

โครงสร้างและขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการบริหารธุรกิจอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท รวมทั้งให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร บริษัทจึงได้จัดตั้งฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมขึ้น พร้อมทั้งกำหนดโครงสร้างและขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. วิสัยทัศน์

ฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม : ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรให้ดำเนินธุรกิจอย่างปลอดภัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

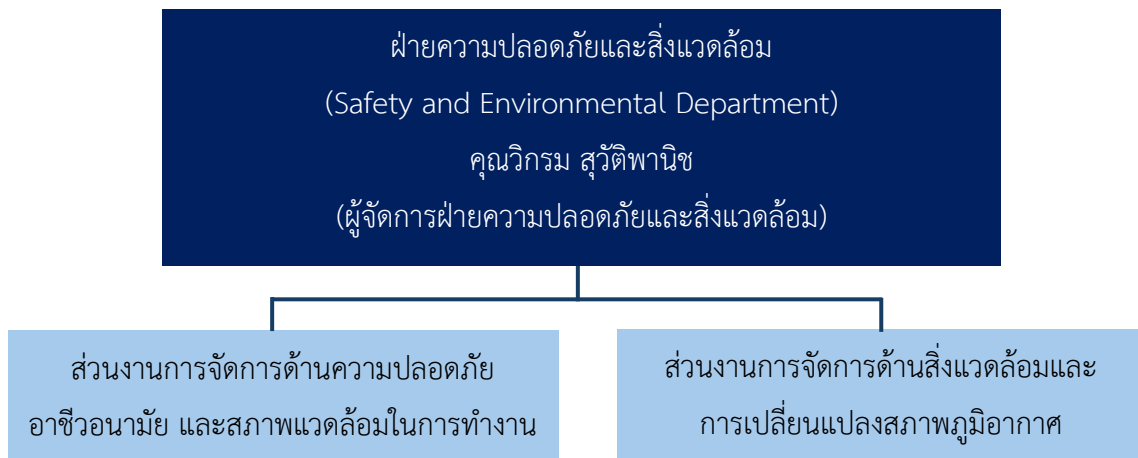
2. พันธกิจ

- 2.1 กำหนดกรอบและแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความปลอดภัยในการทำงานและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 ส่งเสริมความตระหนักรู้ และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรทุกระดับ
- 2.3 ติดตาม ตรวจสอบ และควบคุมการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด และเป้าหมายด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- 2.4 สนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานสากล และนโยบายของบริษัท
- 3.2 เพื่อควบคุม ป้องกัน และลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของบริษัท
- 3.3 เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยและจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม ผ่านการฝึกอบรม การสื่อสาร และการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ
- 3.4 เพื่อสนับสนุนแนวคิดการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัท ผ่านการบริหารงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

4. โครงสร้างการจัดการฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม



5. ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ

5.1 ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

- 1) กำกับดูแลและให้การสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท
- 2) มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศตามความเหมาะสม
- 3) ติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

5.2 ส่วนงานการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- 1) จัดทำระบบและระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยของบริษัท
- 2) จัดทำโครงการ/แผนงานด้านความปลอดภัยประจำปี เพื่อพัฒนางานความปลอดภัยของบริษัท
- 3) จัดทำข้อมูล สถิติ การสอบสวนอุบัติเหตุ และการรายงานต่างๆด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ส่งให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกบริษัท ตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบปฏิบัติที่ระบุไว้ในคู่มือความปลอดภัย
- 4) จัดอบรมและส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยให้กับบุคลากรทุกระดับของบริษัท
- 5) กำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานอย่างปลอดภัยตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมาย
- 6) ตรวจสอบการทำงานด้านความปลอดภัยของหน่วยงาน (Site Safety Audit)
- 7) ติดตามกฎหมายและมาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

5.3 ส่วนงานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- 1) กำหนดมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศภายในบริษัท ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- 2) ควบคุมการดำเนินงานตามนโยบาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- 3) จัดทำและพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และนโยบายของบริษัท
- 4) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย
- 5) ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมแก่ผู้บริหารและพนักงาน รวมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
- 6) จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและตรวจประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร พร้อมทั้งนำเสนอแผนงาน ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม และรายงานผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 7) ติดตาม ตรวจสอบ และเสนอแนะแนวทางการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการดักกลับก๊าซเรือนกระจก เพื่อนำไปสู่สังคมคาร์บอนต่ำ