคม	<ul style="list-style-type: none"> • สิทธิมนุษยชน • อื่น ๆ : การบริหารทรัพยากรบุคคล , อาชีวอนามัยและความปลอดภัย, คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์, การมีส่วนร่วมแ

รูปภาพประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร



Double Materiality : STECON

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

1. ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้ต่อทุกหน่วยงานในบริษัท รวมถึงบริษัทในเครือ

2. วัตถุประสงค์

นโยบายการบริหารความเสี่ยง ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์หลัก ดังนี้

1. เพื่อนำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงมาปฏิบัติใช้ให้เป็นแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน
2. เพื่อกำหนดมาตรการ และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อให้องค์กร และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตลอดจนสนับสนุนให้มีแผนการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงนโยบาย แนวทาง การบริหารจัดการความเสี่ยง มีความตระหนักในการเป็นเจ้าของความเสี่ยง ตลอดจนมีการบริหารความเสี่ยงร่วมกันเพื่อรักษาและสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร

3. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวข้างต้น จึงได้นำแนวทางการบริหารความเสี่ยงทั้งของในประเทศไทย และของสากล มาปรับใช้ให้เข้ากับบริบทขององค์กร เพื่อนำไปสู่การกำกับดูแล และบริหารจัดการที่ดี ลดโอกาสและผลกระทบที่จะเกิดจากความเสียหายทั้งจากภายในและภายนอก ระบุโอกาส ตลอดจนสามารถตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม บริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. กำหนดให้บริษัท มีกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเพื่อให้มีแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งส่งเสริมให้มีวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึก ความรับผิดชอบร่วมกัน โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กร เป็นเจ้าของความเสี่ยง โดยจะต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในฝ่ายงานของตน และขององค์กร
2. กำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำแผนกลยุทธ์ ตลอดจนการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนงานขององค์กร
3. จัดให้มีแนวทาง หรือมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี และเพียงพอ สามารถระบุ ประเมิน ลำดับความสำคัญ กำหนดปัจจัยเสี่ยงของบริษัทจากการประเมินความเสี่ยง 2 ด้าน คือ ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ (กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้(Risk Appetite) นำวิธีตอบสนองต่อความเสี่ยงไปปฏิบัติ รายงาน ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1) การกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Identification)

บริษัทจะต้องกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Identification) โดยกำหนดขอบเขตการตัดสินใจและผลกระทบจากการตัดสินใจที่ยอมรับได้ เพื่อให้มั่นใจได้ว่า บริษัทสามารถดำเนินงานได้อย่างยั่งยืน และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยครอบคลุมในความเสี่ยงหลัก ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
3. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk)
4. ความเสี่ยงด้านการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ (Compliance Risk)
5. ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Fraud Risk)
6. ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)
7. ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

3.2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง การคาดคะเนโอกาสที่ความเสี่ยงนั้นจะเกิดขึ้น (Likelihood) ว่ามีความถี่มากน้อยเพียงใด และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (Impact) จากความเสี่ยงนั้น ๆ ว่ามีระดับความรุนแรงมากน้อยเพียงใด ซึ่งถ้าความเสี่ยงนั้นมีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยและสามารถสร้างความเสียหายได้มาก ก็จะถูกจัดเป็นความเสี่ยงที่จะต้องถูกแก้ไขเป็นอันดับแรก

3.3) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Responses) การประเมินความเสี่ยงข้างต้น จะทำให้บริษัทสามารถจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่จะเข้าไปแก้ปัญหาได้ โดยบริษัทได้กำหนดวิธีการ หรือกลยุทธ์ที่จะเข้าไปแก้ปัญหาหรือลดระดับความเสี่ยง ดังนี้

1. การยอมรับความเสี่ยง (กลยุทธ์นี้จะไม่มีการดำเนินการใด ๆ เพื่อลดความเสี่ยง แต่เป็นการที่บริษัทพิจารณาแล้วว่าความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับที่ต่ำมาก หากบริษัทตัดสินใจเลือกที่จะลดระดับความเสี่ยงนั้น อาจจะต้องใช้ค่าใช้จ่าย หรือเวลาที่มากเกินไป จึงเลือกที่จะยอมรับความเสี่ยงนั้น
 2. การควบคุมความเสี่ยง (เป็นการลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง เช่น การควบคุมคุณภาพ (Quality control: QC) หรือการปรับวิธีการทำงาน หรือกำหนดมาตรการในการติดตาม เป็นต้น
 3. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (เป็นการกำจัดความเสี่ยงออกไป ถ้าพิจารณาแล้วได้ไม่คุ้มเสีย เช่น การยกเลิกโครงการ เป็นต้น
 4. การถ่ายโอนความเสี่ยง (ซึ่งอาจจะเป็นการดำเนินการให้บุคคลที่สามารถรับความเสี่ยงนี้ไป เช่น การทำประกันภัย เป็นต้น
1. สอบทานผลการปฏิบัติงาน และการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจและปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ใช้การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่สำคัญ โดยต้องมีการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับมีความเข้าใจ และร่วมมือซึ่งกันและกันเพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย

4.กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทปฏิบัติกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง อ้างอิงหลักการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับทั้งในระดับสากลและในประเทศไทย ครอบคลุมหัวข้อหลัก ดังนี้

1. การกำกับดูแล และวัฒนธรรมองค์กร (Governance & Culture)
 - ควบคุมดูแลความเสี่ยง
 - จัดตั้งโครงสร้างดำเนินงาน
 - กำหนดวัฒนธรรมด้านความเสี่ยงที่พึงประสงค์
 - การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร
 - ดึงดูด พัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ
2. การกำหนดกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ (Strategy & Objective Setting)
 - วิเคราะห์บริบททางธุรกิจ
 - กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
 - ประเมินกลยุทธ์บริษัท
 - กำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ
3. ผลการปฏิบัติงาน
 - ระบุความเสี่ยง
 - ประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง
 - จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
 - นำวิธีการบรรเทาความเสี่ยงไปปฏิบัติ
 - พัฒนาภาพรวมความเสี่ยง
4. การสอบทานและการแก้ไขปรับปรุง (Review & Revision)
 - ประเมินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อความเสี่ยง
 - สอบทานความเสี่ยงและผลการปฏิบัติงาน
 - ปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง
5. ข้อมูลและการสื่อสาร (Information & Communication)
 - ใช้ประโยชน์จากข้อมูลและเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร
 - สื่อสารกันระหว่างหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลความเสี่ยง
 - รายงานความเสี่ยงและผลการปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ

นโยบายบริหารความเสี่ยงของบริษัทฉบับนี้ อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2568 และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 14 มีนาคม 2568 เป็นต้นไป

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-risk-management-policy-th.pdf>

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดกำกับดูแล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใ้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงจากความล่าช้าในการขออนุญาต/ใบอนุญาต การปรับปรุงหรือยกระดับกฎหมายและมาตรฐานใหม่ (เช่น PDPA, EIA และข้อกำหนดด้าน ESG ของลูกค้า) ตลอดจนความแตกต่างในการตีความและการบังคับใช้ระหว่างหน่วยงานกำกับดูแลและพื้นที่ดำเนินงานแต่ละแห่ง ความซับซ้อนของเอกสาร หลักฐานทางเทคนิค และลำดับขั้นตอนอนุมัติ รวมถึงการพึ่งพาคู่ค้า/ที่ปรึกษาภายนอก อาจทำให้การปฏิบัติตามข้อกำหนดเกิดความเสียหายหากไม่มีระบบติดตามและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนตั้งแต่ระยะก่อนเสนอราคา ก่อนเริ่มงานจนถึงส่งมอบ

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากดำเนินการไม่ทันตามกำหนด อาจทำให้ต้นทุนการปฏิบัติตามเพิ่มขึ้น เกิดความล่าช้าในการเริ่มงานหรือส่งมอบงาน เสียถูกจำกัดสิทธิ์เข้าร่วมประมูล/ทำสัญญา เกิดค่าปรับหรือคดีความจากการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข EIA/PDPA/ข้อกำหนดของลูกค้า และกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจะจัดทำ ระบบติดตามกฎหมาย ข้อกำหนด และใบอนุญาต ที่ครอบคลุม จัดมาตรฐานเอกสารและคู่มือยื่นอนุญาต ร่วมกับที่ปรึกษา/คู่ค้า พร้อมทบทวนความพร้อมของข้อมูลและแบบอย่างสม่ำเสมอ จัดอบรมผู้ปฏิบัติงานในประเด็นกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง ตั้งกลไกตรวจ

ติดตาม/ตรวจประเมินภายใน และนำผลไปปรับปรุงทันที สำหรับสัญญา กำหนดเงื่อนไข/ข้อสงวนสิทธิ์ที่สะท้อนภาระการปฏิบัติตาม และระบุหน้าที่ของคู่ค้าอย่างชัดเจน พร้อมรายงานต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ

ความเสี่ยงที่ 2 การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและสิทธิมนุษยชน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไซ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและมาตรฐานสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน อาทิ การบริหารแรงงานข้ามชาติและผู้รับเหมาช่วงให้ถูกต้องตามกฎหมาย (เอกสารแสดงตน/การพำนัก ใบอนุญาตทำงาน ค่าจ้าง ชั่วโมงทำงาน และสวัสดิการ) การจัดให้ข้อมูลที่พิกและสุขอนามัยตามมาตรฐาน กลไกรับเรื่องร้องเรียนที่ปลอดภัยและไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของแรงงานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (PDPA) ความแตกต่างของกฎระเบียบตามพื้นที่ การพึ่งพาผู้รับเหมาช่วงจำนวนมาก และความพร้อมของระบบเอกสาร/การติดตาม อาจเพิ่มความซับซ้อนและความเสี่ยงในการปฏิบัติตาม

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากการควบคุมไม่เพียงพอ อาจก่อให้เกิดค่าปรับหรือคดีความ การหยุดชะงักของการดำเนินงาน ความเสี่ยงถูกจำกัดสิทธิ์เข้าร่วมประมูล/ทำสัญญา โดยเฉพาะโครงการที่มีข้อกำหนด ESG เข้มงวด รวมถึงผลกระทบต่อชื่อเสียงองค์กร คะแนนประเมินด้านความยั่งยืน และความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว นอกจากนี้ อาจส่งผลกระทบต่อความพร้อมของกำลังคนคุณภาพและความต่อเนื่องของโครงการ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจัดทำกรอบการกำกับดูแลด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชนระดับกลุ่ม รวมถึงการอบรมภาคบังคับให้พนักงานและผู้รับเหมาช่วงที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และคณะทำงาน ESG อย่างชัดเจน พร้อมติดตามตัวชี้วัดสำคัญ และรายงานต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ

ความเสี่ยงที่ 3 การทุจริตคอร์รัปชันและผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงจากการทุจริตทุกรูปแบบตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทั้งการให้/รับสินบนหรือผลประโยชน์ตอบแทน การรับรองวงงานหรือเอกสารที่ไม่ถูกต้อง การให้ของขวัญ/การรับรองเกินเกณฑ์ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ขององค์กร ตลอดจนการใช้เงินบริจาค/สปอนเซอร์/กิจกรรมเพื่อสังคมในทางที่ไม่เหมาะสม ความเสี่ยงดังกล่าวยังขยายผ่านบุคคลภายนอก ได้แก่ ตัวแทน นายหน้า ผู้รับเหมา ช่าง และพันธมิตรทางธุรกิจ โดยเฉพาะการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ กระบวนการที่มีความอ่อนไหวสูง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา การตรวจรับวงงาน/ปริมาณงาน การเบิกจ่าย และการขออนุญาตจากภาครัฐ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การทุจริตหรือการละเมิดจรรยาบรรณอาจก่อให้เกิดความผิดทางอาญา/แพ่ง ค่าปรับและค่าเสียหาย การถูกจำกัดสิทธิ์เข้าร่วมประมูลหรือขึ้นบัญชีดำ การบอกละเมิดสัญญาและการเรียกค่าเสียหาย ส่งผลให้โครงการล่าช้าหรือหยุดชะงัก กระทบผลประโยชน์ประกอบการ กระแสเงินสด และความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงองค์กร ความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจสะท้อนต่ออันดับความน่าเชื่อถือและต้นทุนทางการเงินของบริษัทและกลุ่มบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทประกาศนโยบาย การต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบน อย่างเป็นทางการ ครอบคลุม (1) นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง (2) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเป็นประจำ (3) การควบคุมภายในและเอกสารหลักฐาน (4) การอบรมของพนักงาน (5) ช่องทางร้องเรียนที่คุ้มครองผู้ร้อง และกระบวนการสืบสวนที่เป็นอิสระ โปร่งใส พร้อมบังคับใช้บทลงโทษทางวินัยและทางสัญญา (6) การติดตามผลผ่านการตรวจประเมิน และรายงานที่เกี่ยวข้องต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ

ความเสี่ยงที่ 4 ผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบ

ธุรกิจ

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทอาจมีความเสี่ยงจากผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมก่อสร้างและการดำเนินงานของตนเองรวมถึงผู้รับเหมาช่วง ได้แก่ ผู้เสี่ยง การสิ้นสละเทือน ปัญหาการจราจรที่เพิ่มขึ้นจากงานก่อสร้าง การจัดการของเสียและน้ำเสียที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ตลอดจนการสื่อสารที่ไม่เพียงพอกับชุมชนโดยรอบ ความเสี่ยงดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการควบคุมมาตรการในไซต์งาน ความพร้อมของอุปกรณ์/สิ่งอำนวยความสะดวก ด้านสิ่งแวดล้อม การกำกับผู้รับเหมาช่วง และความครบถ้วนของเอกสารและหลักฐานตามเงื่อนไขอนุญาต/EIA

ผลกระทบจากความเสียหาย

หากการควบคุมไม่เพียงพอ อาจก่อให้เกิดข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย การสั่งระงับหรือชะลองาน ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขและฟื้นฟูที่เพิ่มขึ้น ความเสี่ยงค่าปรับหรือการเพิกถอน/ระงับใบอนุญาตตามเงื่อนไข EIA/กฎหมาย กระทบต่อกำหนดการส่งมอบ คุณภาพงาน และกระแสเงินสด ตลอดจนผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร ความเชื่อมั่นของลูกค้า หน่วยงานรัฐ ชุมชน และนักลงทุน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจัดทำและบังคับใช้แผนบริหารสิ่งแวดล้อมหน้างานสำหรับแต่ละโครงการ โดยระบุมาตรการควบคุมผู้เสี่ยงการสิ้นสละเทือนและการจราจร เวลาทำงานและแนวทางป้องกันการรบกวนชุมชน การคัดแยก/เก็บรวบรวม/ขนส่งและกำจัดของเสียโดยผู้รับอนุญาต และการบำบัด/เผ่าระวังคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามมาตรฐาน จัดให้มีการตรวจประเมินภายในและการกำกับผู้รับเหมาช่วงตามเกณฑ์การปฏิบัติตาม ควบคุมแผนการมีส่วนร่วมของชุมชน และช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่โปร่งใสพร้อมกลไกเยียวยา นอกจากนี้มีการรายงานผลการปฏิบัติตาม EIA/กฎหมายต่อหน่วยงาน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และทบทวน/ปรับปรุงมาตรการตามผลการตรวจติดตามและข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้น

ความเสี่ยงที่ 5 ปัจจัยกายภาพภายนอกและสภาพอากาศสุดขั้ว

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง :

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทเผชิญความเสี่ยงจากเหตุการณ์สภาพภายนอกที่อยู่เหนือการควบคุม อาทิ ฝนตกหนัก น้ำท่วม พายุ คลื่นความร้อน ลมกระโชกแรง พายุฝุ่น ตลอดจนปัจจัยภูมิประเทศเฉพาะพื้นที่ เช่น ดินสไลด์ การกัดเซาะ และน้ำท่วมขัง ซึ่งส่งผลกระทบต่อความพร้อมของพื้นที่ก่อสร้าง เส้นทางขนส่ง การจัดเก็บวัสดุ/อุปกรณ์ และสภาพการทำงานของบุคลากร ความเสี่ยงดังกล่าวเชื่อมโยงกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น จึงจำเป็นต้องมีมาตรการเชิงคาดการณ์ตั้งแต่ก่อนเริ่มงาน

ผลกระทบจากความเสียหาย

เหตุสภาพอากาศสุดขั้วและปัจจัยสภาพภายนอกอาจทำให้การเข้าพื้นที่ก่อสร้างหยุด วัสดุ/อุปกรณ์เสียหาย ผลผลิตภาพแรงงานลดลง ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยเพิ่มขึ้น เกิดความล่าช้าในกิจกรรมบนเส้นทางวิกฤต นำไปสู่การขยายระยะเวลาโครงการและต้นทุนเร่งรัดงานที่สูงขึ้น เสียค่าปรับตามสัญญา และความซับซ้อนในการใช้สิทธิขยายเวลา (EOT) อีกทั้งอาจกระทบความต่อเนื่องของห่วงโซ่อุปทานและความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงเพิ่มภาระการซ่อมแซม/ฟื้นฟูพื้นที่

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทดำเนินการจัดทำ แผนรองรับสภาพอากาศตามฤดูกาล และออกแบบงานชั่วคราว/วิธีการก่อสร้างให้มีความทนทาน เช่น ระบบระบายน้ำป้องกันน้ำท่วม การป้องกันพังทลายของดิน การยกพื้น/กันชื้นพื้นที่เก็บวัสดุ การกันน้ำ/คลุมวัสดุที่ไวต่อความชื้น พร้อมกำหนด เกณฑ์หยุดเริ่มงาน สำหรับเหตุพายุ ฝนหนัก คลื่นความร้อน และพายุฝุ่น โดยอ้างอิงข้อมูลพยากรณ์/เตือนภัย กำหนดเวลาสำรองและทรัพยากรสำรอง ในกิจกรรมวิกฤต และการจัดเก็บหลักฐานสภาพอากาศเพื่อรองรับการพิจารณา EOT ตามสัญญา ทั้งนี้ทบทวนขอบเขตความคุ้มครอง ประกันภัยภัยธรรมชาติให้สอดคล้องกับความเสี่ยงของแต่ละโครงการ และซ่อมแผนตอบโต้เหตุและกู้คืนสภาพพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงที่ 6 สภาพคล่องทางการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงด้านสภาพคล่องจากความล่าช้าในการรับชำระเงินจากลูกค้าภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน รวมถึงยอดค้างชำระจากงวดงาน การหักเงินประกันผลงาน (Retention) และความคลาดเคลื่อนในกระบวนการวางบิลรับรองผลงาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ของเอกสาร การยืนยันปริมาณงาน และลำดับขั้นตอนอนุมัติของคู่สัญญา ตลอดจนข้อจำกัดด้านวงเงินสินเชื่อและหนังสือค้ำประกันที่ส่งผลกระทบต่อความยืดหยุ่นทางการเงินขององค์กร

ผลกระทบจากความเสียหาย

กระแสเงินสดที่ผันผวนทำให้บริษัทจำเป็นต้องพึ่งพาแหล่งเงินทุนหมุนเวียนระยะสั้นเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ต้นทุนทางการเงินสูงขึ้นและเพิ่มความเสียด้านสภาพคล่อง อาจต้องชะลอการจัดซื้อหรือการชำระเงินให้ลูกค้า ซึ่งกระทบต่อการกำหนดการโครงการ ความสามารถในการส่งมอบ และคุณภาพความสัมพันธ์กับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้อาจส่งผลต่อความสามารถในการเข้าร่วมประมูลงานใหม่และการคงไว้ซึ่งเงื่อนไขทางการเงินที่เหมาะสมกับสถาบันการเงิน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทดำเนินการกำกับดูแลสภาพคล่องอย่างเป็นระบบ โดยจัดทำประมาณการกระแสเงินสดแบบต่อเนื่อง กำหนดเงินสดขั้นต่ำ เสริมความเข้มแข็งของกระบวนการวางบิลรับรองผลงานติดตามรับชำระผ่านมาตรฐานเอกสาร ผู้รับผิดชอบ และกำหนดเวลาที่แน่นอน พร้อมระบบติดตามสถานะรายโครงการ เร่งรัดปลดล็อก Retention ตามเงื่อนไขสัญญา และเจรจาปรับเงื่อนไขการชำระเงิน/งวดงานให้สอดคล้องกับลักษณะงาน จัดเตรียมแหล่งเงินสำรองและวงเงินสนับสนุนที่เพียงพอ ควบคุมการบริหารขีดความสามารถของหนี้สินคู่ค้าประกัน ทั้งนี้ได้มีการติดตาม กำกับดูแลความเสี่ยงสภาพคล่องทางการเงินอย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงที่ 7 ต้นทุนการดำเนินงานและความผันผวนทางเศรษฐกิจ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ง่ายของผู้รายใหม่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่ใช่

ลักษณะความเสี่ยง

ราคาวัสดุก่อสร้างหลัก (เช่น เหล็ก ปูนซีเมนต์ และคอนกรีต) ค่าแรง พลังงาน และค่าขนส่ง ตลอดจนความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยและอัตราแลกเปลี่ยน ส่งผลให้ต้นทุนจริงของโครงการมีโอกาสคลาดเคลื่อนจากประมาณการ โดยเฉพาะในสัญญาราคาคงที่หรือสัญญาที่มีเงื่อนไขปรับราคาจำกัด ความไม่แม่นยำของสมมติฐานต้นทุนและแรงกดดันด้านเงินเฟ้อทำให้การวางแผนเสนอราคาและบริหารต้นทุนระหว่างดำเนินงานมีความท้าทายมากขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ต้นทุนที่เบี่ยงเบนและต้นทุนการเงินที่สูงขึ้นกดดันอัตรากำไรของโครงการ เพิ่มความเสี่ยงต่อผลขาดทุนในสัญญา กระทบความสามารถในการแข่งขันด้านราคา การคงคุณภาพและกำหนดการส่งมอบ รวมถึงความแน่นอนของผลประโยชน์และคุณภาพของงานในมือ (backlog) ของบริษัทในภาพรวม ทั้งนี้อาจกระทบความเชื่อมั่นของลูกค้า คู่ค้า และสถาบันการเงิน หากไม่สามารถสะท้อนความผันผวนดังกล่าวในข้อเสนอราคาและการบริหารสัญญาได้อย่างเพียงพอ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทใช้กลยุทธ์จัดซื้อเชิงรุกและการทำสัญญากรอบ/ระยะกลางยาวสำหรับวัสดุวิกฤต ควบคุมการตั้งราคาตามความเหมาะสม พร้อมกระจายแหล่งจัดหาและกำหนดระดับสำรองที่จำเป็น จัดทำประมาณการต้นทุน และทบทวนต้นทุนคาดการณ์เมื่อปิดงานรายโครงการอย่าง

สมัคร เสิร์มกลไกในสัญญาเพื่อรองรับความผันผวน และเร่งรัดการอนุมัติที่เกี่ยวข้อง บริหารความเสี่ยงทางการเงินอย่างเหมาะสมกับโครงสร้างธุรกิจ พร้อมขับเคลื่อน Value Engineering/Lean Construction เพื่อลดของสูญเปล่าและยกระดับประสิทธิภาพ โดยมีกลไกกำกับดูแล เพื่อติดตามสัญญาณความเสี่ยงและรายงานต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ

ความเสี่ยงที่ 8 อุบัติเหตุ และความปลอดภัยในการทำงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินงานก่อสร้างมีความเสี่ยงจากลักษณะงานที่มีอันตรายสูง ได้แก่ การยกย้ายด้วยเครน การทำงานในที่อับอากาศ งานที่มีความร้อน งานที่สูง การใช้เครื่องมือและเครื่องจักรหนัก ตลอดจนกิจกรรมที่ต้องประสานงานหลายฝ่ายในพื้นที่จำกัด วินัยความปลอดภัยในพื้นที่ การรายงานเหตุเกือบเกิดอุบัติเหตุ (near-miss) และการสืบสวนสาเหตุราก (root cause) รวมถึงการบริหารความล่าช้าจากการทำงาน เป็นปัจจัยสำคัญต่อการป้องกันอุบัติเหตุ หากการควบคุมไม่เพียงพอ ความเสี่ยงต่อเหตุรุนแรงย่อมเพิ่มสูงขึ้น

ผลกระทบจากความเสียหาย

อุบัติเหตุจากการทำงานอาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บร้ายแรงหรือเสียชีวิต การหยุดงานและการปิดพื้นที่ชั่วคราว ต้นทุนเร่งรัดงานและค่าใช้จ่ายในการแก้ไขฟื้นฟูเพิ่มขึ้น เสี่ยงต่อค่าปรับและภาระตามสัญญา กระทบกำหนดการส่งมอบและคุณภาพงาน และสร้างผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของลูกค้า หน่วยงานกำกับดูแล ชุมชนโดยรอบ และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งยังมีนัยต่อขวัญกำลังใจและการธำรงรักษาบุคลากร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทใช้ระบบ ISO 45001 ในการบริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างครบวงจร ประกอบด้วย การประเมินความเสี่ยงงานรายกิจกรรม การอนุญาตทำงาน การแยกกันพื้นที่อันตราย และการตรวจสอบความพร้อมของเครื่องมือ/เครื่องจักรตามกำหนด การสื่อสารก่อนเริ่มงาน และการสังเกตพฤติกรรมความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ บริหารความล่าช้าด้วยเกณฑ์ชั่วโมงทำงานการพักที่เหมาะสม และมาตรการป้องกันความร้อน จัดให้มีแผนตอบโต้เหตุและการซ้อมตามความเสี่ยงของไซต์ รวมถึงระบบรายงานอุบัติเหตุ near-miss การสืบสวนสาเหตุราก และการติดตามปิดมาตรการแก้ไข/ป้องกันภายในกรอบเวลาที่กำหนด เพื่อกำกับปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 9 การแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน
- การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทเผชิญความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคอุบัติใหม่/โรคติดต่ออันตราย และเหตุฉุกเฉินด้านสาธารณสุขที่มาพร้อมมาตรการควบคุมของภาครัฐ เช่น การกักตัว การจำกัดการเดินทาง และการควบคุมการเข้าพื้นที่ก่อสร้าง ความเสี่ยงดังกล่าวส่งผลกระทบต่อความพร้อมกำลังคน (การเจ็บป่วย/กักตัว/หยุดงาน), ความต่อเนื่องของกิจกรรมตรวจรับอนุมัติจากหน่วยงานภายนอก, การปฏิบัติงานในสำนักงาน/ไซต์งาน ตลอดจนห่วงโซ่อุปทานของวัสดุและอุปกรณ์ โดยเฉพาะรายการนำเข้าหรือเส้นทางขนส่งที่ได้รับผลกระทบ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

อาจเกิดการหยุดชะงักของการดำเนินงาน กำหนดการโครงการยี่ตอก ต้นทุนป้องกัน/ควบคุม/ฟื้นฟูเพิ่มขึ้น เสี่ยงค่าปรับตามสัญญา และความไม่ชัดเจนในการใช้สิทธิขยายเวลา (EOT) หากหลักฐานไม่เพียงพอ นอกจากนี้ยังเพิ่มความเสี่ยงด้านกฎหมายแรงงานและความปลอดภัย อัตราการขาดงานสูงขึ้น ประสิทธิภาพลดลง และความเสี่ยงด้านชื่อเสียงในกรณีเกิดคลัสเตอร์จากพื้นที่ก่อสร้างหรือสำนักงานของบริษัท รวมถึงผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และหน่วยงานกำกับดูแล

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทกำหนดแนวทางทั่วไปในการบริหารกรณีโรคอุบัติใหม่โดยเน้นความปลอดภัยของพนักงานและความต่อเนื่องของงานสำคัญเป็นหลัก โดยติดตามประกาศและคำแนะนำจากหน่วยงานสาธารณสุขอย่างสม่ำเสมอ พร้อมสื่อสารแนวปฏิบัติให้เข้าใจตรงกันทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้จะรายงานสถานการณ์ต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ พร้อมยกระดับทันทีเมื่อมีเหตุเกินเกณฑ์ที่กำหนด และเมื่อสถานการณ์คลี่คลายจะสรุปบทเรียนเพื่อนำไปปรับปรุงมาตรการให้เหมาะสมต่อไป

ความเสี่ยงที่ 10 การจัดการคู่ค้า การส่งมอบ และห่วงโซ่อุปทาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

โครงการเผชิญความเสี่ยงจากความล่าช้าในการอนุมัติแบบ/เอกสาร การจัดซื้อที่ติดขัดและระยะเวลาจัดหาของวัสดุ/อุปกรณ์ที่ยาวนาน ศักยภาพและความพร้อมของผู้รับเหมาช่วงที่ไม่เพียงพอ ความพร้อมใช้งานของเครื่องจักรและอะไหล่ ตลอดจนข้อจำกัดด้านโลจิสติกส์ และสภาพอากาศที่แปรปรวน ความเสี่ยงดังกล่าวทวีความสำคัญเป็นพิเศษในโครงการที่มีเส้นทางวิกฤตยาวและมีรายการวัสดุระยะยาวจำนวนมาก ซึ่งต้องพึ่งพาการประสานงานหลายฝ่ายและข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การส่งมอบล่าช้าสามารถทำให้กิจกรรมบนเส้นทางวิกฤตสะดุด นำไปสู่ค่าใช้จ่ายเร่งรัดงาน ความเสี่ยงค่าปรับตามสัญญา การเลื่อนกำหนดการและกระทบคุณภาพงาน รวมถึงกระทบกระแสเงินสดจากการรับจ่ายไม่สอดคล้องรอบเวลา เพิ่มความเสี่ยงต่อความพึงพอใจของลูกค้าและภาพลักษณ์องค์กร โดยเฉพาะเมื่อเกิดการขาดช่วงของวัสดุวิกฤตหรือเครื่องจักรสำคัญ และเมื่อหลักฐานเอกสารประกอบการอนุมัติ/ตรวจรับไม่ครบถ้วน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจัดทำแผนงานหลักแบบบูรณาการเชื่อมโยงกำหนดการออกแบบจัดซื้อโลจิสติกส์ก่อสร้าง ระบุรายการวิกฤตและ สัญญาณเตือนล่วงหน้า ชัดเจน จัดการ ซัพพลายเออร์/ผู้รับเหมาช่วง ด้วยการคัดเลือกเบื้องต้น การประเมินศักยภาพ/กำลังผลิต และแผนแหล่งสำรอง/ทดแทน สำหรับรายการสำคัญ เร่งรัด จัดซื้อระยะยาว/รายการวิกฤต พร้อมกำหนดระดับสำรองอะไหล่จำเป็นและแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน สำหรับเครื่องจักร จัดแผนโลจิสติกส์ล่วงหน้าและเส้นทางทางเลือก รวมถึงแผนรองรับสภาพอากาศ และหลักฐานเพื่อรองรับ EOT ตามสัญญา รวมทั้งติดตามประเด็นวิกฤต และรายงานต่อผู้บริหารเป็นระยะ

ความเสี่ยงที่ 11 การบริหารจัดการคุณภาพงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านคุณภาพเกิดจากข้อบกพร่องของงาน งานตรวจรับไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (NCR) งานแก้ไข (Rework) การทดสอบ/ตรวจสอบที่ไม่ครอบคลุม ตลอดจนการประสานแบบและข้อมูลทางวิศวกรรมที่ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะในงานที่มีการเชื่อมต่อหลายระบบ/หลายผู้รับเหมาช่วง ซึ่งต้องอาศัยมาตรฐานงาน วิธีปฏิบัติ และเอกสารอ้างอิงที่สอดคล้องกัน ความเสี่ยงดังกล่าวสัมพันธ์กับการกำหนดมาตรฐานคุณภาพตั้งแต่ต้น การควบคุมจุดวิกฤตของกระบวนการ และสมรรถนะของบุคลากรและคู่ค้าในกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง

ผลกระทบจากความเสี่ง

ข้อบกพร่องและงานแก้ไขทำให้ต้นทุนเพิ่มขึ้นจากแรงงาน/วัสดุและเวลาที่ใช้ในการแก้ไข ก่อให้เกิดความล่าช้าในกิจกรรมบนเส้นทางวิกฤต เพิ่มความเสี่ยงค่าปรับตามสัญญาและการเรียกร้องภายใต้เงื่อนไขการรับประกันผลงาน กระทบคุณภาพการส่งมอบและความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงภาพลักษณ์องค์กร นอกจากนี้ ความไม่สอดคล้องของเอกสารและแบบที่ล่าช้า/ไม่เป็นปัจจุบันอาจนำไปสู่การตัดสินใจที่ผิดพลาด หน้างานและข้อพิพาทเชิงสัญญา

มาตรการจัดการความเสี่ง

บริษัทจัดทำแผนบริหารคุณภาพโครงการ กำหนดมาตรฐานงาน เกณฑ์การยอมรับ และ Inspection & Test Plan ที่ชัดเจน ดำเนินกระบวนการอนุมัติแบบและวัสดุ อย่างเป็นระบบ การใช้มาตรการ ทดสอบ/รับรองคุณภาพเชิงป้องกัน เช่น การสอบเทียบเครื่องมือวัด จัดทำระบบบันทึกคุณภาพแบบดิจิทัล ครอบคลุม NCR, Punch List และหลักฐานภาพถ่าย/พิกัด เพื่อให้ติดตามได้ กำหนดมาตรการแก้ไข/ป้องกันภายในกรอบเวลาที่กำหนด พร้อมถ่ายถอดบทเรียนข้ามโครงการ เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 12 การขาดแคลนบุคลากรที่มีทักษะสูง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ใ้

ลักษณะความเสี่ง

บริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรเชิงวิชาชีพและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ท่ามกลางการแข่งขันดึงดูดบุคลากรที่เข้มข้น อัตราการลาออก/เคลื่อนย้ายสูง ความไม่สอดคล้องของทักษะกับความต้องการหน้างาน และระดับผลิตภาพที่ผันผวน ภาพรวมดังกล่าวทำให้การจัดสรรกำลังคนในตำแหน่งวิกฤตเป็นไปอย่างตึงตัว โดยเฉพาะงานที่ต้องใช้ใบรับรอง/ประสบการณ์เฉพาะทาง และเพิ่มความเสี่ยงจากการพึ่งพาศูนย์ข้อมูลสำคัญรายบุคคล

ผลกระทบจากความเสี่ง

การขาดแคลนและความไม่สอดคล้องของกำลังคนส่งผลกระทบต่อคุณภาพงานและกำหนดการดำเนินงาน จำเป็นต้องพึ่งพาการทำงานล่วงเวลาหรือแรงงานทดแทนที่ต้นทุนสูงขึ้น ทำให้ต้นทุนแรงงานจริงสูงกว่าประมาณการ กระทบความสามารถในการรับส่งมอบงาน โอกาสทางธุรกิจใหม่ และความต่อเนื่องของโครงการ หากเกิดเหตุไม่พร้อมในตำแหน่งสำคัญ นอกจากนี้ ความรู้เชิงเทคนิคอาจสูญหายเมื่อบุคลากรหลักลาออก ส่งผลต่อประสิทธิภาพการเรียนรู้และการยกระดับมาตรฐานงานขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ง

บริษัทดำเนินแผนอัตรากำลังและสมรรถนะ ระดับโครงการ ระบุตำแหน่งวิกฤตและแผนทดแทน กำหนดเส้นทางอาชีพ โครงการพัฒนาทักษะและการรับรอง และความร่วมมือกับสถาบัน/พันธมิตร การกระจายภาระงานที่สมดุล และการควบคุมชั่วโมง OT พร้อมเครื่องมือดิจิทัลติดตามกำลังคนและความคืบหน้าโครงการ สร้างระบบจัดเก็บข้อมูลความต้องการความรู้ และหมุนเวียนบุคลากร ข้ามโครงการเพื่อลดความเสี่ยงพึ่งพาบุคคลเดียว ควบคุมการคัดเลือกประเมินศักยภาพผู้รับเหมาช่วงด้านแรงงานเฉพาะทางให้สอดคล้องมาตรฐานความปลอดภัย/คุณภาพ โดยรายงานสถานะความพร้อมกำลังคนและประเด็นวิกฤตต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงที่ 13 การกำกับสัญญาและการควบคุมการเปลี่ยนแปลงงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

โครงการมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงขอบเขตงานและระยะเวลา การตีความเงื่อนไขสัญญาที่ไม่สอดคล้องกัน คุณภาพและความครบถ้วนของหลักฐานเชิงพาณิชย์/เทคนิค ตลอดจนกระบวนการบริหารการเคลมและการระงับข้อพิพาทที่ล่าช้าระหว่างบริษัทกับผู้ว่าจ้างและคู่สัญญาอื่น ความซับซ้อนของเอกสาร การควบคุมเวอร์ชันแบบ/สเปก และการประสานงานหลายฝ่ายเพิ่มโอกาสเกิดข้อโต้แย้งเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ และเหตุบรรเทาตามสัญญา หากขาดระบบควบคุมการเปลี่ยนแปลงและกำหนดเวลาการแจ้งเหตุ/ยื่นคำร้องที่ชัดเจน ความเสี่ยงจะขยายตัวเป็นข้อพิพาทที่ยืดเยื้อ

ผลกระทบจากความเสียหาย

การจัดการ VO/EOT และการเคลมที่ไม่ทันท่วงทีอาจทำให้ ต้นทุนและระยะเวลาโครงการเพิ่มขึ้น, เกิดความเสี่ยงค่าปรับตามสัญญา และกระทบกระแสเงินสดจากการรับรู้รายได้/งวดเงินที่ล่าช้า นำไปสู่การใช้ทรัพยากรเร่งรัดงาน คุณภาพงานเสี่ยงถดถอย และความพึงพอใจของคู่สัญญาลดลง หากข้อพิพาทยืดเยื้อ อาจเกิดค่าใช้จ่ายทางกฎหมาย ความเสียหายต่อความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และ ผลกระทบต่อชื่อเสียงองค์กร ซึ่งอาจกระทบต่อโอกาสชนะงานใหม่ในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทจัดให้มี กรอบกำกับสัญญาแบบครบวงจร ประกอบด้วย (1) การทบทวนสัญญาก่อนลงนามและกำหนด baseline เงื่อนไขสำคัญ/ความเสี่ยง (2) ระบบควบคุมการเปลี่ยนแปลง กำหนดรูปแบบเอกสาร, ผู้อนุมัติ และหลักฐานที่ต้องใช้ พร้อมสถานะ VO/EOT รายโครงการ (3) กลไกเร่งรัดการพิจารณาและการตัดสินใจร่วมเพื่อลดค่างสะสม (4) การจัดเก็บหลักฐานหน้างาน/บันทึกเหตุอย่างเป็นระบบ (5) การอบรมผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจข้อกำหนดสัญญา และสิทธิ/หน้าที่ในการแจ้งเหตุ ทั้งนี้รายงานสถานะเคลม/ข้อพิพาทต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ เพื่อใช้ตัดสินใจและกำกับการแก้ไขเชิงรุก

ความเสี่ยงที่ 14 สภาพเศรษฐกิจและการแข่งขันในตลาด

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายของรัฐ
- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้ง่ายของผู้รายใหม่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

ภาวะเศรษฐกิจมหภาค การเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐและทิศทางการลงทุนของภาคเอกชน ส่งผลโดยตรงต่อปริมาณโครงการที่ออกสู่ตลาด ศักยภาพการเสนอราคา และอัตราชนะงานของบริษัท ขณะเดียวกัน โครงสร้างการแข่งขันที่เข้มข้นจากผู้เล่นเดิมและผู้เข้าสู่ตลาดรายใหม่ รวมถึงการยกระดับข้อกำหนดทางเทคนิค/ESG และเงื่อนไขสัญญา อาจทำให้แรงกดดันด้านราคาสูงขึ้น และเพิ่มความเสี่ยงเชิงสัญญา โดยเฉพาะในกลุ่มงานที่มีการกระจุกตัวของผู้จ้างหรือภูมิภาค

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความผันผวนดังกล่าวอาจทำให้มูลค่างานในมือ (backlog) และอัตราการใช้ทรัพยากรไม่แน่นอน บริษัทอาจจำเป็นต้องรับงานที่มาร์จินต่ำ หรือมีความเสี่ยงเงื่อนไขสัญญาสูง กระทบความสามารถทำกำไร กระแสเงินสด และความต่อเนื่องของรายได้ในระยะกลาง รวมถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าหรือภาคส่วนเฉพาะมากเกินไป ซึ่งอาจทำให้ความเสี่ยงเชิงพอร์ตเพิ่มขึ้นและจำกัดโอกาสการเติบโตเชิงคุณภาพ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

กำหนด กรอบคัดเลือกงานที่อิงความเสี่ยงสัญญาและมาร์จินขั้นต่ำ พร้อมการทบทวนสมมติฐานต้นทุนก่อนยื่นราคา บริหาร พอร์ตโฟลิโอ งาน ให้หลากหลายทั้งภาครัฐ/เอกชน ประเภทงาน และภูมิภาค ตั้ง เป้าหมาย backlog cover ให้สอดคล้องรอบการใช้ทรัพยากร เสริม ความร่วมมือเชิงกลยุทธ์/JV เพื่อยกระดับความสามารถทางเทคนิคและคะแนนที่ไม่ใช่ราคา พร้อม Scenario Planning สำหรับภาวะเศรษฐกิจต่าง ฉากทัศน์ กำหนด วินัยด้านราคาและข้อสงวนสิทธิ์ในสัญญา และบูรณาการ การวางแผนทรัพยากร กับแผนงานเพื่อลดความเสี่ยงการรับงานเกินศักยภาพหรือทรัพยากรว่างงาน

ความเสี่ยงที่ 15 การเปลี่ยนผ่านด้านสิ่งแวดล้อมและมาตรฐาน ESG

- หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
 - นโยบายของรัฐ
 - การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
 - ธุรกิจของลูกค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
 - ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
 - ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- ความเสียหายจากการที่ลูกค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- กฎระเบียบและกฎหมายที่ไม่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ
- ความผันผวนของรายได้

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

การยกระดับข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืนจากทั้งลูกค้าและหน่วยงานกำกับดูแล เช่น การใช้วัสดุคาร์บอนต่ำ การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในโรงงานก่อสร้าง มาตรฐานประสิทธิภาพพลังงานอาคาร ข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมและสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนกรอบการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ทำให้กระบวนการออกแบบ อนุมัติ จัดซื้อ และก่อสร้างมีความซับซ้อนมากขึ้น ต้องอาศัยข้อมูลเชิงเทคนิคและหลักฐานที่ตรวจสอบได้ รวมถึงการยกระดับความสามารถของบุคลากรและระบบข้อมูลให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสี่ง

ต้นทุนวัสดุและวิธีการก่อสร้างอาจสูงขึ้น รอบเวลาดำเนินงานและส่งมอบยาวขึ้น และความเสี่ยงต่อการไม่ผ่านการตรวจประเมิน/ลดคะแนนด้านเทคนิคหรือด้าน ESG เพิ่มขึ้น หากเตรียมความพร้อมไม่เพียงพอ บริษัทอาจสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน ถูกจำกัดสิทธิ์เข้าร่วมประมูล หรือเผชิญข้อกำหนดสัญญาที่เข้มงวดขึ้น ส่งผลกระทบต่อรายได้ อัตรากำไร และภาพลักษณ์ นอกจากนี้ ยังมีภาระลงทุนเพื่อพัฒนากระบวนการ ระบบข้อมูล และทักษะบุคลากร รวมถึงความเสี่ยงด้านชื่อเสียงจากการเปิดเผยข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้องมาตรฐาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัท จัดทำมาตรฐานการคำนวณ/บันทึกคาร์บอนและพลังงาน พร้อมระบบข้อมูลและหลักฐานตรวจสอบย้อนกลับเพื่อรองรับการตรวจประเมินและการเปิดเผย บูรณาการข้อกำหนด ESG ในการคัดเลือกและประเมินคู่ค้า ติดตามการเปลี่ยนแปลง และจัดทำแผนปรับตัวเชิงรุก รวมถึงกลไกในสัญญาเพื่อสะท้อนต้นทุน/เวลาเพิ่ม พร้อมการพัฒนาและอบรมบุคลากร เฉพาะด้าน และการติดตามตัวชี้วัดสำคัญ รายงานต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 16 การลงทุนในธุรกิจใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- ความเสียหายจากการที่คู่ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- การทุจริตคอร์รัปชัน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข้

ลักษณะความเสี่ยง

การขยายการลงทุนไปสู่ธุรกิจที่อยู่นอกเหนือความเชี่ยวชาญหลักและขีดความสามารถที่มีอยู่ มีความเสี่ยงจากการประเมินมูลค่าและการประเมินความเสี่ยงไม่ครบถ้วน ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานจริงหลังปิดดีล และความเสี่ยงจากการบูรณาการกิจการ/ระบบงาน รวมถึงการพึ่งพาผู้ค้า/พันธมิตรที่มีบรรษัทภิบาลและขีดความสามารถต่างกัน หากขาดกรอบกำกับดูแลการลงทุนที่ชัดเจน เช่น นโยบายการลงทุน อำนาจอนุมัติ เกณฑ์ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และกระบวนการพิจารณาแบบขั้นตอน โอกาสเกิดการตัดสินใจที่ไม่สอดคล้องกับความเสี่ยงของกลุ่มจะสูงขึ้น

ผลกระทบจากความเสียหาย

ความคลาดเคลื่อนของการประเมินและการดำเนินงานอาจนำไปสู่การใช้ทรัพยากรเกินควร ค่าใช้จ่ายและระยะเวลาเกินกว่าที่คาด กระแสเงินสดติดลบยืดเยื้อ และความเสี่ยงต่อเงื่อนไขทางการเงินของกลุ่ม อีกทั้งทำให้ผู้บริหารเบี่ยงโฟกัสจากธุรกิจหลัก เสี่ยงต่อความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสียและชื่อเสียงองค์กร โดยเฉพาะหากการบูรณาการหลังดีลล่าช้า หรือเกิดเหตุไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/มาตรฐานในธุรกิจใหม่ ซึ่งอาจลุกลามกระทบสภาพคล่องรวมและโอกาสลงทุนอื่นในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

จัดทำ Investment Policy กำหนดขอบเขต/เงื่อนไขการลงทุน เกณฑ์ผลตอบแทนขั้นต่ำ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และใช้กระบวนการคัดกรอง, ติดตามหลังลงทุน เลือกพันธมิตรตามเกณฑ์ด้านฐานะการเงิน ความสามารถเทคนิค และบรรษัทภิบาล พร้อมข้อกำหนดสัญญาเรื่องสิทธิการกำกับ/ยกระดับเมื่อไม่เป็นไปตามแผน จัดทำแผนบูรณาการหลังดีล ครอบคลุมทีม ระบบ ข้อกำหนดกำกับดูแล และวัฒนธรรมองค์กร ติดตามการลงทุนรายไตรมาส พร้อม exit/scale-down triggers เมื่อผลต่ำกว่าเกณฑ์ และกำหนดนโยบายป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใส

ความเสี่ยงที่ 17 การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- นโยบายของรัฐ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์
- ความเสียหายจากการที่ผู้ค้าหรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไข่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทอาจเผชิญความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ ความขัดข้องของระบบสารสนเทศที่รองรับงานสำคัญ ความพร้อมของการสำรองและกู้คืนข้อมูลที่ไม่เพียงพอ ช่องโหว่ด้านความมั่นคงปลอดภัยและการอัปเดตแพตช์ล่าช้า ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และข้อกำหนดตามสัญญากับคู่ค้า ความเสี่ยงยังรวมถึงบุคคลที่สาม/ผู้ให้บริการคลาวด์ที่เชื่อมต่อกับระบบงานของบริษัท

ผลกระทบจากความเสียหาย

เหตุไซเบอร์หรือระบบล่มอาจทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก ข้อมูลสูญหายหรือรั่วไหล เกิดค่าใช้จ่ายในการกู้คืน ขาดเสีย และเสริมความปลอดภัยเพิ่มเติม เสี่ยงค่าปรับทางกฎหมายและความเสียหายต่อชื่อเสียง รวมถึงความเสี่ยงผิดนัดตามสัญญา หากกระทบระบบที่เกี่ยวข้องกับโครงการจะส่งผลกระทบต่อกำหนดการส่งมอบและความปลอดภัยพนักงาน นอกจากนี้ อาจกระทบความเชื่อมั่นของลูกค้า นักลงทุน และคู่ค้า ซึ่งสะท้อนต่อความสามารถในการแข่งขันและต้นทุนทางการเงินของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงไอทีที่ครอบคลุม โดยเน้นการป้องกันเชิงรุก ควบคุมการจัดการช่องโหว่และแพตช์อย่างสม่ำเสมอ จัดให้มีการตรวจพบและตอบสนองเหตุไซเบอร์ การทดสอบ/ซ้อมสถานการณ์ และแนวทางสื่อสารแจ้งเหตุไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการสำรองข้อมูลตามหลักการที่เหมาะสม และทดสอบการกู้คืนเป็นประจำ พร้อมดูแลการปฏิบัติตาม PDPA ผ่านการควบคุมการเข้าถึง การเข้ารหัส และการประเมินผลกระทบในงานที่มีความเสี่ยงสูง ทั้งหมดนี้รายงานสถานการณ์ต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเป็นระยะ และยกระดับทันทีเมื่อเกิดเหตุหรือมีสัญญาณเกินเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และ บริษัทในเครือ (**บริษัท**) ตระหนักถึงความสำคัญในการเตรียมความพร้อมในการรองรับภาวะที่ธุรกิจต้องประสบกับสถานการณ์ที่ไม่ปกติ สถานการณ์ฉุกเฉิน หรือวิกฤตการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทยังคงเป็นไปได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงัก หรือให้มีการดำเนินการในระดับที่กำหนดไว้ เพื่อลดระดับความความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อบริษัทได้ บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัท

1.วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องไม่หยุดชะงัก หากเกิดสถานการณ์ที่ไม่ปกติ สถานการณ์ฉุกเฉิน หรือวิกฤตการณ์ต่างๆ และสามารถกลับสู่ภาวะปกติได้ในเวลารวดเร็ว รวมทั้งตอบสนองและปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และกิจกรรมที่สร้างมูลค่าได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนมีการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อกฎหมายข้อกำหนด และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง

1.2 จัดวางระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจที่เป็นไปตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องตามกรอบการดำเนินงานของบริษัท เพื่อบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร

1.3 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีหน้าที่กำกับดูแล ผลักดัน และทบทวนการพัฒนากระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในภาพรวม ตลอดจนสนับสนุนให้การดำเนินงานบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุด

1.4 ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนมีหน้าที่ในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ รายงานผลการดำเนินงานระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจต่อที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เป็นระยะหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญ

1.5 ผู้บริหารในทุกระดับต้องผลักดันและสนับสนุนให้การดำเนินงานบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมทั้ง การพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากร เพื่อให้มั่นใจในความสามารถของการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.6 แผนกสื่อสารองค์กรมีหน้าที่ในการสื่อสารให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

1.7 ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน ต้องตระหนักถึงการมีส่วนร่วมให้การสนับสนุนและปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจที่จะทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

2.หน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงและการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยมีหน้าที่อนุมัตินโยบายบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

2.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณา ทบทวนและสอบทานนโยบายบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ และมอบหมายให้ผู้จัดการฝ่ายบริหารความเสี่ยงและความยั่งยืนติดตามและสอบทานการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ พร้อมจัดให้มีกลยุทธ์และกรอบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

2.3 พนักงานทุกคนต้องตระหนักถึงแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมถึงกลยุทธ์และกรอบการบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ

3.แนวทางปฏิบัติและกระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

3.1 กระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

บริษัทต้องจัดให้มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่งานสำคัญจะหยุดชะงักจากเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นพร้อมทั้งประเมินผลกระทบทางธุรกิจและความเสียหายจากการหยุดชะงักของงานที่สำคัญ งานในขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญในการปรับใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยทุกหน่วยงานควรทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในขั้นตอนนี้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีวิธีปฏิบัติ ดังนี้

3.1.1 การระบุงานที่สำคัญ ทุกหน่วยงานควรคัดเลือกงานที่สำคัญที่พิจารณาว่าหากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินแล้วงานดังกล่าวหยุดชะงัก จะส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อลูกค้า การดำเนินธุรกิจ สถานะทางการเงิน หรือชื่อเสียงของบริษัท

3.1.2 การประเมินความเสี่ยง ทุกหน่วยงานควรทำการประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่อาจทำให้งานที่สำคัญหยุดชะงักหรือสูญเสียไป โดยควรประเมินเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ทำให้เกิดการหยุดชะงักและสูญเสียไป อันก่อให้เกิดความเสียหายและส่งผลกระทบทางธุรกิจทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

3.1.3 การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ ทุกหน่วยงานควรทำการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจและประเมินความเสียหายจากการหยุดชะงักของงานที่สำคัญ เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยสามารถกำหนดลำดับความสำคัญของงาน และจัดสรรทรัพยากรในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยพิจารณาถึงผลกระทบทั้งในรูปของตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงินที่มีต่อลูกค้า พนักงาน บริษัทในกลุ่ม ผู้มีส่วนได้เสีย อุปกรณ์ ทรัพย์สิน สถานะการเงิน ความเชื่อมั่นของลูกค้า และชื่อเสียงของบริษัท รวมถึง การปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

3.2 กำหนดเป้าหมาย/กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

จากการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ทุกหน่วยงานควรกำหนดเป้าหมาย/กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจที่เหมาะสมและกรอบระยะเวลา เพื่อปกป้อง สร้างเสถียรภาพ และฟื้นฟูการดำเนินงานที่สำคัญให้กลับคืนสู่สภาพการดำเนินงานปกติ พร้อมทั้ง กำหนดทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

3.2.1 ทุกหน่วยงานควรกำหนดเป้าหมาย/กลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจที่เหมาะสมและกรอบระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกลับคืนสู่สภาพการดำเนินงานปกติของแต่ละงานที่สำคัญ พร้อมทั้งจัดลำดับการกู้คืนการดำเนินงานของงานที่สำคัญทุกงานให้เหมาะสมกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

3.2.2 ทุกหน่วยงานควรกำหนดประเภทของข้อมูลและชุดข้อมูลล่าสุดที่จะกู้คืนได้ เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และไม่ส่งผลกระทบต่อลูกค้า การดำเนินธุรกิจ และการปฏิบัติตามกฎระเบียบหากเกิดเหตุฉุกเฉิน ทั้งนี้ ข้อมูลล่าสุดที่จะกู้คืนได้อาจเป็นการกู้คืนข้อมูล ณ สิ้นวันก่อนเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน/การหยุดชะงัก แล้วแต่กรณี นอกจากนี้ ควรมีวิธีการในการจัดหาหรือจัดทำข้อมูลทดแทนข้อมูลสำคัญที่สูญหาย

3.2.3 ทุกหน่วยงานควรกำหนดและจัดทำแผนการกำหนดหรือจัดหาทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ทั้งนี้ การกำหนดกรอบระยะเวลาการกลับคืนสู่สภาพการดำเนินงานปกติและชุดข้อมูลที่จะกู้คืนล่าสุดเป็นปัจจัยสำคัญในการกำหนดทรัพยากรที่ต้องการใช้ จึงควรได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย

3.3 กำหนดแผนรองรับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้งานที่สำคัญสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง ทุกหน่วยงานต้องจัดให้มีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจที่กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรองรับงานสำคัญของตนเอง โดยควรจัดเก็บแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจดังกล่าวไว้ทั้งในและนอกสถานที่ทำการ โดยแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจจะต้องครอบคลุมทุกงานที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย ตลอดจนระบบงานที่สำคัญที่บริษัทและบริษัทย่อย ใช้บริการจากผู้ให้บริการ สภาพการดำเนินงานปกติ พร้อมทั้งกำหนดทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

3.4 การติดต่อสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้อง

เพื่อป้องกันและลดความตระหนักรู้ของผู้เกี่ยวข้องและสาธารณชน รวมทั้ง สามารถแจ้งเหตุแก่หน่วยงานกำกับดูแลได้ทันทั่วทั้งที่ ทุกหน่วยงาน ควรวางแผนการติดต่อสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกบริษัทและบริษัทย่อย ให้สอดคล้องกับผลกระทบที่เกิดขึ้น หากผลกระทบที่กล่าวมาส่งผลอย่างมีนัยสำคัญต่อลูกค้าหรือผู้เกี่ยวข้อง ทุกหน่วยงานต้องแจ้งหรือประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าหรือผู้เกี่ยวข้องทราบถึงเหตุฉุกเฉิน ผลกระทบที่เกิดขึ้น ช่องทางที่ลูกค้าหรือผู้เกี่ยวข้องจะสามารถติดต่อขอใช้บริการหรือสื่อสารกับบริษัทและบริษัทย่อยได้ตลอดระยะเวลาที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน/การหยุดชะงัก และมาตรการดำเนินการของบริษัทและบริษัทย่อยให้ทั่วถึงกันโดยเร็ว รวมทั้งต้องสื่อสารเป็นระยะให้เห็นถึงความคืบหน้าของการดำเนินการหากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน/การหยุดชะงักเป็นเวลานาน

3.5 การทดสอบ ดูแลรักษา และทบทวนแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

3.5.1 หัวหน้าแต่ละหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการทดสอบแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ การทดสอบนั้นจะใช้วิธีการที่เหมาะสมที่สุดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยให้มีผลกระทบชัดเจนของการดำเนินงานทางธุรกิจที่สำคัญให้น้อยที่สุด ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่า แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจสามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งสอดคล้องกับเป้าหมาย/กลยุทธ์ของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจที่กำหนดไว้ ในการนี้ ทุกหน่วยงานจะต้องบันทึกผลการทดสอบ พร้อมนำเสนอให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายเพื่อตรวจสอบและทบทวน

3.5.2 ในการทดสอบและประเมินแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ บริษัทและบริษัทย่อยควรกำหนดสถานการณ์จำลองซึ่งอาจแตกต่างกันในการทดสอบแต่ละครั้ง เช่น สถานการณ์น้ำท่วม แผ่นดินไหว การลอบวางระเบิด การเดินขบวน ประท้วง โรคระบาด เป็นต้น เพื่อทดสอบความสามารถของแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในการรองรับการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ โดยบริษัทและบริษัทย่อยอาจพิจารณาจากสถานการณ์ในปัจจุบัน ผลการทดสอบที่ผ่านมา หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เป็นต้น

3.5.3 บริษัทและบริษัทย่อยควรจัดให้มีการอบรมและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจแก่ผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

3.5.4 เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตามแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจได้จริงและครบถ้วนเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน บริษัทและบริษัทย่อยอาจจัดให้มีผู้ประเมินที่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระเป็นผู้ประเมินประสิทธิภาพของแผนการตรวจสอบและผลการทดสอบแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจว่า การทดสอบดังกล่าวบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดทั้งในด้านระยะเวลาที่ใช้และข้อมูลที่สามารถกู้คืนได้ รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามแผนได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายตามเวลาที่เหมาะสมด้วย โดยผู้ประเมินอาจเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกบริษัทและบริษัทย่อยก็ได้

นโยบายบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจฉบับนี้ อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป

ลิงก์แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ : <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-business-continuity-management-policy-th.pdf>

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ : ไม่มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลัก มีการกำหนดแผนการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียดดังนี้

การพัฒนาแนวทางและกำหนดหลักเกณฑ์คู่ค้าที่ต้องผ่านการ On-site ESG Audit

การพัฒนาแนวทางการคัดกรองคู่ค้ารายใหม่ ในประเด็น ESG

การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการประเมินความเสี่ยงคู่ค้า

การกำหนดให้คู่ค้ารับทราบจรรยาบรรณคู่ค้า และ ประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าทุกปี ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด ศึกษาและจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะธุรกิจของบริษัท

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา (%)	N/A	N/A	15.00

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : <https://www.stecongroup.co.th/storage/document/cg/stec-supplier-code-of-conduct-th.pdf>
เลขหน้าของลิงก์ : 1-6

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : ใช่
 การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2566	2567	2568
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบ การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปี ที่ผ่านมา (%)	3.40	100.00	100.00

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : มี

ลิงก์นโยบายการวิจัยและพัฒนาของบริษัท : <https://www.stecgroup.co.th/storage/document/cg/stec-innovation-development-policy-th.pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	211,412.00	4,200.00	129,939.25

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ปี 2566 - ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานวัตกรรม Application Smart Data Traveling และ Concrete Bucket with Remote Control

ปี 2567 - ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานวัตกรรม Application Joint Inspection

ปี 2568 - ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานวัตกรรม ดังนี้

- (1) เครื่องย่อยขยะอินทรีย์เป็นปุ๋ย "โม้ บันสุข" ลดขยะเศษอาหาร ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ความยั่งยืน
- (2) รถถ่าย VDO สำหรับงานในท่อ (CCTV pipe inspection)
- (3) เครื่องบากท่อ Handrail

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

บริษัท ซีโน-ไทย เอ็นจีเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด (มหาชน) - STEC ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจหลักของ บริษัท สเตคอน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมและกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจในทุกๆด้านอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการนำเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัย และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงาน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า เพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน พัฒนามาตรฐานการทำงานและผลงานให้อยู่ในระดับสากล และคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม นวัตกรรมที่บริษัทได้พัฒนาและนำมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ

โดยมีแผนงานส่งเสริมให้พนักงานและหน่วยงานต่างๆ มีการพัฒนานวัตกรรมและกระบวนการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม เปิดกว้างทางโอกาสและความคิดในการนำเสนอแนวคิดและโครงการต่างๆจากผู้ปฏิบัติงานจริง เพื่อนำมาพัฒนาต่อยอดจนเกิดเป็นนวัตกรรมขึ้นในบริษัท ส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรม (INNOVATIVE CULTURE) ให้เกิดขึ้นภายในองค์กร มีการดำเนินโครงการ Kaizen Succession Note ที่เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้นำเสนอสิ่งประดิษฐ์ เทคโนโลยี โปรแกรมซอฟต์แวร์ หรือวิธีการทำงาน ที่คิดค้นขึ้นใหม่หรือพัฒนาปรับปรุงจากเดิมมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และก่อให้เกิดคุณค่าครอบคลุมทั้งทางธุรกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม จากผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

	2566	2567	2568
ลดค่าใช้จ่ายจากการนำเข้าเครื่องจักรจากต่างประเทศ (บาท)	904,288.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายที่ลดลงจากการพัฒนานวัตกรรมกระบวนการ (บาท)	13,371.04	6,637.00	3,659,906.44

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (as is basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความสูญหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ